

Kodeks etyki i postępowania w biznesie



Wiadomość od Sassinego Ghazi

Drodzy pracownicy,

jako najbardziej zaufany na świecie dostawca rozwiązań do projektowania układów scalonych i systemów, Synopsys realizuje misję wspierania innowatorów technologicznych na całym świecie, pomagając w rozwiązywaniu najtrudniejszych wyzwań naszych klientów. Taki poziom innowacyjności wymaga wspólnego zaangażowania w nasze wartości – zwinność, odwagę, doskonałość i zaufanie.

Zaufanie jest podstawą naszej działalności i kultury. Budujemy je na fundamencie uczciwości i odpowiedzialności. Tego oczekują od nas nasi klienci. Tego ja oczekuję od nas wszystkich. Podobnie jak wszyscy powinniśmy oczekiwać tego od siebie nawzajem, każdego dnia.

Z tego powodu powstał Kodeks etyki i postępowania w biznesie. Kodeks to nie tylko zbiór zasad; to kompas, który wskazuje nam drogę do postępowania według naszych wartości oraz podejmowania najważniejszych decyzji w każdej sytuacji, z każdą zainteresowaną stroną.

Przestrzegając Kodeksu, realizując nasze wartości i postępując uczciwie, możemy zrealizować nasz cel wspomagania innowacji obecnie na rzecz pomysłów, które będą realizowane w przyszłości.



A stylized, handwritten signature in black ink, which appears to read 'Sassine Ghazi'.

Sassine Ghazi
Prezes i dyrektor wykonawczy

Spis treści

CZĘŚĆ 1 – WSTĘP | 4

- 1.1 Nasz Kodeks i zobowiązanie do uczciwości | 4
- 1.2 Powszechność stosowania Kodeksu | 4
- 1.3 Globalny zasięg Kodeksu | 5
- 1.4 Konsekwencje nieprzestrzegania Kodeksu | 5

CZĘŚĆ 2 – OCZEKIWANIA | 6

- 2.1 Nasze wartości i zobowiązanie do etycznego postępowania | 6
- 2.2 Obowiązki całego personelu | 7
- 2.3 Rozszerzone obowiązki menedżerów | 7
- 2.4 Zabieranie głosu | 8
- 2.5 Poszanowanie prywatności i danych osobowych | 10

CZĘŚĆ 3 – UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU DO PERSONELU | 11

- 3.1 Tworzenie miejsca pracy opartego na szacunku | 11
- 3.2 Promowanie bezpiecznego środowiska pracy | 12
- 3.3 Przestrzeganie praw człowieka | 12

CZĘŚĆ 4 – UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU DO AKCJONARIUSZY | 13

- 4.1 Prowadzenie dokładnych ksiąg i dokumentacji | 13
- 4.2 Rozwiązywanie potencjalnych konfliktów interesów | 15
- 4.3 Zakaz obrotu papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych | 16
- 4.4 Odpowiedzialne podróże, rozrywka i upominki | 17
- 4.5 Zabezpieczanie własności intelektualnej, informacji poufnych i mienia firmowego | 18
- 4.6 Dokładna i odpowiednia komunikacja | 20

CZĘŚĆ 5 – UCZCIWOŚĆ WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, KONTRAHENTÓW I SPOŁECZNOŚCI | 21

- 5.1 Uczciwe traktowanie klientów | 21
- 5.2 Przestrzeganie federalnych przepisów USA dotyczących zawierania umów | 21
- 5.3 Ochrona informacji i własności intelektualnej innych osób | 22
- 5.4 Wspieranie uczciwej konkurencji | 23
- 5.5 Przestrzeganie zobowiązań do zwalczania przekupstwa i korupcji | 24
- 5.6 Współpraca z zaufanymi osobami trzecimi | 26
- 5.7 Przestrzeganie globalnych regulacji handlowych | 27
- 5.8 Promowanie zarządzania środowiskiem i wpływów społecznych | 27

CZĘŚĆ 6 – GLOBALNE ZASOBY DOTYCZĄCE ETYKI I ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI | 28

CZĘŚĆ 7 – ZAŁĄCZNIK: POLITYKI, ZASOBY I WYTYCZNE | 29

(dokument wewnętrzny)

CZĘŚĆ 1 | WSTĘP

NASZ KODEKS I ZOBOWIĄZANIE DO UCZCIWOŚCI

Nasz Kodeks etyki i postępowania w biznesie („Kodeks”) jest drogowskazem pokazującym, jak prowadzić działalność w sposób etyczny i w zgodzie z naszymi zasadami oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami.

Choć w żadnym dokumencie nie da się zawrzeć wszystkich decyzji, które będziemy musieli podjąć, pracując w Synopsys, Kodeks mimo to będzie służyć nam pomocą. Kodeks omawia nasze obowiązki wobec Synopsys, siebie nawzajem oraz klientów, społeczeństwa i władz. Zawiera on również zasoby pomagające nam codziennie podejmować słuszne decyzje.

POWSZECHNOŚĆ STOSOWANIA KODEKSU

Kodeks jest dokumentem obowiązującym dla spółki Synopsys, Inc. i jej podmiotów zależnych (w Kodeksie zwanych „Synopsys” lub „Spółką”) oraz wszystkich członków personelu Synopsys, w tym pracowników, członków kierownictwa, członków zarządu, stażystów i zewnętrznych wykonawców. Aby ułatwić odwoływanie się do niej, grupę tę określamy w Kodeksie mianem „personelu” lub też stosownymi zaimkami. Nasze zobowiązanie do działania w sposób uczciwy wykazujemy poprzez regularne potwierdzanie, że zapoznaliśmy się z Kodeksem, rozumiemy go i zgadzamy się postępować zgodnie z jego literą i duchem.

Wymagamy również, aby nasi dostawcy, partnerzy kanałowi oraz usługodawcy postępowali w sposób etyczny, zgodny z prawem i spójny ze standardami Kodeksu i naszych polityk.



Źródło zdjęcia: Mohammed Ghassan, pracownik Synopsys

GLOBALNY ZASIĘG KODEKSU

Jesteśmy spółką z siedzibą w USA, która zatrudnia personel i obsługuje klientów na całym świecie. Musimy przestrzegać przepisów krajów, w których prowadzimy działalność, a także wszystkich przepisów USA mających zastosowanie za granicą. Budujemy zaufanie, postępując zawsze uczciwie i przejrzystość w kontaktach z innymi osobami i podmiotami.

Choć akceptujemy różnorodność i szanujemy różnice kulturowe, jeśli lokalny zwyczaj lub praktyka biznesowa są sprzeczne z Kodeksem, musimy stosować się do Kodeksu. W razie potencjalnego konfliktu między Kodeksem a lokalnym przepisem lub zwyczajem należy niezwłocznie zwrócić się o pomoc do naszego [Zespołu etyki i zgodności z przepisami](#) lub innej osoby z działu prawnego.

KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA KODEKSU

Od pracowników oczekuje się stałego polegania na zdrowym rozsądku i słusznym osądzie oraz unikania sytuacji, które mogą być postrzegane jako nieetyczne. Naruszenia naszego Kodeksu, zasad lub obowiązujących przepisów prawa mogą skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy wyłącznie, a w przypadku członków zarządu – nieprzedłużeniem kadencji lub żądaniem podania się do dymisji. Podobnie Synopsys może zakończyć relacje z dostawcami, usługodawcami lub partnerami kanałowymi, którzy postępują niewłaściwie.



ZANIM ZACZNIESZ DZIAŁAĆ, POMYŚL:

- Czy dane działanie jest zgodne z prawem i etyczne?
- Czy jest ono zgodne z niniejszym Kodeksem?
- Czy będzie ono dobrze świadczyć o mnie i Synopsys?

