

# Código de Ética e Conduta Profissional



# Mensagem de Sassine Ghazi

Equipe,

Como o mais confiável fornecedor mundial de soluções de design, do silício aos sistemas, a Synopsys tem a missão de capacitar inovadores de tecnologia em todo o mundo, oferecendo suporte para superar os desafios mais complexos de seus clientes. Fomentar e entregar inovações nesse nível exigem um compromisso coletivo com os nossos valores: agilidade, coragem, excelência e confiança.

A confiança é fundamental para nossos negócios e nossa cultura. Ela é construída por meio de integridade e responsabilidade. É isso que os clientes esperam de nós. É isso que eu espero de nós. E é o que devemos esperar uns dos outros todos os dias.

É por isso que temos um Código de Ética e Conduta Profissional. O Código vai além de um simples conjunto de regras; é uma bússola que nos guia na vivência de nossos valores e na tomada das melhores decisões em qualquer situação e com todas as partes interessadas.

Quando seguimos o Código, lideramos com nossos valores e agimos com integridade, cumprindo nosso propósito de impulsionar a inovação hoje, que despertará a criatividade de amanhã.



Sassine Ghazi  
Presidente e CEO



# Índice

## SEÇÃO 1 - INTRODUÇÃO | 4

- 1.1 Nossa Código e Compromisso com a Integridade | 4
- 1.2 Nossa código se aplica a todos nós | 4
- 1.3 Nossa Código é global | 5
- 1.4 Consequências da não conformidade com o Código | 5

## SEÇÃO 2 - EXPECTATIVAS | 6

- 2.1 Nossos valores e o compromisso de agir com ética | 6
- 2.2 Responsabilidades de toda a equipe | 7
- 2.3 Maiores responsabilidades para os gestores | 7
- 2.4 Speak Up | 8
- 2.5 Respeito à privacidade e aos dados pessoais | 10

## SEÇÃO 3 - INTEGRIDADE COM NOSSOS FUNCIONÁRIOS | 11

- 3.1 Promover um local de trabalho respeitoso | 11
- 3.2 Promover um ambiente de trabalho seguro | 12
- 3.3 Defender os direitos humanos | 12

## SEÇÃO 4 - INTEGRIDADE COM OS ACIONISTAS | 13

- 4.1 Manter a contabilidade e os registros precisos | 13
- 4.2 Solucionar possíveis conflitos de interesse | 15
- 4.3 Não às negociações com informações privilegiadas | 16
- 4.4 Responsabilidade diante de viagens, entretenimento e presentes | 17
- 4.5 Proteger a propriedade intelectual, informações confidenciais e ativos corporativos | 18
- 4.6 Comunicação precisa e adequada | 20

## SEÇÃO 5 - INTEGRIDADE COM CLIENTES, PARCEIROS E A SOCIEDADE | 21

- 5.1 Tratar nossos clientes com integridade | 21
- 5.2 Cumprir as normas de contratação federal dos EUA | 21
- 5.3 Proteger as informações e a propriedade intelectual de terceiros | 22
- 5.4 Apoio à concorrência justa | 23
- 5.5 Cumprir os compromissos antissuborno e anticorrupção | 24
- 5.6 Trabalhar com terceiros confiáveis | 26
- 5.7 Cumprir as regulamentações comerciais globais | 27
- 5.8 Promover a gestão ambiental e o impacto social | 27

## SEÇÃO 6 - ÉTICA GLOBAL E RECURSOS DE CONFORMIDADE | 28

## SEÇÃO 7 - APÊNDICE: POLÍTICAS, RECURSOS E DIRETRIZES | 29

(Visível apenas internamente)

# SEÇÃO 1 | INTRODUÇÃO

## NOSSO CÓDIGO E COMPROMISSO COM A INTEGRIDADE

Nosso Código de Ética e Conduta Profissional (o "Código") é o guia que orienta nossas atividades comerciais, garantindo que sejam conduzidas com ética, em conformidade com nossas políticas e em observância às leis aplicáveis.

Embora nenhum documento consiga abranger todas as decisões que teremos que tomar ao longo de nossa trajetória na Synopsys, este Código serve como um guia para nos orientar. O Código define nossas responsabilidades em relação à Synopsys, aos colegas, aos clientes, ao público em geral e aos governos. O Código também oferece recursos para nos auxiliar na tomada de decisões corretas no dia a dia.

## NOSSO CÓDIGO SE APLICA A TODOS NÓS

Nosso Código se aplica à Synopsys, Inc., suas afiliadas e subsidiárias (referidas neste documento como "Synopsys" ou "Empresa"), abrangendo todos os colaboradores da Synopsys, incluindo funcionários, conselheiros, diretores, estagiários e trabalhadores temporários. Para facilitar a referência, ao longo do Código, utilizamos os termos "quadro de funcionários" ou pronomes como "nós" e "você" para nos referirmos a esse grupo. Demonstramos nosso compromisso com a integridade ao declarar regularmente que lemos, compreendemos e concordamos em seguir tanto a letra quanto o espírito do nosso Código.

Também exigimos que nossos fornecedores, parceiros de negócios e prestadores de serviços trabalhem de forma ética, legal e consistente com os princípios de nosso Código e de nossas políticas.



## NOSSO CÓDIGO É GLOBAL

Somos uma empresa sediada nos EUA com funcionários e clientes em todo o mundo. Devemos cumprir as leis dos países onde fazemos negócios e todas as leis dos EUA que se aplicam internacionalmente. Construímos confiança ao agir sempre com honestidade e transparência em nossas interações.

Embora valorizemos a diversidade e respeitemos as diferenças culturais, caso um costume local ou uma prática comercial entre em conflito com nosso Código, devemos sempre seguir o Código. Em caso de possível conflito entre o Código e uma lei ou costume local, consulte imediatamente nossa [Equipe de Ética e Conformidade](#) ou outro membro do Departamento Jurídico.

## CONSEQUÊNCIAS DA NÃO CONFORMIDADE COM O CÓDIGO

Espera-se que sempre usemos o bom senso para evitar situações que possam ser consideradas antiéticas. Violações do nosso Código, das nossas políticas ou das leis aplicáveis podem resultar em medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho. No caso de diretores, isso pode envolver a não renovação do mandato ou a solicitação de renúncia. Da mesma forma, fornecedores, terceiros ou parceiros de negócios envolvidos em má conduta podem ter seus contratos com a Synopsys rescindidos.



### PENSAR ANTES DE AGIR:

- Isso é legal e ético?
- Está de acordo com este Código?
- Será que isso afetará positivamente a mim e à Synopsys?

