

Ethische en zakelijke gedragscode





Een boodschap van Aart de Geus

Beste collega's,

Integriteit is al lange tijd een kenmerk van ons succes. Het typeert ons in alles wat we doen. Als we spreken over de kernwaarden van ons bedrijf, starten we in feite met integriteit. Integriteit betekent dat we rechte doorzee, eerlijk en transparant zijn in onze professionele en zakelijke relaties. Het betekent dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Ieder van ons neemt elke dag een hele reeks zakelijke en ethische beslissingen bij het uitvoeren van onze taken namens Synopsys. Synopsys stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat die beslissingen stroken met de letter en de geest van de wet en ethisch onberispelijk zijn.

Deze Zakelijke gedragscode is een leidraad om de best mogelijke beslissingen te nemen in situaties die van invloed zijn op uw collega's of onze aandeelhouders, klanten en partners, evenals op de gemeenschappen waarin we wonen en werken. Eenvoudig gezegd, bevat onze Code de richtlijnen waar we ons allemaal aan moeten houden om op de enige manier zaken te doen waarop we dat horen te doen: de juiste...

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aart de Geus', written over a faint horizontal line.

Aart de Geus
Voorzitter en CEO

Kernwaarden van Synopsys

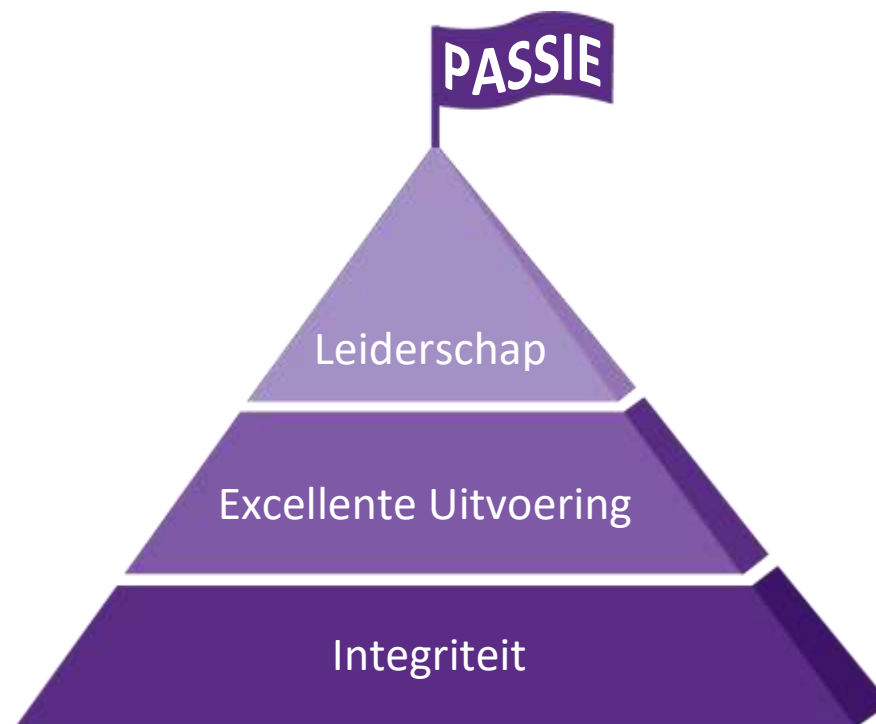
Bij Synopsys zijn we constant in ontwikkeling. Onze uitdagingen worden groter naarmate we onze zakelijke horizon verbreden en onze wereldwijde aanwezigheid vergroten. Toch blijven onze waarden ongewijzigd en blijven ze de weg effenen voor de toekomst. Al meer dan 30 jaar gebruiken we onze kernwaarden om onze acties te bundelen en te sturen. Deze waarden zijn verweven met onze organisatie en kenmerken ons.

INTEGRITEIT ligt aan de grondslag van alles wat we doen en gaat over het juiste doen. Wij tonen dit aan door onze woorden en daden op elkaar af te stemmen. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

In de ogen van onze klanten bewerkstelligen wij een **EXCELLENTE UITVOERING**. Dit doen wij door onze klanten een meerwaarde te bieden.

Wij tonen **LEIDERSCHAP** door onze technologische innovaties, zakelijke prestaties, het succes van onze klanten en onze duurzame betrokkenheid bij onze mensen en bij de gemeenschappen waarin we werken, alsmede bij de omgeving waarin we werken.

PASSIE is onze onderscheidende factor. Handelingen waarmee wij deze resultaten boeken en onze waarden aantonen, worden versterkt door onze passie.