Jeśli odpowiedź na któreś z tych pytań jest przecząca, wybierz inny sposób postępowania. Jeśli nie masz pewności, poproś o poradę.

CZĘŚĆ 2 | OCZEKIWANIA

NASZE WARTOŚCI I ZOBOWIĄZANIE DO ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

Kluczowe wartości wyznawane w firmie Synopsys to Zwinność, Odwaga, Doskonałość i Zaufanie. To nimi kierujemy się, realizując zobowiązania w ramach niniejszego Kodeksu etyki i postępowania w biznesie.

„NASZA KULTURA JEST WYRAZEM WYZNAWANYCH PRZEZ NAS PODSTAWOWYCH WARTOŚCI. WARTOŚCI TO COŚ WIĘCEJ NIŻ SŁOWA. TO ONE DECYDUJĄ O TYM, W JAKI SPOSÓB WSPÓŁPRACUJEMY Z NASZYM ZESPOŁAMI, KLIENTAMI, KONTRAHENTAMI I SPOŁECZNOŚCIĄ”.

Sassine Ghazi, Prezes i dyrektor wykonawczy



ZWINNOŚĆ

ZWINNOŚĆ oznacza umiejętność adaptacji na potrzeby rozwoju, próbowanie nowych rzeczy, ciekawość i szybkie wyciąganie wniosków z popełnionych błędów. Dzięki niej potrafimy poradzić sobie ze zmianami i jesteśmy kreatywni w zarządzaniu. To dzięki niej zachowujemy dynamikę pozwalającą nam służyć naszym klientom.



ODWAGA

ODWAGA to zdolność do wychodzenia ze strefy komfortu, mówienie głośno o sprawach ważnych i podejmowanie zdecydowanych działań, gdy sytuacja staje się trudna. Kwestionując bieżącą sytuację i otwarcie dyskutując o pomysłach, odkrywamy możliwości i razem rośniemy w siłę. Postępujemy właściwie, nawet jeśli jest to trudne.



DOSKONAŁOŚĆ

DOSKONAŁOŚĆ to nie tylko cel – to nasza codzienność. Chodzi o to, abyśmy wyznaczali wysokie standardy zarówno sobie, jak i naszemu zespołowi. Przekraczając oczekiwania w każdym zadaniu, tworzymy wyjątkową wartość dla naszych klientów i inspirujemy siebie nawzajem.



ZAUFANIE

ZAUFANIE to podstawa pracy zespołowej. Budujemy je na bazie uczciwości, odpowiedzialności i niezawodności. Komunikując się szczerze ze współpracownikami, kontrahentami i społecznościami, promujemy przejrzystość i pielęgnujemy wiarygodność.

OBOWIĄZKI CAŁEGO PERSONELU

Oczekuje się, że będziemy postępować zgodnie z Kodeksem, naszymi politykami i przepisami prawa. Kodeks to nasz podręcznik wskazujący drogę do sukcesu. Jego uzupełnienie stanowią konkretne powiązane z nim polityki i procedury, które można znaleźć w firmowym intranecie. Naszym obowiązkiem jest:

- Zapoznanie się z Kodeksem, politykami i obowiązującymi przepisami, ich zrozumienie i postępowanie zgodnie z nimi;
- Prośzenie o poradę w razie braku pewności, jaką metodę działań wybrać;
- Zabieranie głosu, jeśli mamy wiedzę o potencjalnych naruszeniach Kodeksu, polityk lub przepisów prawa;
- Otwartość i pełna współpraca przy wszystkich wewnętrznych dochodzeniach; oraz
- Niezwłoczne kończenie wszystkich obowiązkowych szkoleń i zdobywanie zaświadczeń związanych z tematyką uczciwości.

Liczymy, że wszyscy będziemy zachowywać nasze wartości i prowadzić działalność w sposób właściwy.

ROZSZERZONE OBOWIĄZKI MENEDŻERÓW

Menedżerowie Synopsys mają szczególny obowiązek kierowania innymi w sposób uczciwy. Od naszych menedżerów wymagamy:

- Bycia wzorem dla innych i regularnego ugruntowywania zasad naszego Kodeksu i wartości;
- Promowania kultury działania w sposób uczciwy oraz zachęcania pracowników do zadawania pytań i zgłaszania obaw;
- Zapewnienia, że członkowie ich zespołów niezwłocznie kończą wymagane szkolenia związane z tematyką uczciwości;
- Słuchania członków swojego zespołu, zwłaszcza gdy chcą poinformować o trudnościach, oraz poważnego traktowania pytań lub obaw;
- Niezwłocznego zwracania się o wsparcie do naszych zasobów umożliwiających zabranie głosu, gdy mają wiedzę o potencjalnym niewłaściwym zachowaniu; oraz
- Niestosowania i nietolerowania odwetu wobec osób zgłaszających problemy w dobrej wierze.

Informacje na temat bycia wzorem dla zespołu i ugruntowywania prowadzenia działalności w sposób etyczny można uzyskać od Zespołu [etyki i zgodności z przepisami](#).



Źródło zdjęcia: Mary Ann White, pracownica Synopsys

ZABIERANIE GŁOSU

Z naszym zobowiązaniem do prowadzenia działalności w sposób właściwy wiąże się oczekiwanie zabierania głos od razu gdy zauważymy, że personel, dostawca, usługodawca lub partner kanałowy Synopsys postępuje niewłaściwie. Do zgłoszenia problemu nie jest wymagana dokładna znajomość sprawy. Wystarczy powzięcie w dobrej wierze przekonanie, że czyjeś zachowanie jest niezgodne z naszymi oczekiwaniami dotyczącymi uczciwości. Obawy można zgłaszać, korzystając z najbardziej dogodnej metody, następującym osobom:

- Swojemu menedżerowi lub innemu członkowi kierownictwa;
- Partnerowi biznesowemu z działu HR swojego zespołu;
- Dowolnej osobie z działu prawnego;
- Zespołowi etyki i zgodności z przepisami, na adres e-mail: integrity@synopsys.com;
- Na [Infolinię ds. uczciwości](#); lub
- Naszemu głównemu specjalście ds. etyki i zgodności z przepisami, wysyłając list do centrali w Sunnyvale (Kalifornia), z dopiskiem „główny specjalista ds. etyki i zgodności z przepisami”.

Nie tolerujemy odwetu wymierzonego w osoby zgłaszające w dobrej wierze problemy lub biorące udział w wewnętrznych dochodzeniach. Wszelkiego rodzaju odwet stanowi naruszenie Kodeksu i może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.





Nasza Infolinia ds. uczciwości to specjalne narzędzie służące do zgłaszania problemów z uczciwością oraz zadawania pytań w kwestiach etycznych. Infolinia jest dostępna nie tylko dla personelu Synopsys, lecz również każdej innej osoby, która chce się z nami skontaktować. Kontakt z infolinią jest możliwy całodobowo, telefonicznie lub po przekazaniu informacji przez Internet. Zgłoszeń można dokonywać anonimowo, o ile

przepisy krajowe na to zezwalają. Wszystkimi sprawami zgłoszonymi do infolinii zarządza usługodawca zewnętrzny oferujący usługi w wielu językach. Po dokonaniu zgłoszenia zespół ds. etyki i zgodności z przepisami Synopsys otrzyma sprawozdanie pozwalające szybko ocenić sytuację i podjąć odpowiednie działania następcze. Na etapie oceny informacji można nadal komunikować się za pośrednictwem infolinii.