Se a resposta a qualquer uma dessas perguntas for "não", opte por um curso de ação diferente. Peça orientação se não tiver certeza.

## SEÇÃO 2 | EXPECTATIVAS

### NOSSOS VALORES E COMPROMISSO DE AGIR COM ÉTICA

Na Synopsys, nossos valores centrais de Agilidade, Coragem, Excelência e Confiança orientam tudo o que fazemos quando se trata dos nossos compromissos manifestados neste Código de Ética e Conduta Profissional.

**"NOSSA CULTURA É A EXPRESSÃO DOS NOSSOS VALORES ESSENCIAIS COMPARTILHADOS. VALORES SÃO MAIS DO QUE APENAS PALAVRAS. ELES SÃO A ESSÊNCIA DE COMO NOS RELACIONAMOS COM NOSSAS EQUIPES, NOSSOS CLIENTES, NOSSOS PARCEIROS E NOSSA COMUNIDADE."**

Sassine Ghazi, Presidente e CEO



#### AGILIDADE

AGILIDADE significa adaptar-se para prosperar, experimentar coisas novas, manter-se curioso e aprender rapidamente com os erros. Ela nos ajuda a lidar com as mudanças e a conduzir os negócios com criatividade. A criatividade é fundamental para que possamos nos adaptar e ajustar nosso caminho, a fim de atender melhor nossos clientes.



#### CORAGEM

CORAGEM significa sair da nossa zona de conforto, expressar-nos quando necessário e tomar decisões firmes, mesmo diante de desafios. Ao questionarmos o status quo e debatermos ideias abertamente, identificamos novas oportunidades e nos fortalecemos como equipe. Fazemos o certo, mesmo quando é difícil.



#### EXCELÊNCIA

A EXCELÊNCIA não é apenas uma meta; é nossa prática diária. Trata-se de estabelecer padrões elevados, tanto para nós mesmos quanto para nossas equipes. Ao superar as expectativas em cada tarefa, geramos um valor excepcional para nossos clientes e inspiramos uns aos outros.



#### CONFIANÇA

A CONFIANÇA é a base do trabalho em equipe e é construída por meio da integridade, da responsabilidade e da confiabilidade. Quando nos comunicamos honestamente com colegas, parceiros e comunidades, promovemos a transparência e fomentamos a credibilidade.

## RESPONSABILIDADES DE TODA A EQUIPE

Espera-se que ajamos de acordo com o Código, nossas políticas e a lei. Nossa Código é o guia para o nosso sucesso. Para complementar o Código, há políticas e procedimentos mais específicos, que podem ser encontrados na intranet da empresa. É nosso dever:

- Ler, compreender e cumprir nosso Código, nossas políticas e as leis aplicáveis;
- Pedir orientação quando não tiver certeza sobre um caminho a seguir;
- Manifestar-se caso tenha conhecimento de possíveis violações de nosso Código, de nossas políticas ou das leis aplicáveis;
- Ser acessível e cooperar plenamente em qualquer investigação ou inquérito interno; e
- Concluir prontamente todos os treinamentos e certificados de integridade obrigatórios.

Contamos com todos para defender nossos valores e conduzir os negócios com integridade.

## MAIORES RESPONSABILIDADES PARA GESTORES

Os gestores da Synopsys têm uma responsabilidade especial de liderar com integridade. Contamos com nossos gestores para:

- Dar o exemplo e reforçar regularmente os princípios de nosso Código e valores;
- Promover uma cultura de atuação com integridade e incentivar a equipe a questionar e expor suas preocupações;
- Garantir que os membros da equipe concluam prontamente o treinamento de integridade obrigatório;
- Ouvir os membros da equipe, especialmente quando eles tiverem algo difícil a dizer, e levar a sério suas perguntas ou preocupações;
- Buscar imediatamente o apoio dos recursos do Speak Up ao tomar conhecimento de uma possível má conduta; e
- Jamais retaliar ou tolerar retaliação contra qualquer pessoa que relate uma preocupação de boa-fé ou participe de uma investigação interna.

Entre em contato com a [Equipe de Ética e Conformidade](#) para obter orientação sobre como promover e reforçar a conduta ética nos negócios com sua equipe.



Crédito da foto: Mary Ann White, funcionária da Synopsys

## SPEAK UP

Como parte do nosso compromisso com a integridade nos negócios, devemos nos manifestar prontamente caso acreditemos que um funcionário da Synopsys, um fornecedor, um prestador de serviço ou um parceiro de negócio esteja envolvido em má conduta. Você não precisa ter todos os detalhes para relatar uma preocupação—basta acreditar de boa-fé que algo possa não estar em conformidade com nossos padrões de integridade. Você pode relatar suas preocupações pelo canal que considerar mais confortável, enviando uma mensagem para:

- Seu gestor ou outro líder;
- O encarregado de Recursos Humanos da sua equipe;
- Qualquer membro do Departamento Jurídico;
- Endereço de e-mail de suporte à integridade da Equipe de Ética e Conformidade:  
[integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com);
- [Canal de apoio à Integridade](#); ou
- Nosso Diretor de Ética e Conformidade, enviando uma carta para nossa sede em Sunnyvale, CA, endereçada ao "Diretor de Ética e Conformidade".

Não toleramos qualquer forma de retaliação contra quem relatar uma preocupação de boa-fé ou participar de uma investigação interna. Qualquer forma de retaliação constitui uma violação do Código e pode resultar em demissão.





O nosso Canal de Integridade é um recurso exclusivo para apresentar queixas relacionadas à integridade e sanar dúvidas sobre ética. O Canal de Integridade está disponível não apenas para os funcionários da Synopsys, mas também para qualquer pessoa que deseje entrar em contato conosco. Você pode se comunicar por meio do Canal de Integridade 24 horas por dia, 7 dias por semana, fazendo uma ligação telefônica ou

enviando informações online. Você pode fazer queixas anonimamente, desde que permitido pela legislação local. Todas as queixas são administradas por um fornecedor terceirizado com suporte multilíngue. Após o envio da queixa, um relatório será encaminhado à Equipe de Ética e Conformidade da Synopsys, que analisará a situação e tomará as medidas adequadas. Você pode continuar a se comunicar por meio da plataforma do Canal de Integridade enquanto as informações estão sendo avaliadas.