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 - INLEIDING	6
1.1 Doel van onze Zakelijke gedragscode	6
1.2 Onze Code geldt voor iedereen	6
1.3 Onze Code geldt wereldwijd	6
1.4 We zijn allemaal verantwoordelijk	6
1.5 Gevolgen van niet-naleving van de Code	6
1.6 Vaststelling, amendementen en ontheffingen	6
HOOFDSTUK 2 - WAT ER VAN IEDEREEN WORDT VERWACHT	7
2.1 Raadpleeg de Code, het bedrijfsbeleid en de procedures van Synopsys	7
2.2 Vraag om advies	7
2.3 Extra verantwoordelijkheden voor managers	7
2.4 Maak melding	7
2.4.1 Hulplijn integriteit en webportaal van Synopsys	8
2.4.2 Anonimiteit	8
2.4.3 Vertrouwelijkheid	8
2.4.4 Onderzoeken	8
2.4.5 Geen represailles	8
2.4.6 Valse beschuldigingen of informatie	8
2.4.7 Lokale wetten	8
2.5 Privacy en persoonsgegevens	9
HOOFDSTUK 3 - INTEGRITEIT VOOR ONZE WERKNEMERS	10
3.1 Inclusie, diversiteit en een gezonde werkomgeving	10
3.2 Een werkvloer zonder intimidatie	10
3.3 Agressie op de werkvloer	10
3.4 Algemene gezondheid en veiligheid	11
3.5 Geen alcohol en drugs op de werkvloer	11
3.6 Mensenrechten	11

HOOFDSTUK 4 - INTEGRITEIT TEGENOVER ONZE AANDEELHOUDERS 12

4.1 Integriteit van financiële overzichten, bedrijfsgegevens en officiële documenten	12	4.3 Voorkomen van handelen met voorkennis	14
4.2 Voorkomen van belangenconflicten	13	4.4 Voorkomen van diefstal en fraude	15
4.2.1 Openbaringsplicht	13	4.5 Verantwoorde zakenreizen van medewerkers en amusement	15
4.2.2 Externe werkzaamheden, ondernemingen en zakelijke mogelijkheden	13	4.6 Gebruik en bescherming van bedrijfseigendommen en vertrouwelijke informatie van Synopsys	16
4.2.3 Brancheorganisaties en adviescomités	13	4.7 Efficiënt archiefbeheer en opslag van documenten	17
4.2.4 Persoonlijke relaties	14	4.8 Spreken uit naam van Synopsys	17
4.2.5 Cadeaus accepteren	14	4.9 Verplichtingen aangaan namens Synopsys	17
4.2.6 Politieke activiteiten	14		

HOOFDSTUK 5 - INTEGRITEIT TEGENOVER ONZE KLANTEN, PARTNERS EN GEMEENSCHAPPEN 18

5.1 Onze klanten met respect behandelen	18	5.5.3 Richtlijnen voor promotionele uitgaven	20
5.2 Bescherming van de informatie van anderen	18	5.5.4 Derden	20
5.3 Eerlijke concurrentie	18	5.5.5 Archiefbeheer	20
5.4 Naleving van overheidseisen	19	5.5.6 Assistentie bij en rapportage van naleving	21
5.5 Voorkomen van omkoping en corruptie	19	5.6 Naleving van internationale handelscontroles, handelssancties en andere mondiale handelsregelgeving	21
5.5.1 Verboden handelingen	19	5.7 Verantwoord communiceren	21
5.5.2 Voorbeelden van “alles van waarde”	19	5.8 Milieubeheer en investeren in de gemeenschap	22

HOOFDSTUK 6 - ALGEMENE BRONNEN ETHIEK & NALEVING 23

HOOFDSTUK 1 - INLEIDING

1.1 Doel van onze Zakelijke gedragscode

Onze zakelijke gedragscode (de 'Code') is onze routekaart om goed zaken te kunnen doen. Simpel gezegd, doen we goede zaken wanneer we ethisch handelen op een manier die in overeenstemming is met onze kernwaarde van integriteit, van onze Code, ons beleid en alle toepasselijke wetten. Hoewel er geen enkel omvattend document is voor alle beslissingen die u tijdens uw carrière bij Synopsys moet nemen, kan deze Code u zeker verder helpen. De Code behandelt onze verantwoordelijkheden ten opzichte van Synopsys, ten opzichte van elkaar en ten opzichte van klanten, leveranciers en overheden.

1.2 Onze Code geldt voor iedereen

Onze code geldt voor Synopsis, Inc. en haar dochterondernemingen (waarnaar in deze Code als 'Synopsys' of het 'Bedrijf' wordt verwezen) en alle personeelsleden van Synopsys, alle personen die werkzaam zijn voor of diensten leveren aan Synopsys, met inbegrip van medewerkers, managers, directeuren, stagiairs, en tijdelijk personeel (waaronder uitzendkrachten en onafhankelijke onderaannemers). Gemakshalve verwijzen wij in de hele Code naar deze groep als "personeel", of met voornaamwoorden zoals "wij" of "u". Wij verwachten ook van al onze leveranciers dat zij ethisch, wettelijk en conform de normen van onze Code en beleidslijnen werken. Daarnaast heeft Synopsys een afzonderlijke Gedragscode voor leveranciers die producten en materialen leveren die wij voor onze hardwareproducten gebruiken en een Gedragscode waaraan bepaalde zakenpartners, zoals distributeurs, wederverkopers en leveranciers die diensten leveren namens Synopsys zich moeten houden.