SYNOPSYS®
[Home](#)
[Code of Ethics](#)
[FAQ](#)


Integrity Helpline

"Our commitment to integrity runs deep at Synopsys. It shapes every facet of our actions, guides our behaviors and decisions, and is essential to our success." - Sassine Ghazi, CEO of Synopsys



Report
Online



Report
by Phone



Follow
Up



Ask a
Question

POSZANOWANIE PRYWATNOŚCI I DANYCH OSOBOWYCH

Synopsys zobowiązuje się szanować i chronić prywatność danych osobowych. Osoby posiadające dostęp do danych osobowych personelu, klientów lub partnerów Synopsys muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących polityk i przepisów prawa dotyczących gromadzenia, wykorzystywania, ujawniania i przekazywania danych. Dodatkowo muszą one stosować się do przepisów prawa dotyczących poszanowania prywatności w krajach, w których prowadzimy działalność. W ramach zobowiązania do poszanowania prywatności:

- O dostęp do danych osobowych wnioskujemy tylko wtedy, gdy występuje uzasadniona potrzeba biznesowa;
- Przestrzegamy wszystkich polityk i procesów, aby prawidłowo zabezpieczyć dane;
- Ograniczamy dostęp do upoważnionego personelu posiadającego uzasadnioną potrzebę biznesową; oraz
- Używamy bezpiecznej metody utylizacji danych, które nie są już potrzebne dla celów biznesowych.

Dodatkowe informacje i wskazówki można uzyskać w [Oświadczeniu dot. prywatności o ochronie danych](#) lub pisząc na adres privacy@synopsys.com.



Przestrzeganie Kodeksu jest obowiązkiem nas wszystkich. Jesteśmy odpowiedzialni nie tylko za to, czy nasze własne działania są zgodne z Kodeksem. Musimy także zrobić co do nas należy, aby zapewnić, że nasza Spółka prowadzi działalność w sposób uczciwy.



Źródło zdjęcia: Ritika Hans, pracownik Synopsys

CZĘŚĆ 3

| UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU
DO PERSONELU

TWORZENIE MIEJSCA PRACY OPARTEGO NA SZACUNKU

Jako Synopsys chcemy, aby utalentowani ludzie czuli się doceniani i wspierani w wykonywaniu swojej pracy najlepiej, jak potrafią, bez względu na pochodzenie. Jedną z podstawowych wartości, na których zbudowaliśmy naszą kulturę, jest zaufanie, które wymaga traktowania naszych współpracowników, klientów i partnerów biznesowych z godnością i szacunkiem. Wszyscy odgrywamy ważną rolę w tworzeniu przyjaznego i sprzyjającego produktywności środowiska pracy, w którym każdy może prezentować swoje wyjątkowe talenty, umiejętności i perspektywy z myślą o innowacyjności.

Jesteśmy pracodawcą równych szans. Jesteśmy dumni, że oferujemy higieniczne i wydajne środowisko pracy, wolne od dyskryminacji i nękania ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, tożsamość płciową lub sposób jej wyrażania, orientację seksualną, stan cywilny, służbę wojskową, status weterana, wiek, narodowość, obywatelstwo, pochodzenie, kastę, niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną, ciążę, choroby, cechy genetyczne oraz wszelkie inne cechy chronione na mocy przepisów prawa. Oferujemy również zasadne udogodnienia dla kandydatów i pracowników z niepełnosprawnością, zgodnie z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami.



PROMOWANIE BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA PRACY

Naszym wspólnym obowiązkiem jest promowanie bezpiecznego, higienicznego i wydajnego środowiska pracy. Oznacza to:

- Traktowanie innych z szacunkiem i nietolerowanie nękania, dyskryminacji lub prześladowania;
- Rozwiązywanie problemów w sposób polubowny, bez uciekania się do gróźb przemocy;
- Zakaz wnoszenia do miejsca pracy broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów;
- Bezwzględny zakaz podejmowania pracy w stanie po użyciu narkotyków, substancji niedozwolonych lub alkoholu; oraz
- Świadczenie pracy zgodnie z przepisami BHP.

Wszystkie działania niezgodne z powyższymi zasadami są zakazane. W przypadku styczności z wątpliwymi zachowaniami należy niezwłocznie zwrócić się o wsparcie do swojego menedżera, działu zasobów ludzkich bądź zespołu etyki i zgodności z przepisami.

PRZESTRZEGANIE PRAW CZŁOWIEKA

Synopsys zobowiązuje się przestrzegać uznanych w skali międzynarodowej praw człowieka i praw pracowniczych. Synopsys jest członkiem organizacji Responsible Business Alliance (RBA) i prowadzi działalność w zgodzie z Kodeksem postępowania RBA. Synopsys wspiera również ogólne zasady wyrażone w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Narodów Zjednoczonych. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy, usługodawcy i dostawcy będą prowadzić działalność w sposób etyczny, w tym bez uciekania się do handlu ludźmi, pracy przymusowej i pracy dzieci.



Źródło zdjęcia: Mohammed Ghassan, pracownik Synopsys

CZĘŚĆ 4 | UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU DO AKCJONARIUSZY

PROWADZENIE DOKŁADNYCH KSIĄG I DOKUMENTACJI

W ramach zobowiązania do uczciwości w stosunku do naszych akcjonariuszy musimy zadbać, aby nasza dokumentacja finansowa i biznesowa była pełna, uczciwa, dokładna i aktualna. Jest to obowiązek wspólny dla całego personelu, co oznacza, że musimy:

- Dokumentować transakcje biznesowe i zwroty wydatków w sposób pełny, dokładny, terminowy i z dołączeniem odpowiedniej dokumentacji uzasadniającej;
- Przestrzegać wewnętrznych środków kontroli i ponosić odpowiedzialność za wpisy w księgach, co obejmuje współpracę z działem finansowym, wewnętrznym działem audytu, audytorami zewnętrznymi, zespołem etyki i zgodności z przepisami oraz innymi osobami z działu prawnego;
- Realizować transakcje finansowe po uzyskaniu wymaganego upoważnienia i rejestrować je zgodnie z politykami i wymaganiami Synopsys;
- Zapewnić, że zawarte umowy w pełni i dokładnie oddają wszystkie uzgodnione warunki (bezwzględny zakaz porozumień pobocznych);
- Odpowiednio dokumentować i utrzymywać środki pieniężne i inne mienie (zakaz wykorzystywania do jakiegokolwiek celu środków nieewidencjonowanych, czyli „pozaksięgowych”); oraz
- Zachowywać i utylizować dokumentację zgodnie z wymogami naszej polityki.

W razie powzięcia wiadomości o potencjalnych brakach lub niedokładnościach w księgach i dokumentacji bądź niewłaściwych zachowaniach należy je natychmiast zgłosić do wewnętrznego działu audytu, zespołu etyki i zgodności z przepisami, działu finansowego lub na [Infolinię ds. uczciwości Synopsys](#).



Źródło zdjęcia: Satenik Barseghyan, pracownica Synopsys



Naszym wspólnym obowiązkiem jest dbanie o pełne, dokładne i terminowe ujawnianie danych finansowych w dokumentach przekazywanych amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd oraz w innych oświadczeniach publicznych.

Osoby spoza działu finansowego również mają obowiązki dotyczące sprawozdań finansowych Synopsys. Rutynowe czynności, takie jak ewidencjonowanie sprawozdań o wydatkach, mają wpływ na nasze sprawozdania finansowe i dlatego muszą być dokładne i pełne.

Tworzenie porozumień pobocznych, zawierających zobowiązania, o których nie wiedzą dział finansów i dział prawny, a także fałszywe datowanie porozumień, umów i innych dokumentów, tak aby stworzyć wrażenie sporządzenia ich w innej dacie, jest bezwzględnie zabronione.



ROZWIĄZYWANIE POTENCJALNYCH KONFLIKTÓW INTERESÓW

Oczekuje się, że zawsze będziemy działać w najlepszym interesie Synopsys. Konflikt interesów występuje wtedy, gdy nasze osobiste relacje, czynności lub interesy finansowe przeszkadzają nam w działaniu w najlepszym interesie Synopsys.