[Home](#)
[Code of Ethics](#)
[FAQ](#)


## Integrity Helpline

**"Our commitment to integrity runs deep at Synopsys. It shapes every facet of our actions, guides our behaviors and decisions, and is essential to our success." - Sassine Ghazi, CEO of Synopsys**



Report  
Online



Report  
by Phone



Follow  
Up



Ask a  
Question

## RESPEITO À PRIVACIDADE E DADOS PESSOAIS

A Synopsys está comprometida com a privacidade e a proteção de dados pessoais. Caso você tenha acesso a dados pessoais de funcionários, clientes ou parceiros da Synopsys, deve cumprir todas as políticas e leis aplicáveis relacionadas à coleta, uso, divulgação e transferência dessas informações. Além disso, você deve respeitar as leis de privacidade de dados dos países onde conduzimos negócios. Como parte de nosso compromisso com a privacidade, nós:

- Solicitamos acesso a dados pessoais somente quando houver necessidade legítima para o negócio;
- Respeitamos todas as políticas e processos para protegê-la adequadamente;
- Limitamos o acesso ao pessoal autorizado com necessidades legítimas para o negócio; e
- Usamos um método seguro para descartar os dados quando não forem mais necessários para fins comerciais.

Consulte a [Declaração de Privacidade e Proteção de Dados](#) para obter mais informações e orientações, ou envie um e-mail para [privacy@synopsys.com](mailto:privacy@synopsys.com).



A conformidade é responsabilidade de todos. Além de sermos responsáveis por nossas próprias ações no que diz respeito ao cumprimento deste Código, temos também o dever de contribuir individualmente para que nossa Empresa conduza os negócios com integridade.



Crédito da foto: Ritika Hans, funcionária da Synopsys

## SEÇÃO 3

INTEGRIDADE COM  
NOSSOS FUNCIONÁRIOS

## PROMOVER UM LOCAL DE TRABALHO RESPEITOSO

Na Synopsys, queremos que pessoas talentosas, em qualquer contexto, se sintam valorizadas e apoiadas para fazer seu trabalho da melhor forma possível. Nossa cultura se baseia na confiança como valor central, o que exige que tratemos nossos colegas, clientes e parceiros de negócios com dignidade e respeito. Todos nós desempenhamos um papel importante na criação de um ambiente de trabalho acolhedor e produtivo, onde cada pessoa pode expressar seus talentos, habilidades e perspectivas únicas para impulsionar a inovação.

Somos um empregador que promove a igualdade de oportunidades. Temos orgulho de proporcionar um ambiente de trabalho saudável e produtivo, livre de discriminação e assédio, independentemente de raça, cor, religião, sexo, gênero, identidade ou expressão de gênero, orientação sexual, estado civil, status militar ou de veterano, idade, nacionalidade, cidadania, ancestralidade, casta, deficiência física ou mental, gravidez, condição médica, características genéticas ou qualquer outra característica protegida por lei. Também oferecemos adaptações adequadas para candidatos e funcionários com deficiência, em conformidade com as leis e regulações aplicáveis.



## PROMOVER UM AMBIENTE DE TRABALHO SEGURO

É nossa responsabilidade compartilhada promover um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo. Isso significa:

- Tratar as pessoas com respeito e não tolerar assédio, discriminação ou bullying;
- Resolver conflitos de maneira respeitosa e nunca recorrer a ameaças ou atos de violência;
- Proibir armas e outros dispositivos perigosos no local de trabalho;
- Nunca trabalhar quando estiver sob efeito de drogas, substâncias controladas ou álcool; e
- Realizar o trabalho em conformidade com as leis de saúde e segurança.

Ficam proibidas quaisquer ações que não estejam de acordo com esses princípios. Você deve procurar imediatamente o apoio do seu gestor, do departamento de Recursos Humanos ou do departamento de Ética e Conformidade caso se depare com uma conduta preocupante.

## DEFENDER OS DIREITOS HUMANOS

A Synopsys se compromete a defender os direitos humanos reconhecidos internacionalmente e os direitos dos trabalhadores. A Synopsys é membro da Responsible Business Alliance ("RBA"), e alinhamos nossas operações comerciais com o Código de Conduta da RBA. Também respaldamos os princípios fundamentais expressos na Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas. Esperamos que todos os funcionários, prestadores de serviço e fornecedores conduzam os negócios com ética, garantindo operações livres de tráfico de pessoas, trabalho forçado e trabalho infantil.



Crédito da foto: Mohammed Ghassan, funcionário da Synopsys

## SEÇÃO 4

INTEGRIDADE COM  
OS ACIONISTASMANTER A CONTABILIDADE E OS REGISTROS  
PRECISOS

Como parte do nosso compromisso com a integridade perante nossos acionistas, devemos assegurar que nossos registros financeiros e contábeis sejam completos, transparentes, precisos e atualizados. Essa é uma responsabilidade compartilhada por todos os funcionários, o que significa que devemos:

- Registrar as transações comerciais e os reembolsos de despesas de forma completa, precisa, em tempo hábil e com a documentação comprobatória adequada;
- Realizar nossos controles internos e assumir a responsabilidade por nossos registros, inclusive colaborando com o Departamento Financeiro, a Auditoria Interna, os auditores externos, a equipe de Ética e Conformidade e outros membros do Departamento Jurídico.
- Realizar transações financeiras apenas com a devida autorização e registrá-las em conformidade com as políticas e requisitos da Synopsys;
- Garantir que os contratos reflitam de maneira completa e precisa todos os termos acordados, sendo estritamente proibidos quaisquer acordos paralelos;
- Registrar e manter adequadamente todos os recursos financeiros e ativos, garantindo que nenhum fundo não registrado ou "fora dos livros" seja utilizado para qualquer finalidade; e
- Reter e descartar os registros conforme os requisitos estabelecidos em nossa política.

Se você tomar conhecimento de possíveis falhas no controle de livros e registros, imprecisões ou má conduta, informe imediatamente à Auditoria Interna, à Equipe de Ética e Conformidade, ao Departamento Financeiro ou através do [Canal de Integridade](#).



Crédito da foto: Satenik Barseghyan, funcionário da Synopsys



É nossa responsabilidade compartilhada garantir que todas as divulgações financeiras sejam completas, precisas e oportunas nos relatórios e documentos enviados à U.S. Securities and Exchange Commission, bem como em outras declarações públicas.

Mesmo que não fazemos parte do Departamento Financeiro, ainda temos responsabilidades em relação à precisão e integridade das demonstrações financeiras da Synopsys. Atividades do dia a dia, como o registro de relatórios de despesas, impactam nossas demonstrações financeiras e devem ser feitas com precisão e completude.

Proibimos estritamente acordos paralelos que envolvam compromissos desconhecidos pelas equipes Jurídica e Financeira, bem como a utilização de datas incorretas em acordos, contratos ou outros documentos para simular uma execução em data diferente da real.