1.3 Onze Code geldt wereldwijd

Synopsys is een bedrijf uit de Verenigde Staten met werknemers en klanten over de hele wereld. We moeten ons houden aan de wetten van de landen waar we zakendoen en aan alle wetten uit de Verenigde Staten die wereldwijd gelden. Wij steunen diversiteit en respecteren culturele verschillen, maar wanneer een plaatselijk gebruik of een plaatselijke manier van zakendoen tegen onze Code

ingaat, zijn wij genoodzaakt ons aan de Code te houden. In geval van een mogelijk conflict tussen de Code en een wet of een gebruik, dient u snel advies in te winnen bij de juridische afdeling van Synopsys.

1.4 We zijn allemaal verantwoordelijk

We moeten allemaal de intentie tonen om integer te handelen door te verklaren dat we de Code hebben gelezen, hebben begrepen en hebben toegezegd ons te houden aan de letter en geest van de Code. Werknemers moeten dit doen wanneer ze worden aangesteld en dienen deze betrokkenheid regelmatig opnieuw te laten zien. Medewerkers met specifieke rollen en verantwoordelijkheden moeten mogelijk ook extra certificeringen halen, gegevens openbaar maken en aanvullende trainingen volgen.

1.5 Gevolgen van niet-naleving van de Code

Als een werknemer zich niet aan de Code houdt, de werknemer handelt buiten het bereik van zijn of haar verantwoordelijkheden en mogelijk in aanmerking komt voor disciplinaire maatregelen, zoals counseling, een waarschuwing, een proeftijd met/zonder loon, demotie of de beëindiging van het dienstverband. Voor personeel zonder dienstverband wordt mogelijk ook het contract of de relatie met Synopsys beëindigd. Als een medewerker van Synopsys de wet overtreedt, kan Synopsys dit melden bij de autoriteiten.

1.6 Vaststelling, amendementen en ontheffingen

Onze geactualiseerde Code is vastgesteld door de directie van Synopsys en gaat met ingang van 30 april 2021 van kracht. Elk substantieel amendement op de Code moet worden goedgekeurd door de directie. Een verzoek tot ontheffing van een voorziening in onze Code voor een van de bestuurders of directieleden moet worden verstuurd naar het afdelingshoofd Ethiek & Naleving en schriftelijk worden goedgekeurd door de directie. Indien goedgekeurd, zal Synopsys de ontheffing openbaar maken, samen met de redenen voor de ontheffing.

HOOFDSTUK 2 - WAT ER VAN IEDEREEN WORDT VERWACHT

2.1 Raadpleeg de Code, het bedrijfsbeleid en de procedures van Synopsys

Als personeelslid van Synopsys, worden wij geacht te handelen in overeenstemming met de Code, ons beleid en de wet. Zorg dat u de Code regelmatig leest en raadpleegt. Het is onze richtlijn voor succes. In de bijlage van de Code vindt u specifiekere beleidslijnen en procedures. Deze extra beleidslijnen en procedures bevatten onze [Anti-Corruptiehandleiding - Wereldwijd](#), interne financiële controles, onze controles en procedures voor publicaties (zie de hoofdstukken 4.1 en 4.8 hieronder) [Regels voor werknemers wereldwijd](#), en ander beleid uit de online beleidsafdeling.

Gebruik altijd uw gezonde verstand. Voorkom zelfs de schijn van ongepast gedrag, evenals situaties die kunnen worden beschouwd als onethisch of aanleiding kunnen geven tot illegale, onethische of gênante handelingen.

2.2 Vraag om advies

Gebruik uw gezonde verstand en zoek hulp wanneer u vragen heeft of twijfelt over de juiste manier van handelen. Als u nog steeds twijfelt over de te ondernemen actie, vraag dan om advies. U kunt om hulp vragen bij:

- uw manager of andere leden van het management;
- personeelszaken of de afdeling Juridische zaken;
- senior financieel personeel dat verantwoordelijk is voor uw afdeling;
- het team Ethiek & Naleving op het mailadres integrity@synopsys.com; of
- de Chief Ethics & Compliance Officer van Synopsys via ethics.officer@synopsys.com; of
- de [Hulplijn integriteit van Synopsys](#), waar u anoniem naartoe kunt bellen.