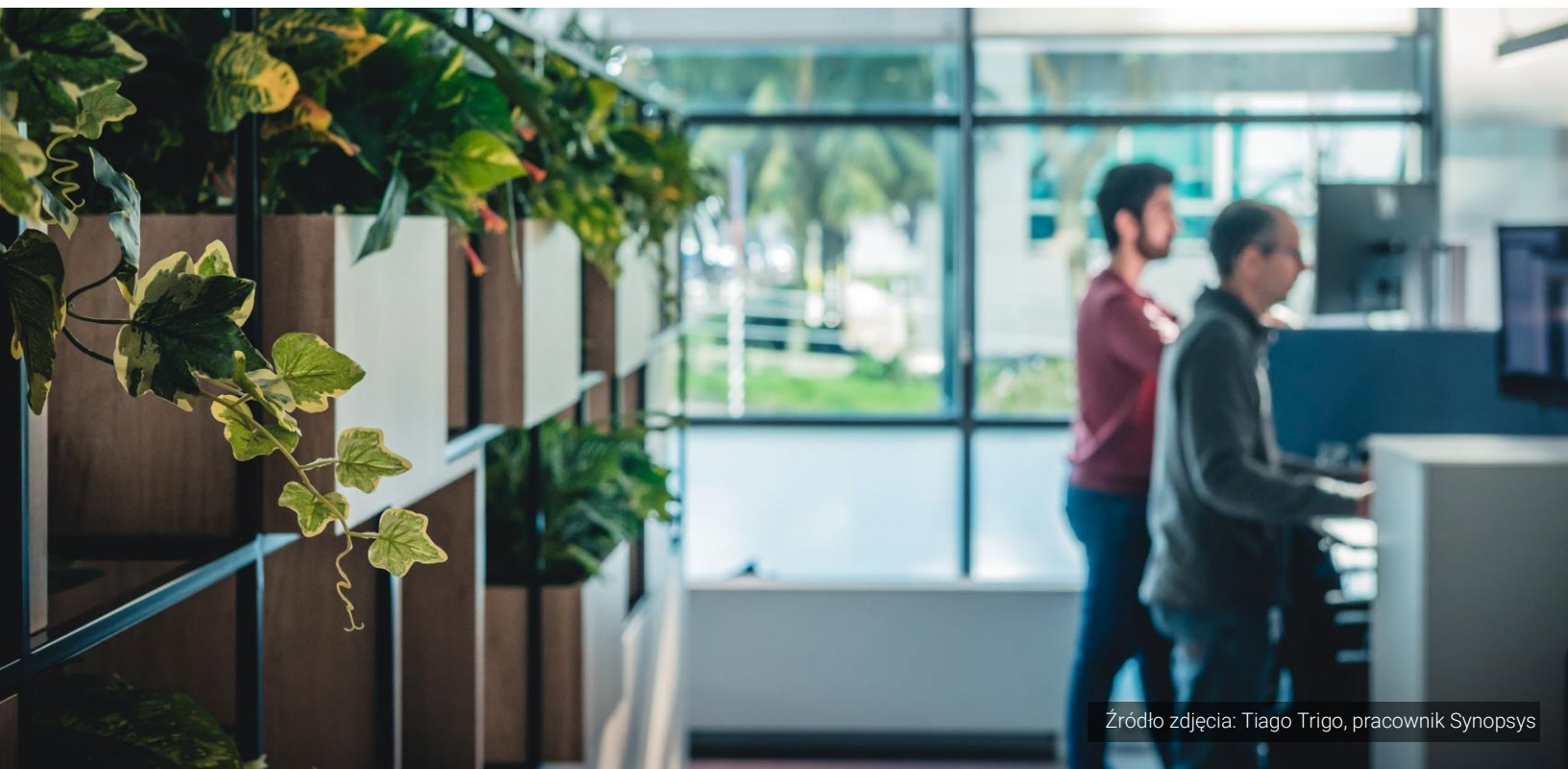
Wszelkie potencjalne konflikty interesów należy ujawniać do oceny, wypełniając Formularz konfliktu interesów.

Formularz konfliktu interesów należy złożyć w przypadku udzielenia pozytywnej odpowiedzi na którekolwiek z poniższych pytań (patrz Załącznik):

- Czy z daną sprawą wiąże się korzyść lub nagroda dla ciebie, twojego znajomego lub członka rodziny?
- Czy okoliczności sprawy zachęcają cię do wybrania działań, które nie leżą w najlepszym interesie Synopsys?

- Czy sprawa może budzić u innych osób wątpliwość, że podjęta decyzja leżała w twoim interesie, a nie w najlepszym interesie Synopsys?
- Czy sprawa dotyczy przedsiębiorstwa, produktu, technologii lub usługi konkurencyjnej wobec Synopsys, jej partnerów lub klientów?
- Czy zachowujesz swoje działanie lub relację w tajemnicy?
- Czy rozsądna osoba mogłaby przyjąć, że występuje konflikt interesów, nawet gdy żadna z powyższych sytuacji nie ma miejsca?

Zakazuje się osobistego wykorzystywania okazji biznesowych lub finansowych odkrytych dzięki stanowisku zajmowanemu w Synopsys, a także korzystania z mienia lub informacji Synopsys w celu osiągnięcia osobistych korzyści.



Źródło zdjęcia: Tiago Trigo, pracownik Synopsys

ZAKAZ OBROTU PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI Z WYKORZYSTANIEM INFORMACJI POUFNYCH

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących papierów wartościowych, co oznacza, że nie obracamy nimi z wykorzystaniem informacji poufnych. Dlatego nie dokonujemy transakcji akcjami Synopsys lub innych publicznie notowanych spółek, gdy jesteśmy w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych. Dodatkowo nie przekazujemy wskazówek ani nie ujawniamy istotnych informacji niepublicznych na temat Synopsys lub innych publicznie notowanych spółek osobom trzecim, aby umożliwić im dokonanie na tej podstawie transakcji. Informacje uważane są za istotne i niepubliczne, gdy:

- Nie zostały ujawnione ogółowi przez wystarczający czas; oraz
- Zostałyby uznane przez rozsądnego inwestora za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie lub sprzedaży akcji bądź mogą zmienić łączny zestaw informacji o danych akcjach na rynku.

Informacje pozostają niepubliczne do momentu ich szerokiego zakomunikowania gronu inwestorów odpowiednio przez Synopsys lub inną spółkę notowaną publicznie.

Dokument Polityka transakcji papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji niejawnych zawiera dodatkowe informacje na ww. temat oraz dotyczące innych zakazów, w tym ograniczeń konkretnych rodzajów transakcji, takich jak krótka sprzedaż, hedging, standing lub zlecenia z limitem. W Polityce transakcji papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji niejawnych wskazano również kwartalne okienka transakcyjne Synopsys oraz wymagania, które muszą spełnić niektórzy członkowie personelu, zanim uzyskają wstępne zezwolenie na transakcję.



ODPOWIEDZIALNE PODRÓŻE, ROZRYWKA I UPOMINKI

Naszym wspólnym obowiązkiem jest korzystanie ze środków firmowych rozsądnie i zgodnie z naszymi politykami i globalnymi przepisami prawa. Synopsys zwraca pracownikom zasadne i odpowiednie wydatki na podróże służbowe i rozrywkę. Pracownicy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących zasad dotyczących podróży i wydatków służbowych i zawsze dążyć do minimalizacji wydatków przy jednoczesnym zachowaniu wydajności, wygody i bezpieczeństwa.