## SOLUCIONAR POSSÍVEIS CONFLITOS DE INTERESSE

Espera-se que sempre atuemos no melhor interesse da Synopsys. Um conflito de interesses ("COI") ocorre quando nossas relações pessoais, atividades ou interesses financeiros comprometem ou podem comprometer nossa capacidade de agir no melhor interesse da Synopsys.

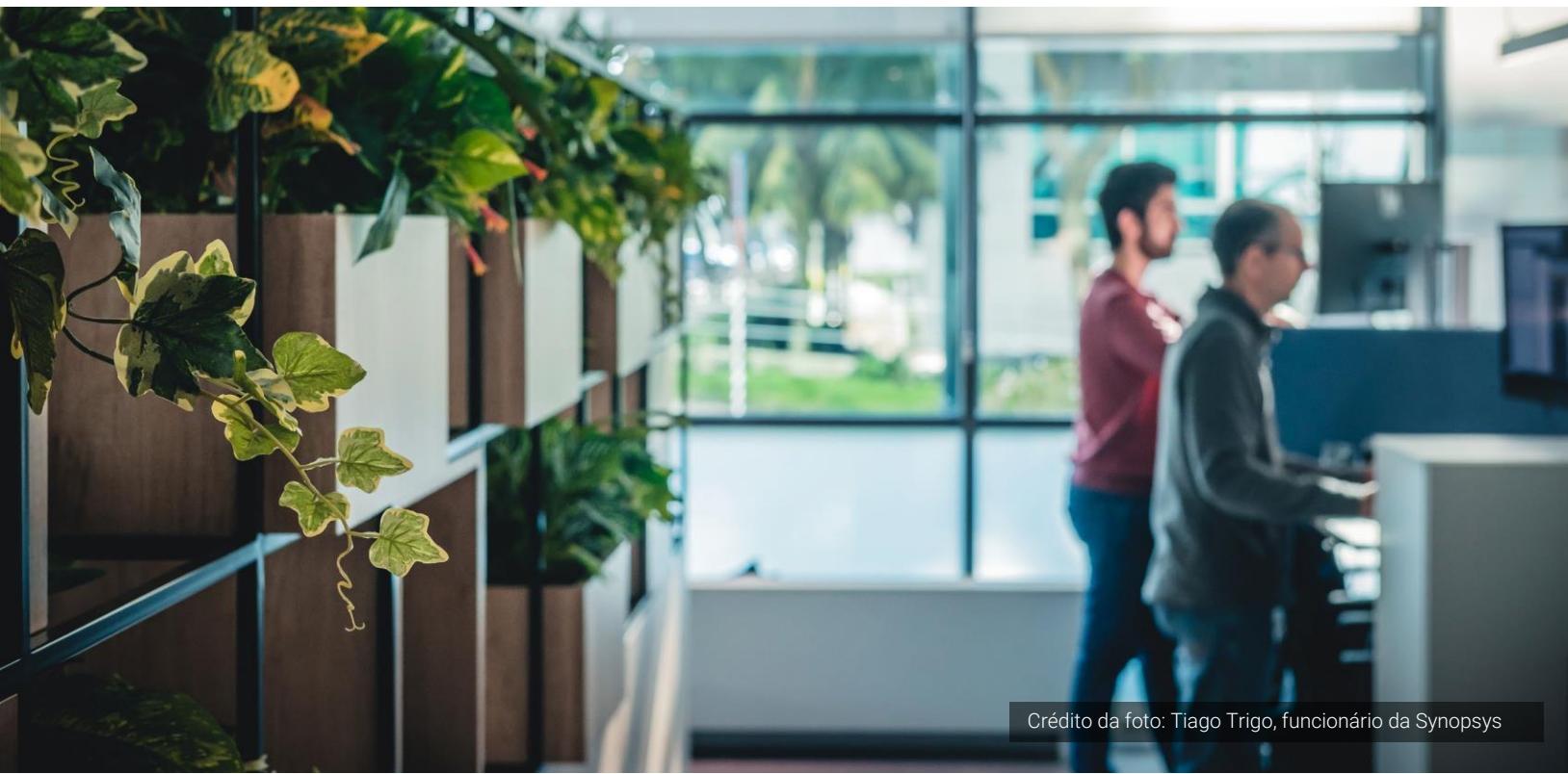
Devemos relatar quaisquer possíveis conflitos de interesse para análise, preenchendo um Formulário de Conflito de Interesse.

Se responder "sim" a qualquer uma das perguntas abaixo, deverá preencher e enviar um Formulário de Conflito de Interesses (consulte o Apêndice).

- Há alguma recompensa ou benefício para você, algum amigo(a) ou membro da família?
- Isso gera incentivos que podem influenciar suas decisões de maneira diferente do que seria do melhor interesse da Synopsys?

- Isso poderia levar outras pessoas a questionar se sua decisão foi motivada por interesses próprios, e não pelos interesses da Synopsys?
- Há envolvimento de algum negócio, produto, tecnologia ou serviço que concorra com a Synopsys, seus parceiros ou clientes?
- Você sente a necessidade de manter essa atividade ou relacionamento em sigilo?
- Mesmo que nenhum dos fatores anteriores esteja presente, alguém poderia presumir que há um conflito de interesses?

Os funcionários não podem se beneficiar pessoalmente de oportunidades comerciais ou financeiras que tenham conhecimento em razão de seu cargo na Synopsys. Da mesma forma, os funcionários não podem usar propriedade ou informações da Synopsys para benefício pessoal.



Crédito da foto: Tiago Trigo, funcionário da Synopsys

## NÃO ÀS NEGOCIAÇÕES COM INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Cumprimos rigorosamente todas as leis de valores mobiliários aplicáveis, o que significa que não nos envolvemos em negociações com informações privilegiadas. Por isso, não negociamos ações da Synopsys ou de outras empresas públicas quando possuímos informações relevantes não públicas. Além disso, não fornecemos dicas nem compartilhamos informações relevantes não públicas sobre a Synopsys ou outras empresas públicas com terceiros para que estes realizem negociações com base nessas informações. As informações são consideradas relevantes não públicas quando:

- Não foram amplamente divulgadas ao público por um período de tempo suficiente; e
- São informações que um investidor consideraria relevantes ao decidir comprar ou vender uma ação, ou que poderiam modificar o conjunto de informações disponíveis no mercado sobre esse ativo.

As informações relevantes permanecem não públicas até que sejam amplamente divulgadas ao público investidor pela Synopsys ou pela respectiva empresa pública, conforme aplicável.