Wydatki promocyjne (w tym upominki, posiłki, rozrywka i podróże) mogą być pozytywną metodą budowania relacji w ramach współpracy z innymi podmiotami i promowania naszych produktów. Wydatki te muszą służyć zasadnym celom biznesowym. Zgodnie z treścią zasad antykorupcyjnych wydatki promocyjne muszą mieć niewielką i rozsądną wartość, nie mogą stanowić gotówki i w niektórych sytuacjach podlegają wstępnemu zatwierdzeniu przez menedżera oraz zespół etyki i zgodności z przepisami. Należy stosować właściwy osąd, zwracać się o wskazówki i znać wymagania zawarte w zasadach antykorupcyjnych i procedurach.

Podobnie jak w przypadku dokumentacji biznesowej, odpowiadamy za pełne i dokładne dokumentowanie i zgłaszanie wydatków na upominki, podróże i rozrywkę.

Nasi klienci, współpracownicy, akcjonariusze oraz opinia publiczna patrzą na nasze zachowanie. W sytuacjach zawodowych, podczas podróży służbowych oraz wydarzeń organizowanych przez Synopsys należy wybierać stosowne miejsca i postępować odpowiedzialnie.

Ponadto musimy być ostrożni nie tylko przy przekazywaniu, ale i przy przyjmowaniu korzyści. Nie możemy domagać się upominków, posiłków, rozrywki ani żadnych innych korzyści od dostawców, usługodawców, partnerów kanałowych ani klientów. W razie otrzymania nieproszonej oferty tego rodzaju korzyści można ją przyjąć wyłącznie jeśli nie wpływa ani nie wydaje się wpływać na decyzje biznesowe Synopsys.



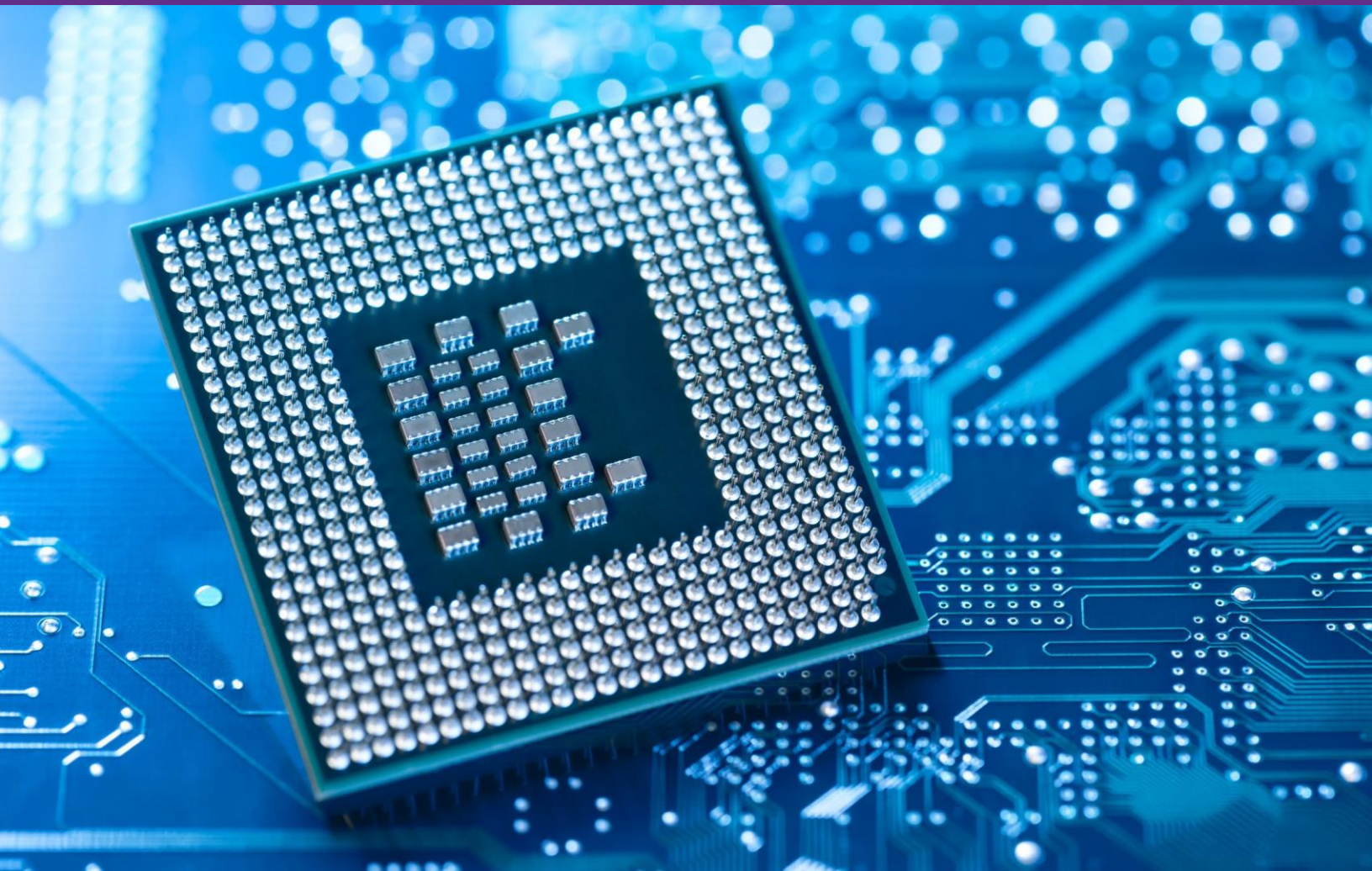
Źródło zdjęcia: Tom Borgstrom, pracownik Synopsys

ZABEZPIECZANIE WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, INFORMACJI POUFNYCH I MIENIA FIRMOWEGO SYNOPSYS

Aby wykonywać nasze obowiązki, otrzymaliśmy dostęp do szerokiej gamy zasobów firmowych, zarówno materialnych (obiekty i urządzenia), jak i niematerialnych (informacje poufne Synopsys, jej partnerów i klientów). Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zabezpieczenie tych cennych aktywów i zapewnienie odpowiedniego korzystania z nich.

Informacje zaliczają się do najcenniejszych aktywów Synopsys, a ich ochrona to jeden z naszych najważniejszych obowiązków. Dlatego właśnie naszym obowiązkiem jest ochrona aktywów w postaci informacji przed nieupoważnionym wykorzystaniem i ujawnieniem.

Zapoznaj się z Załącznikiem, w którym zawarte są pomocne polityki, zasoby i wytyczne.



Chronimy mienie własne i powierzone nam przez partnerów i klientów poprzez:



- Zabezpieczenie aktywów firmowych przed uszkodzeniem, utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, nieupoważnionym ujawnieniem i zagrożeniami dla bezpieczeństwa;
- Korzystanie z informacji poufnych wyłącznie zgodnie z upoważnieniem i nieudostępnianie ich osobom nieupoważnionym;
- Przestrzeganie zobowiązania do ochrony Informacji poufnych nawet po zakończeniu stosunków biznesowych z Synopsys;
- Przechowywanie i przesyłanie aktywów informacyjnych wyłącznie w sposób zatwierdzony (niekorzystanie z osobistych urządzeń pamięci masowej, kont poczty elektronicznej lub kont w chmurze);
- Zapewnienie, że zasoby firmowe wykorzystywane są głównie do celów biznesowych; oraz
- Stosowanie się do ustalonych polityk i procedur dotyczących upoważnienia do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Synopsys.

„Informacje poufne” obejmują wszystkie informacje, które nie zostały ujawnione publicznie wskutek braku zgody właściciela. Pojęcie to obejmuje na przykład algorytmy, interfejsy, architekturę produktu, kod źródłowy, kod obiektowy, biznesowe harmonogramy działania, dane finansowe, listy klientów, strategie cenowe, plany marketingowe, schematy organizacyjne i dane osobowe. Informacje poufne obejmują informacje Synopsys oraz informacje powierzone nam przez naszych partnerów biznesowych i klientów.

DOKŁADNA I ODPOWIEDNIA KOMUNIKACJA

Jako spółka notowana publicznie musimy przekazywać informacje uczciwe, dokładne i zrozumiałe.

Upoważnienie do wypowiadania się w imieniu Synopsys posiadają wyłącznie wyznaczone osoby i działy. Należy unikać pozorów wypowiadania się w imieniu Synopsys bez uprzedniego uzyskania od spółki formalnego upoważnienia. Pytania [dotyczące kontaktów z inwestorami i analitykami finansowymi należy kierować do działu relacji z inwestorami](#), a pytania z prasy (czasopisma, telewizja, inne media) do działu public relations.

Wszelkie prośby o informacje i zapytania od rządu i organów nadzorujących należy kierować do działu prawnego.

Nawet gdy dana wypowiedź nie ma charakteru oficjalnego, zawsze należy się wyrażać w sposób, który stoi na straży naszych wartości firmowych. Warto pamiętać, że wypowiedzi (w tym komentarze w mediach społecznościowych) mogą wpływać na naszą reputację. Zabierając głos w kwestiach publicznych lub na forum publicznym, należy zadbać, aby nie stwarzać pozorów wypowiadania się lub działania w imieniu Synopsys.



Pracownicy powinni zawsze komunikować się w sposób demonstrujący nasze wartości, realizujący nasze cele oraz wzmacniający naszą reputację i markę. Zakazuje się deprecjonowania konkurentów, klientów, dostawców, Synopsys lub innych pracowników. Informacje poufne należy traktować z ostrożnością.



Źródło zdjęcia: Satenik Barseghyan, pracownica Synopsys

CZĘŚĆ 5

UCZCIWOŚĆ WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, KONTRAHENTÓW I SPOŁECZNOŚCI

UCZCIWE TRAKTOWANIE KLIENTÓW

Uczciwość w odniesieniu do rynku wymaga traktowania klientów w sposób etyczny, sprawiedliwy i zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W bezpośrednich lub pośrednich (przez osoby trzecie) kontaktach z klientami zawsze:

- Przekonujemy ich do nawiązania współpracy dzięki naszym najwyższej klasy produktom, obsłudze klienta i konkurencyjnym cenom;
- Przedstawiamy nasze produkty, usługi i programy sprzedaży w sposób przejrzysty i uczciwy;
- Zapewniamy, że umowy z klientami zawierają wszystkie uzgodnione warunki (zakaz umów pobocznych);
- Współpracujemy wyłącznie z zatwierdzonymi przez Synopsys osobami trzecimi (takimi jak agenci, partnerzy kanałowi, konsultanci i podwykonawcy); oraz
- Składając wnioski, zaświadczenia i oświadczenia, przekazujemy wyłącznie precyzyjne i pełne informacje.

Nigdy nie próbujemy w niewłaściwy sposób wejść w posiadanie informacji poufnych na temat projektu lub ofert konkurentów.

PRZESTRZEGANIE FEDERALNYCH PRZEPISÓW USA DOTYCZĄCYCH ZAWIERANIA UMÓW

Synopsys prowadzi interesy z rządem Stanów Zjednoczonych i przestrzega wszystkich przepisów i regulacji obowiązujących w sektorze publicznym zarówno w duchu, jak i w działaniu. Od pracowników, którzy obsługują klientów reprezentujących rząd Stanów Zjednoczonych, oczekuje się przestrzegania związanych z tym konkretnych wymogów prawnych i ograniczeń.

Napisz na adres govcon@synopsys.com, aby upewnić się, że rozumiesz wymagania dotyczące konkretnego przetargu lub relacji, a także zanim zaoferujesz jakiegokolwiek wydatki promocyjne personelowi rządu USA lub podwykonawcom rządu USA.



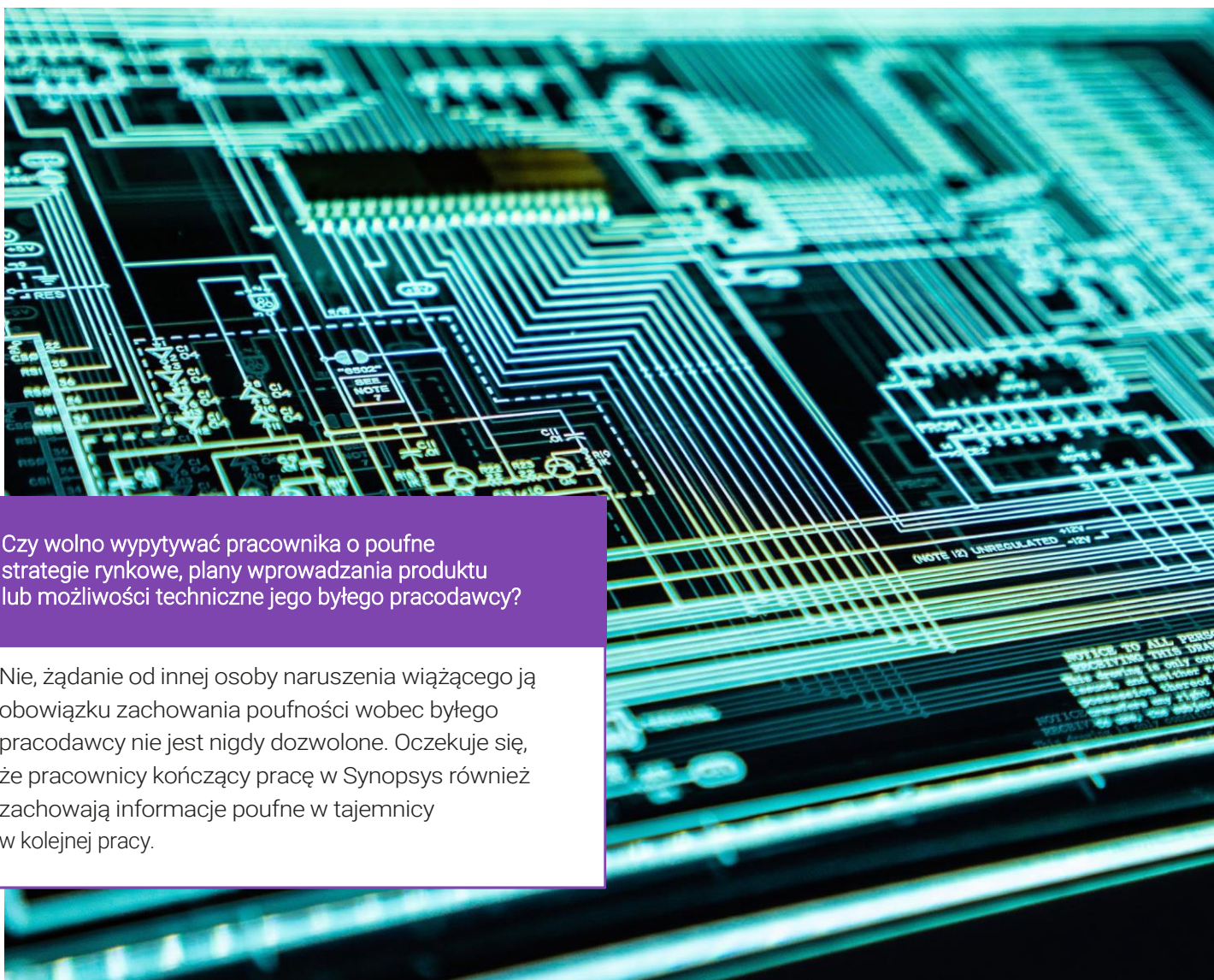
OCRONA INFORMACJI I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ INNYCH OSÓB

Wielu z naszych klientów to liderzy w branży technologicznej. W tym względzie klienci często udostępniają nam swoje informacje poufne, co pozwala nam dostarczać im najlepsze możliwe produkty i usługi. Dodatkowo, chcąc jak najlepiej obsłużyć klientów, współpracujemy z wieloma osobami trzecimi. Nasi kontrahenci mają zaufanie do nas i naszej zdolności ochrony udostępnianych przez nich informacji.