A Política de Negociação com Informações Privilegiadas fornece informações detalhadas sobre essas e outras restrições, incluindo a proibição de transações específicas, como vendas a descoberto, operações de hedge e ordens limitadas. A Política de Negociação com Informações Privilegiadas também detalha as janelas de negociação trimestrais da Synopsys e os requisitos de pré-autorização para a negociação por parte de determinados funcionários.



## RESPONSABILIDADE DIANTE DE VIAGENS, ENTRETENIMENTO E PRESENTES

É nossa responsabilidade compartilhada usar os recursos corporativos de forma prudente, e de acordo com nossas políticas e leis globais. A Synopsys reembolsa seus funcionários por despesas de viagem e entretenimento que sejam razoáveis e adequadas. Os funcionários devem cumprir todas as políticas de viagens e despesas aplicáveis, buscando sempre minimizar os custos sem comprometer a produtividade, o conforto ou a segurança.

As despesas promocionais, como presentes, refeições, entretenimento e viagens, podem ser uma forma positiva de fortalecer relações de trabalho colaborativas e divulgar nossos produtos. As despesas promocionais devem ser destinadas a uma finalidade comercial legítima. Conforme descrito em nossas políticas anticorrupção, as despesas promocionais devem ser modestas, razoáveis, não monetárias e, em determinadas circunstâncias, previamente aprovadas pelo(a) seu(ua) gestor(a) e pelo departamento de Ética e Conformidade. Devemos agir com bom senso, buscar orientação quando necessário e nos manter familiarizados com os requisitos de nossas políticas e procedimentos.

Assim como em todos os registros comerciais, temos a responsabilidade de registrar e reportar com precisão e integridade todas as despesas relacionadas a presentes, viagens e entretenimento.

Nossos clientes, colegas, acionistas e o público acompanham e avaliam nossas ações. Em ambientes de trabalho, viagens de negócios e eventos da Synopsys, devemos escolher locais respeitáveis e manter uma conduta responsável.

Além de sermos cuidadosos ao oferecer, também devemos estar atentos ao que recebemos. Não devemos solicitar presentes, refeições, entretenimento ou quaisquer outros benefícios de fornecedores, prestadores de serviço, parceiros de negócios ou clientes. Se recebermos uma oferta não solicitada de qualquer um desses benefícios, só poderemos aceitá-la caso não influencie, nem pareça influenciar, as decisões comerciais da Synopsys.



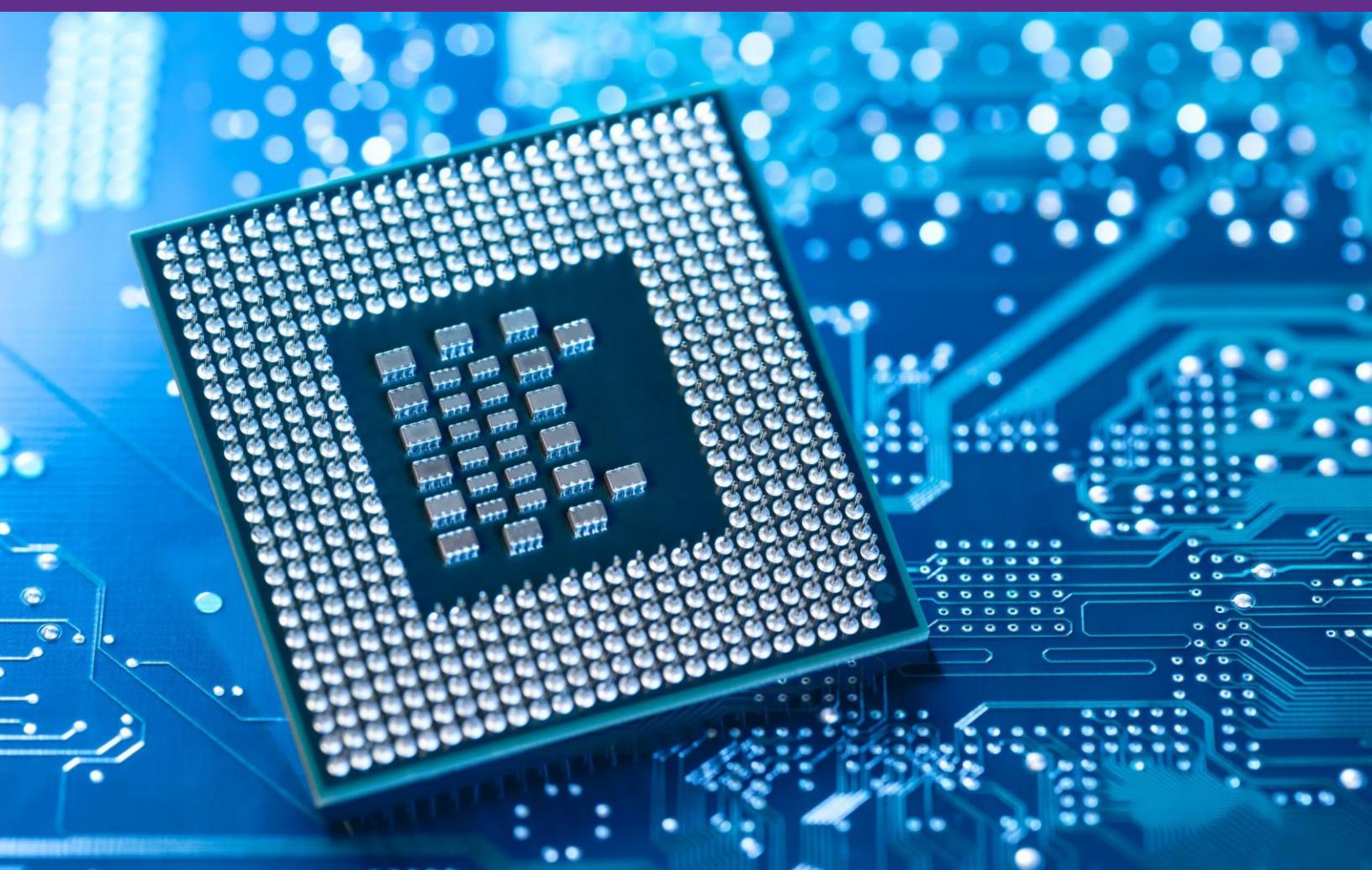
Crédito da foto: Tom Borgstrom, funcionário da Synopsys

## PROTEGER A PROPRIEDADE INTELECTUAL, INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E ATIVOS CORPORATIVOS

Para desempenhar nossas funções, temos acesso a diversos recursos corporativos, que incluem ativos físicos, como instalações e equipamentos, e ativos intangíveis, como informações confidenciais da Synopsys, de seus parceiros e clientes. Todos temos a responsabilidade de proteger esses ativos valiosos e garantir seu uso adequado.