Chronimy informacje poufne naszych kontrahentów i klientów, stosując taki sam poziom dbałości jak przy ochronie

własnych informacji. Synopsys nie potrzebuje zewnętrznych informacji poufnych, które pracownik mógł uzyskać od konkurenta, dostawcy, usługodawcy lub byłego pracodawcy. Niewłaściwe korzystanie z własności intelektualnej innych osób może narazić Synopsys i jej personel na odpowiedzialność karną i cywilną. Oczekujemy, że nasi pracownicy będą znać polityki dotyczące korzystania z oprogramowania open source lub zamkniętego, materiałów chronionych prawem autorskim lub modułów zewnętrznych.

W Załączniku znajdziesz zasady i inne dokumenty dotyczące właściwego postępowania z informacjami poufnymi oraz oprogramowaniem open source i oprogramowaniem stron trzecich.



Pyt.: Czy wolno wypytywać pracownika o poufne strategię rynkową, plany wprowadzania produktu lub możliwości techniczne jego byłego pracodawcy?

Odp.: Nie, żądanie od innej osoby naruszenia wiążącego ją obowiązku zachowania poufności wobec byłego pracodawcy nie jest nigdy dozwolone. Oczekuje się, że pracownicy kończący pracę w Synopsys również zachowują informacje poufne w tajemnicy w kolejnej pracy.

WSPIERANIE UCZCIWEJ KONKURENCJI

W biznesie konkurujemy intensywnie, ale uczciwie, honorowo i w sposób prawy. Przepisy antymonopolowe zakazują spółkom i osobom fizycznym ingerowania w wolny rynek poprzez niedozwolone porozumienia lub inne bezzasadne ograniczenia konkurencji. Naruszenie tych przepisów może narazić zarówno Synopsys, jak i osoby fizyczne na ryzyko istotnych sankcji prawnych. Chcąc przestrzegać globalnych przepisów antymonopolowych, nigdy:

- Nie ustalamy cen ani nie uzgadniamy strategii rynkowej z konkurentem;
- Nie dzielimy ani nie rozdzielamy rynków lub klientów z konkurentem;

- Nie usiłujemy wpłynąć na procedury przetargowe poprzez zмовę ofertową lub ustalanie wyników;
- Nie dyktujemy cen detalicznych, które nasi partnerzy kanałowi oferują klientom; oraz
- Nie gromadzimy informacji o rynku w sposób nieetyczny.

Dodatkowe wytyczne można znaleźć w wytycznych oraz politykach antymonopolowych i dotyczących konkurencji. Jeśli podejrzewasz naruszenie, zgłoś to.



PRZESTRZEGANIE ZOBOWIĄZAŃ DO ZWALCZANIA PRZEKUPSTWA I KORUPCJI

Zdobywamy klientów w sposób właściwy, oferując im doskonałe produkty i usługi. Wolimy raczej zrezygnować z okazji na korzystną transakcję, niż zdobyć ją w niewłaściwy sposób – od tej zasady nie ma wyjątków. Nasz Kodeks i globalne przepisy antykorupcyjne zakazują oferowania, upoważniania do przekazywania lub przekazywania rzeczy wartościowych, bezpośrednio lub pośrednio, w celu:

- Zdobycia lub utrzymania transakcji;
- Zapewnienia transakcji konkretnej osobie;
- Zdobycia niewłaściwej przewagi lub korzyści handlowej; lub
- Wpływania na personel administracji rządowej przy wykonywaniu czynności urzędowych.

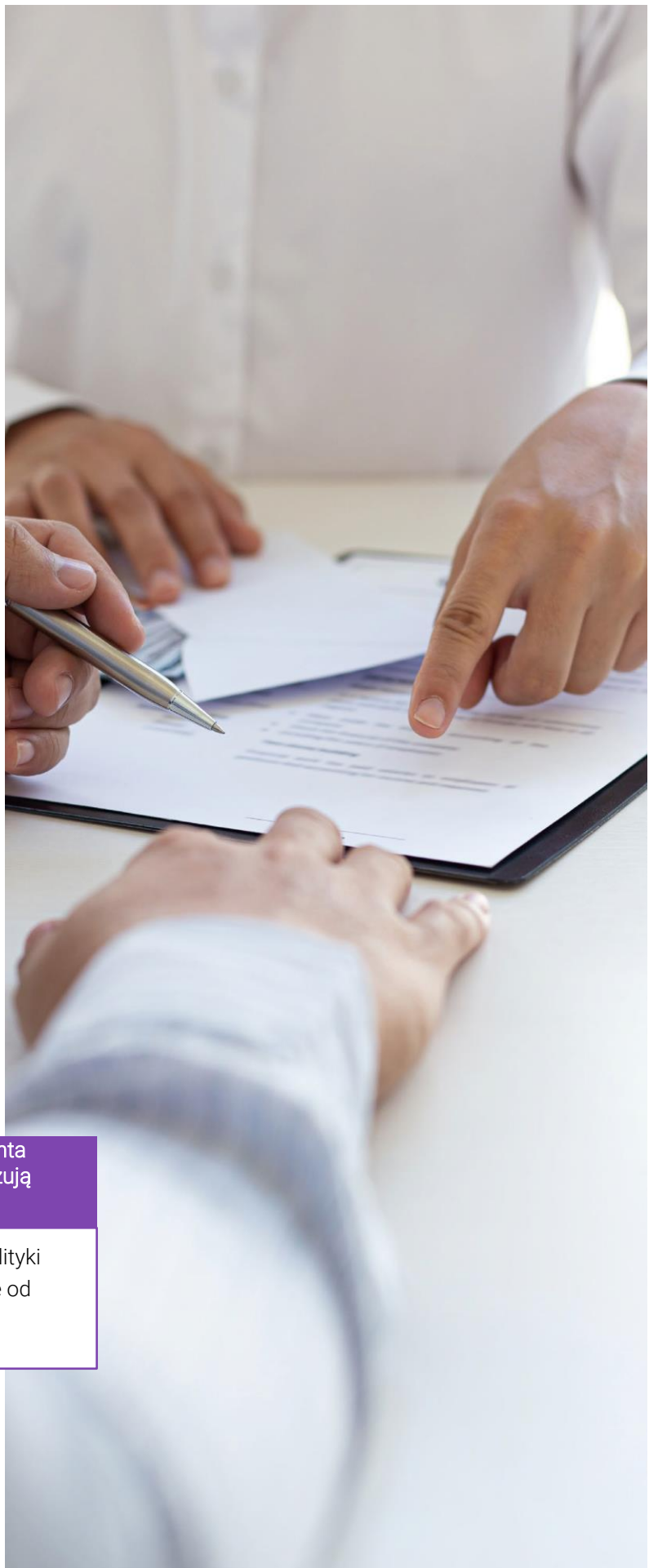
Synopsys może ponosić odpowiedzialność za działania osób trzecich występujących w jej imieniu. Dlatego też naszym wspólnym obowiązkiem jest zapewnienie, że osoby trzecie przestrzegają globalnych przepisów antykorupcyjnych. Oczekuje się również, że pracownicy będą niezwłocznie zabierać głos, jeśli mają jakieś wątpliwości dotyczące zachowania osób trzecich lub ich samych.

Pyt.:

Czy przy opłacaniu upominków dla klienta z własnej kieszeni, bez zwrotu, obowiązują luźniejsze zasady?

Odp.:

Nie. Wymagania naszego Kodeksu i Polityki antykorupcyjnej obowiązują niezależnie od zwrotu kosztu upominku.