A informação é um dos ativos mais valiosos da Synopsys, e protegê-la é uma de nossas maiores responsabilidades. Por isso, temos o dever de proteger a segurança dos ativos de informação, evitando seu uso ou divulgação não autorizados.

Consulte o Apêndice para acessar políticas, recursos e diretrizes de suporte.



Protegemos nossas propriedades e as propriedades que nos foram confiadas por nossos parceiros e clientes das seguintes formas:

- Protegendo os ativos corporativos contra danos, perdas, uso indevido, divulgação não autorizada e ameaças à segurança;
- Usando Informações Confidenciais somente conforme autorizado e não compartilhando-as com ninguém que não esteja autorizado a vê-las;
- Mantendo nosso compromisso de proteger as Informações Confidenciais mesmo após o término de nossa relação comercial com a Synopsys;
- Armazenando e transferindo ativos de informações somente por meios aprovados (sem usar dispositivos de armazenamento pessoal, e-mail ou contas baseadas em nuvem);
- Garantindo que os recursos corporativos sejam usados principalmente para fins comerciais; e
- Cumprindo as políticas e processos estabelecidos quanto à autoridade para assinar contratos e assumir compromissos em nome da Synopsys.



"Informações Confidenciais" abrangem qualquer dado que não tenha sido autorizado por seu proprietário para divulgação pública, incluindo algoritmos, interfaces, arquitetura de produtos, código-fonte, código-objeto, planos de negócios, dados financeiros, listas de clientes, estratégias de preços, planos de marketing, organogramas e dados pessoais. As Informações Confidenciais incluem tanto os dados da Synopsys quanto aqueles confiados a nós por parceiros comerciais e clientes.

## COMUNICAÇÃO PRECISA E ADEQUADA

Como empresa de capital aberto, temos a responsabilidade de fornecer informações de forma honesta, precisa e clara. Apenas indivíduos e departamentos designados estão autorizados a representar a Synopsys. Evite dar a impressão de que está falando em nome da Synopsys sem obter autorização formal da empresa. Para dúvidas [sobre interação](#) com investidores e analistas financeiros, entre em contato com o departamento de Relações com Investidores. Para questões relacionadas à imprensa, como publicações, televisão e outras mídias, consulte o departamento de Relações Públicas.

Encaminhe todas as solicitações de informações e consultas de agências governamentais e reguladoras ao Departamento Jurídico.

Mesmo ao se expressar de maneira não oficial, é essencial comunicar-se de forma alinhada aos nossos valores corporativos. Esteja ciente de que suas declarações, inclusive comentários em redes sociais, podem impactar a nossa reputação. Ao se pronunciar sobre questões públicas ou em fóruns abertos, evite dar a impressão de que está falando ou agindo em nome da Synopsys.



Comunique-se sempre de maneira que reflita nossos valores, reforce nosso propósito e fortaleça nossa reputação e marca. Nunca faça comentários depreciativos sobre concorrentes, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, a Synopsys ou outros funcionários. Trate as informações confidenciais com cuidado.



Crédito da foto: Satenik Barseghyan, funcionário da Synopsys

## SEÇÃO 5

INTEGRIDADE COM CLIENTES,  
PARCEIROS E A SOCIEDADE

## TRATAR NOSSOS CLIENTES COM INTEGRIDADE

A integridade no mercado exige que todos nós tratemos nossos clientes com ética, de forma justa e em total conformidade com as leis aplicáveis. Ao interagir com nossos clientes, seja direta ou indiretamente por meio de terceiros, nós sempre:

- Conquistamos seus negócios por meio da excelência de nossos produtos, do atendimento de qualidade e de preços competitivos;
- Comunicamo-nos sobre nossos produtos, serviços e programas de vendas de maneira clara, honesta e transparente.
- Garantimos que os contratos com os clientes refletem de maneira completa e precisa todos os termos acordados, sem acordos paralelos;
- Fazemos parcerias apenas com terceiros aprovados pela Synopsys, como agentes, parceiros de negócios, consultores e subcontratados; e
- Fornecemos informações precisas e completas ao apresentar informações, certificações ou declarações.

Nunca tentamos obter acesso indevido a Informações Confidenciais de um projeto ou às propostas de outros concorrentes.

## CUMPRIR AS NORMAS DE CONTRATAÇÃO FEDERAL DOS EUA

A Synopsys realiza negócios com o governo dos EUA e cumpre todas as leis e regulamentos aplicáveis ao setor público, tanto na intenção quanto na prática. Se você presta serviços aos nossos clientes do governo dos EUA, espera-se que você cumpra os requisitos e restrições legais específicos associados a essa atividade.

Entre em contato com [govcon@synopsys.com](mailto:govcon@synopsys.com) para garantir que você compreenda os requisitos de uma licitação ou contratação específica, ou antes de oferecer qualquer despesa promocional a funcionários ou contratados do governo dos EUA.