Nasza polityka antykorupcyjna zawiera dodatkowe szczegóły dotyczące naszych wymagań, a mianowicie:

- Nigdy nie oferujemy nikomu łapówek ani nielegalnych prowizji.
- Zakazujemy osobom trzecim (partnerom kanałowym, dostawcom, usługodawcom, konsultantom itd.) oferowania lub wręczania komukolwiek łapówek lub nielegalnych prowizji.
- Upominki lub rozrywka muszą być skromne, bezpośrednio powiązane z zasadnym celem biznesowym i mogą wymagać zatwierdzenia z góry przez zespół etyki i zgodności z przepisami. Więcej informacji znajdziesz w Załączniku.
- Nigdy nie oferujemy ani nie przekazujemy gotówki lub równowartości gotówki.
- Nie pokrywamy kosztów podróży personelu administracji rządowej, chyba że w wyjątkowych okolicznościach i po uprzednim zatwierdzeniu przez zespół etyki i zgodności z przepisami.
- Nie przekazujemy darowizn, nie oferujemy sponsoringu ani nie dajemy datków politycznych w zamian za uzyskanie niewłaściwej przewagi biznesowej.
- Decyzje o zatrudnieniu podejmujemy na podstawie cech kandydatów, nigdy w sposób przynoszący korzyść personelowi administracji rządowej lub klientowi.

Jeśli nie ma pewności, czy dana metoda działania jest dozwolona polityką i obowiązującym prawem, przed podjęciem dalszych działań należy zwrócić się po wskazówki pod adresem ethics.compliance@synopsys.com.

Dodatkowo w kontaktach z pracownikami lub wykonawcami administracji rządowej USA obowiązują konkretne zasady i ograniczenia. Dodatkowe wytyczne i wsparcie związane w kontaktach z administracją rządową USA można uzyskać pod adresem govcon@synopsys.com.



WSPÓŁPRACA Z ZAUFANYMI OSOBAMI TRZECIMI

Przy realizacji naszych celów biznesowych współpracujemy z osobami trzecimi, takimi jak partnerzy kanałowi, usługodawcy i dostawcy. Choć współpraca ta jest ważnym aspektem naszego modelu biznesowego, musimy pamiętać, że Synopsys może ponosić odpowiedzialność prawną za działania osób trzecich w naszym imieniu. Dlatego właśnie korzystamy z usług tych osób trzecich, które posiadają udokumentowaną historię uczciwego działania.

Naszym wspólnym obowiązkiem jest zapewnienie, że przestrzegają one naszych wartości i prowadzą działalność w sposób właściwy. Aby podtrzymać nasze zobowiązanie do współpracy w sposób uczciwy, musimy:

- Angażować do współpracy osoby trzecie tylko wtedy, gdy istnieje ku temu ważny powód biznesowy;
- Przestrzegać naszych zasad i procedur dokonywania zakupów;
- Realizować w całości wymagane procedury pilnego badania prywatności, bezpieczeństwa informacji i zgodności z przepisami przed zaangażowaniem osoby trzeciej;
- Nigdy nie pozwalać na zachowania osoby trzeciej, które są zabronione przepisami prawa, Kodeksem lub naszymi zasadami, ani ich nie sugerować;
- Dbać, aby nasi partnerzy kanałowi przestrzegali Kodeksu postępowania kontrahentów, a nasi dostawcy działali zgodnie z Kodeksem postępowania dostawców; oraz
- Natychmiast zgłaszać obawy, jeśli osoba trzecia może dopuszczać się zachowań korupcyjnych lub nieetycznych.



Naszym wspólnym obowiązkiem jest wybieranie etycznych partnerów biznesowych.

Nieetyczni partnerzy biznesowi mogą zaszkodzić naszej reputacji i narazić Synopsys oraz poszczególne osoby na odpowiedzialność cywilną i karną. Nigdy nie wolno wykorzystywać osoby trzeciej do działań, których wykonywania zabrania się pracownikom Synopsys.



PRZESTRZEGANIE GLOBALNYCH REGULACJI HANDLOWYCH

Środki kontroli eksportu i inne międzynarodowe regulacje handlowe mogą zakazywać transferu naszych produktów i technologii do niektórych podmiotów, osób i krajów. Amerykańskie ustawy i rozporządzenia dotyczące eksportu stosuje się do wszystkich naszych lokalizacji i personelu na całym świecie. Musimy również zapewnić zgodność ze wszystkimi obowiązującymi krajowymi przepisami dotyczącymi eksportu i ceł.

Sposób wykorzystania produktu może powodować ograniczenia w jego sprzedaży. Produkty, które zostały zaprojektowane lub opracowane konkretnie w celach wojskowych, muszą spełniać ściśle wytyczne dotyczące sprzedaży, dostępu, komunikacji, przechowywania i dokumentowania.

Aby zapewnić zgodność z globalnymi regulacjami handlowymi, Synopsys prowadzi kompleksowe Programy zarządzania zgodnością z przepisami eksportowymi i importowymi, w skład których wchodzi szczegółowe globalne polityki. Pomoc można uzyskać, kontaktując się z adresem trade@synopsys.com.

PROMOWANIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM I WPŁYWÓW SPOŁECZNYCH

Synopsys zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób zrównoważony. Nasza [Polityka środowiskowa](#) przewiduje, że zgodność z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami środowiskowymi stanowi minimalny standard wydajności w naszej globalnej działalności. Aktywnie działamy na rzecz zmniejszenia wpływu prowadzonej działalności na środowisko i wykorzystania posiadanej zdolności promowania bardziej zrównoważonych praktyk w całej branży.

Dążymy do wspierania społeczności lokalnych, w których funkcjonujemy, i zachęcamy pracowników do udziału w zatwierdzonych przez Synopsys działaniach w ramach programu [Synopsys for Good](#).



Źródło zdjęcia: Gayane Markosyan, pracownica Synopsys

CZĘŚĆ 6

GLOBALNE ZASOBY DOTYCZĄCE
ETYKI ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

POLITYKI I WYTTCZNE

Kodeks etyki i postępowania w biznesie stanowi fundament naszych firmowych oczekiwań. Synopsys posiada dodatkowe polityki i wytyczne zapewniające dalsze wskazówki w kwestiach związanych z Kodeksem i odnoszące się do zachowań w nim nieuwzględnionych. Polityki dostępne są w intranecie firmowym.

ZATWIERDZENIE, ZMIANY I WYŁĄCZENIA KODEKSU

Niniejszy Kodeks został przedstawiony przez głównego specjalistę ds. etyki i zgodności z przepisami i zatwierdzony przez Zarząd Synopsys. Wszystkie istotne zmiany Kodeksu podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd. Wnioski o wyłączenie postanowienia Kodeksu w odniesieniu do członka kierownictwa lub członka Zarządu należy składać do głównego specjalisty ds. etyki i zgodności z przepisami. Wnioski takie są zatwierdzane pisemnie przez Zarząd.

ZESPÓŁ ETYKI I ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

Zespół etyki i zgodności z przepisami służy odpowiedzią na pytania dotyczące Kodeksu lub polityk Synopsys w zakresie zgodności z przepisami, a także pomaga omówić obawy dotyczące potencjalnych niewłaściwych zachowań. Kontakt z działem etyki i zgodności z przepisami:

- E-mail: ethics.compliance@synopsys.com
- Wysłanie zapytania za pośrednictwem [Infolinii ds. uczciwości](#)
- Poczta: Główny specjalista ds. etyki i zgodności z przepisami Synopsys (do rąk działu prawnego) 675 Almanor Ave, Sunnyvale, CA 94085 (Building 6)
- Strona intranetowa zespołu etyki i zgodności z przepisami





Kodeks etyki
i postępowania w biznesie