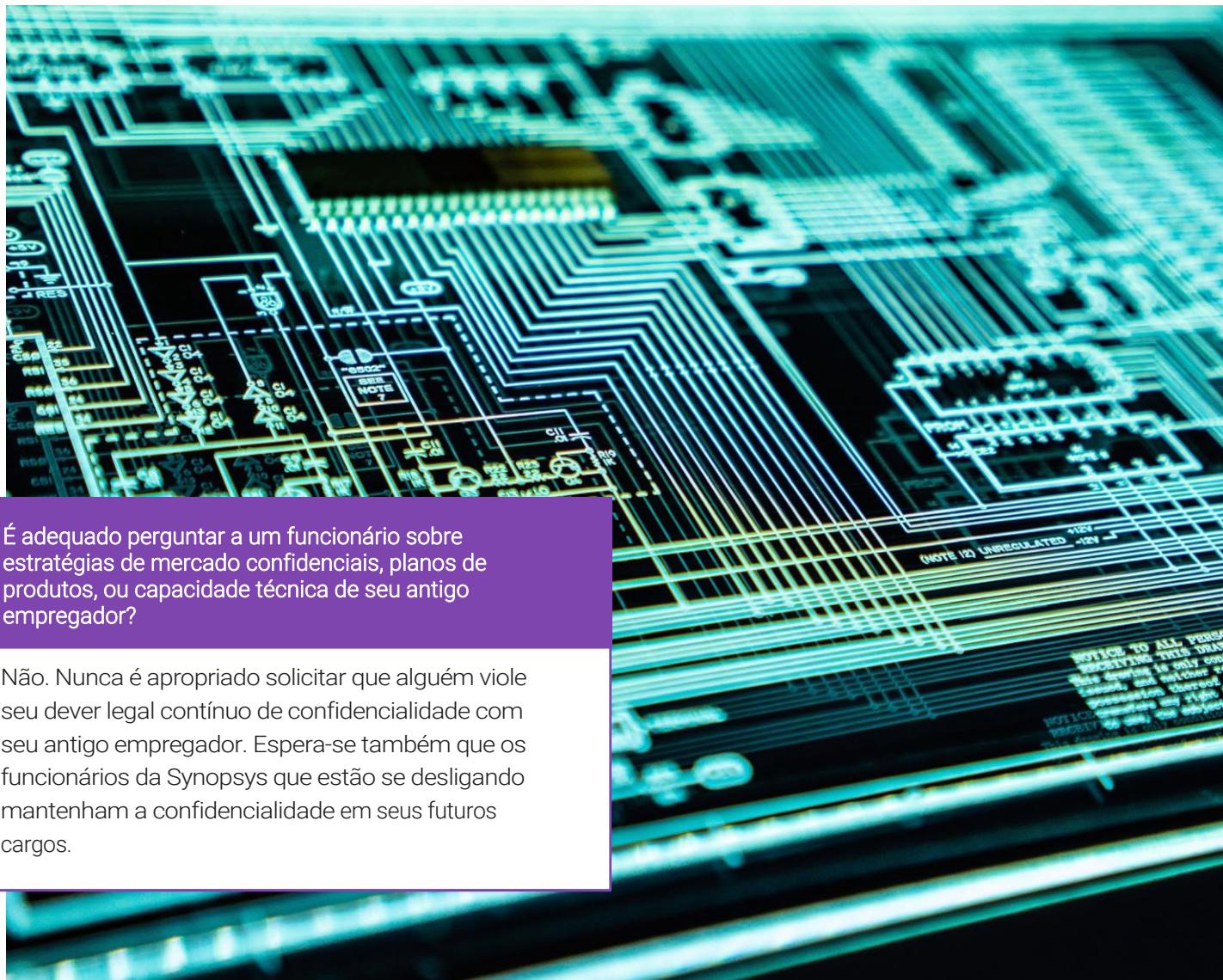
## PROTEGER AS INFORMAÇÕES E A PROPRIEDADE INTELECTUAL DE TERCEIROS

Muitos de nossos clientes são líderes no setor de tecnologia. Sendo assim, nossos clientes geralmente compartilham suas próprias Informações Confidenciais conosco para que possamos fornecer os melhores produtos e serviços possíveis. Além disso, fazemos parcerias com muitos terceiros para melhor atender nossos clientes. Nossos parceiros depositam grande confiança em nós e em nossa capacidade de proteger as informações que compartilham conosco.

Protegemos as Informações Confidenciais de nossos parceiros e clientes com o mesmo cuidado que aplicamos à proteção das

nossas próprias informações. A Synopsys não deseja receber nenhuma Informação Confidencial externa que você possa ter obtido de qualquer pessoa, inclusive de concorrentes, fornecedores, prestadores de serviços ou ex-empregador. O uso inapropriado da propriedade intelectual de terceiros pode expor a Synopsys e seus funcionários a responsabilidades civis e criminais. Espera-se que você esteja familiarizado com nossas políticas de uso de software de código aberto ou proprietário, material protegido por direitos autorais e componentes de terceiros.

Consulte o Apêndice para acessar políticas e outros documentos relacionados ao tratamento adequado de Informações Confidenciais, bem como de software de código aberto e de terceiros.



P:

É adequado perguntar a um funcionário sobre estratégias de mercado confidenciais, planos de produtos, ou capacidade técnica de seu antigo empregador?

R:

Não. Nunca é apropriado solicitar que alguém viole seu dever legal contínuo de confidencialidade com seu antigo empregador. Espera-se também que os funcionários da Synopsys que estão se desligando mantenham a confidencialidade em seus futuros cargos.

## APOIO À CONCORRÊNCIA JUSTA

Competimos vigorosamente pelos negócios, mas de forma justa, honrada e íntegra. As leis de concorrência proíbem que empresas e indivíduos interfiram nos mercados livres por meio de acordos ilegais ou restrições à concorrência. A violação dessas leis pode expor tanto a Synopsys quanto os indivíduos a penalidades legais significativas. A Synopsys segue todas as leis de concorrência global aplicáveis e nunca:

- Fixa preços ou se alinha em uma estratégia de mercado com um concorrente;
- Divide ou aloca mercados ou clientes com um concorrente;

- Desrespeita os processos de licitação competitiva, manipulando as propostas ou fixando os resultados;
- Determina o preço final que nossos parceiros de negócios cobram dos clientes; ou
- Obtém inteligência de mercado usando meios antiéticos.

Para obter mais orientações adicionais, consulte as diretrizes e políticas antitruste e de concorrência. Se você suspeitar de uma violação, deve comunicar imediatamente.



## CUMPRIR OS COMPROMISSOS ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

Conquistamos o mercado ao nos conduzirmos com integridade e oferecendo produtos e serviços excepcionais. Preferimos perder uma oportunidade de negócios a obtê-la por meios impróprios, sem exceções. Nossa Código e as leis globais anticorrupção proíbem a oferta, autorização ou fornecimento de qualquer objeto de valor, direta ou indiretamente, com o objetivo de:

- Obter ou manter negócios;
- Direcionar negócios a qualquer pessoa;
- Receber uma vantagem indevida ou benefício comercial; ou
- Influenciar funcionários do governo em um ato oficial.

A Synopsys pode ser responsabilizada pelas ações de terceiros que agem em nosso nome. Por isso, é nossa responsabilidade compartilhada garantir que terceiros cumpram as leis globais anticorrupção. Espera-se também que nos manifestemos prontamente caso tenhamos preocupações sobre a conduta de terceiros ou sobre a nossa própria conduta.



**P:** Haverá mais flexibilidade nos presentes para os clientes se eu pagar do meu próprio bolso sem solicitar reembolso?

**R:** Não. As mesmas restrições se aplicam independentemente do fato de o presente ser reembolsado.

Nossas políticas anticorrupção contêm mais detalhes sobre nossas exigências, tais como:

- Nunca oferecemos ou pagamos subornos ou propinas a ninguém.
- Proibimos que terceiros (parceiros de negócios, fornecedores, prestadores de serviço, consultores, etc.) ofereçam ou paguem subornos ou propinas a qualquer pessoa.
- Presentes ou entretenimento devem ser modestos, diretamente vinculados a uma finalidade comercial legítima e podem exigir aprovação prévia do departamento de Ética e Conformidade. Consulte mais informações no Apêndice.
- Nunca oferecemos ou fornecemos dinheiro ou equivalentes a dinheiro.
- Não cobrimos despesas de viagem para funcionários do governo, exceto em circunstâncias muito limitadas, com aprovação prévia do departamento de Ética e Conformidade.
- Não fazemos doações, patrocínios ou contribuições políticas em troca de vantagens comerciais indevidas.
- Tomamos decisões de contratação baseadas em mérito, nunca para beneficiar funcionários do governo ou um cliente.

Quando não tiver certeza se alguma conduta é permitida de acordo com nossas políticas e a legislação aplicável, entre em contato com [ethics.compliance@synopsys.com](mailto:ethics.compliance@synopsys.com) para obter orientações sobre como agir.

Além disso, ao interagir com funcionários ou prestadores de serviços do governo dos EUA, existem regras e limitações específicas aplicáveis. Para obter mais orientações e suporte relacionados às interações com o governo dos EUA, entre em contato com [govcon@synopsys.com](mailto:govcon@synopsys.com).



## TRABALHAR COM TERCEIROS CONFIÁVEIS

Trabalhamos de forma colaborativa com terceiros, como parceiros de negócios, prestadores de serviço e fornecedores, para atingir nossas metas comerciais. Embora essas parcerias sejam um aspecto importante de nosso modelo de negócios, devemos ter em mente que a Synopsys pode ser considerada legalmente responsável pelas ações de terceiros em nosso nome. É por isso que trabalhamos com terceiros que tenham um histórico comprovado de atuação com integridade.

É nossa responsabilidade compartilhada garantir que nossos terceiros defendam nossos valores, atuando com integridade. Para manter nosso compromisso de parceria com integridade, devemos:

- Envolver terceiros somente quando houver um motivo comercial válido;
- Cumprir nossas regras e políticas de compras;
- Concluir os processos necessários de privacidade, segurança das informações e diligência de conformidade antes de contratar um terceiro;
- Nunca permitir ou sugerir que um terceiro faça algo que não seja permitido pela lei, pelo nosso Código ou pelas nossas políticas;
- Garantir que nossos parceiros de negócio ajam de acordo com o Código de Conduta de Parceiros de Negócios e que nossos fornecedores sigam consistentemente nossos códigos de conduta para fornecedores; e
- Comunicar imediatamente qualquer preocupação caso suspeitemos que um de nossos terceiros esteja envolvido em conduta corrupta ou antiética.



É nossa responsabilidade compartilhada escolher parceiros comerciais éticos. Parceiros comerciais antiéticos podem prejudicar nossa reputação e expor a Synopsys e sua equipe à responsabilidade legal e criminal. Nunca recorra a terceiros para realizar qualquer ação que a equipe da Synopsys tenha sido proibida de fazer.



## CUMPRIR AS REGULAMENTAÇÕES COMERCIAIS GLOBAIS

Os controles de exportação e outras regulamentações de comércio internacional podem limitar ou proibir a transferência de nossos produtos e tecnologias para determinadas entidades, indivíduos e países. As leis e os regulamentos de exportação dos EUA se aplicam a todas as nossas unidades e funcionários em todo o mundo. Também devemos garantir o cumprimento de todas as leis locais aplicáveis de exportação e aduaneiras.

A maneira como um produto é utilizado pode gerar restrições de vendas. Os produtos que foram especificamente projetados ou desenvolvidos para fins militares devem seguir diretrizes rigorosas em relação a vendas, acesso, comunicação, armazenamento e contabilidade.

Para garantir o cumprimento das regulamentações comerciais globais, a Synopsys mantém programas abrangentes de Gestão de Conformidade de Exportação e Importação, que incluem políticas globais detalhadas. Entre em contato com [trade@synopsys.com](mailto:trade@synopsys.com) para obter suporte.

## PROMOVER A GESTÃO AMBIENTAL E O IMPACTO SOCIAL

A Synopsys tem o compromisso de operar nossos negócios de forma sustentável. Nossa [Política Ambiental](#) define a conformidade com as leis e regulações ambientais aplicáveis como um padrão mínimo de desempenho para as nossas operações globais. Trabalhamos ativamente para reduzir o impacto ambiental de nossas operações e aumentar nossa capacidade de promover práticas mais sustentáveis em todo o setor.

Buscamos apoiar as comunidades locais onde atuamos e incentivamos você a participar de atividades aprovadas pela Synopsys por meio do nosso programa [Synopsys for Good](#).



Crédito da foto: Gayane Markosyan, funcionária da Synopsys

## SEÇÃO 6

## | ÉTICA GLOBAL E RECURSOS DE CONFORMIDADE

## POLÍTICAS E DIRETRIZES

O Código de Ética e Conduta Profissional é a base de nossas expectativas corporativas. A Synopsys mantém outras políticas e diretrizes que fornecem orientações sobre questões do Código e abordam condutas não tratadas pelo Código. As políticas estão disponíveis na intranet da empresa.

## APROVAÇÕES, ALTERAÇÕES E RENÚNCIAS

Este Código foi apresentado pelo Diretor de Ética e Conformidade e aprovado pelo Conselho de Administração da Synopsys. Quaisquer alterações significativas ao Código devem ser aprovadas pela Diretoria. Uma solicitação de renúncia a qualquer disposição do nosso Código por diretores executivos ou membros do Conselho deve ser encaminhada ao Diretor de Ética e Conformidade e aprovada por escrito pelo nosso Conselho de Administração.

## EQUIPE DE ÉTICA E CONFORMIDADE

A Equipe de Ética e Conformidade se coloca à disposição para responder a perguntas sobre o Código ou as políticas de conformidade da Synopsys, além de discutir qualquer questão que você possa ter em relação a uma possível má conduta. Para entrar em contato com o Departamento de Ética e Conformidade:

- E-mail: [ethics.compliance@synopsys.com](mailto:ethics.compliance@synopsys.com)
- Envie a questão ou preocupação através do [Canal de Integridade](#)
- Endereço: Diretor de Ética e Conformidade da Synopsys (a/c Departamento Jurídico)  
675 manor Ave, Sunnyvale, CA 94085 (Building 6)
- Visite o site da Intranet da E&C





Código de Ética e Conduta  
Profissional