2.3 Extra verantwoordelijkheden voor managers

Managers van Synopsys hebben een speciale verantwoordelijkheid om integer leiding te geven. Wij vertrouwen erop dat onze leiders en managers:

- de principes van onze Code en de waarden op alle niveaus van ons bedrijf regelmatig verstevigen;
- een cultuur van ethiek en naleving promoten en ervoor zorgen dat teamleden al hun ethiektrainingen actief en op tijd volgen.
- onmiddellijk het team Ethiek & Naleving informeren als een manager een melding krijgt of mogelijk wangedrag vaststelt; en
- nooit vergeldingsmaatregelen nemen of accepteren ten aanzien van iemand die in goed vertrouwen een melding doet.

2.4 Maak melding

Als u vermoedt dat Synopsys-personeel of een leverancier, wederverkoper, of distributeur van Synopsys deze Code heeft geschonden of zich illegaal of onethisch gedraagt, maak er dan melding van. Uit uw ethische bezwaren direct en rapporteer uw verdenking van onethisch, illegaal of verdacht gedrag meteen. Wij rekenen ook op u om elke activiteit te melden die reputatie van Synopsys zou kunnen schaden.

Er zijn meerdere manieren om vragen te stellen of bezwaren te melden; kies de methode die u het best bevalt: praat met uw manager of een ander lid van het management; praat met Personeelszaken, de afdeling



Belangrijkste punt

Denk na over wat u doet!

- Is het legaal en ethisch verantwoord?
- Is het verenigbaar met onze kernwaarde van integriteit?
- Is het in overeenstemming met deze Code?
- Zal het mij en Synopsys in een goed daglicht stellen?

Als het antwoord op een van deze vragen “nee” is, ga dan anders te werk. Vraag om advies als u iets niet zeker weet.

Juridische zaken, interne audit of met Ethiek & Naleving, of ga naar de online [Hulplijn integriteit Synopsys](#) voor het melden van zorgen.

2.4.1 Hulplijn integriteit en webportaal van Synopsys

Het webportaal van de [hulplijn integriteit van Synopsys](#) is 24 uur per dag, 365 dagen per jaar beschikbaar voor alle werknemers van Synopsis en voor derden. De hulplijn waar u een melding kunt maken van ethische bezwaren of als u vermoedt dat de wet of de Code wordt geschonden. De hulplijn kan ook gebruikt worden voor advies of hulp.

U kunt een zorg melden of vragen stellen via het webportaal van de hulplijn door te bellen of online schriftelijke informatie door te geven. Alle oproepen naar en meldingen bij de hulplijn worden beantwoord door een onafhankelijke externe organisatie die diensten in meerdere talen levert. Indien de wet dit toestaat, wordt er geen poging gedaan om een beller die anoniem wenst te blijven, te identificeren. Nadat het gesprek is voltooid, wordt er een rapport doorgestuurd naar het team Ethiek & Naleving voor evaluatie en de juiste vervolgactie. De melder kan met Synopsys blijven communiceren via de hulplijn zonder zijn/haar anonimiteit te verliezen.



Belangrijkste punt

*De [hulplijn integriteit van Synopsys](#) staat tot uw beschikking voor al uw vragen en zorgen over mogelijke problemen met betrekking tot de *Ethische Code* en de *Gedragscode van Synopsys*. Alle meldingen bij de hulplijn zijn vertrouwelijk en kunnen, indien lokale wetgeving dit toestaat, anoniem gedaan worden.*

Toegang krijgen tot de Hulplijn: Ga in SynopsysWorld naar "Quicklinks" of klik [HIER](#).

2.4.2 Anonimiteit

Als u een melding doet via de [Hulplijn integriteit](#), kunt u ervoor kiezen om anoniem te blijven, tenzij de wetgeving in het land waar u bent gevestigd meldingen via anonieme meldlijnen verbiedt. Onthoud echter wel dat het voor ons soms moeilijker of zelfs onmogelijk is om anonieme meldingen grondig te onderzoeken. We raden melders daarom aan om hun identiteit bekend te maken.

2.4.3 Vertrouwelijkheid

We zullen alle voorzorgsmaatregelen nemen om uw identiteit (indien vermeld) en het onderzoek vertrouwelijk te houden, tenzij voor een volledig en eerlijk onderzoek iets anders noodzakelijk is. In bepaalde landen bestaat echter een informatieplicht. Zo zijn we soms verplicht om de identiteit van de melder mede te delen aan de beschuldigde werknemer. Omdat we het onderzoek vertrouwelijk proberen te houden, kunnen we u mogelijk geen informatie geven over de uitkomst ervan.

2.4.4 Onderzoeken

Wij nemen meldingen zeer serieus. We zullen deze onderzoeken, bepalen of de Code, het beleid van Synopsis of de wet is geschonden en vervolgens gepaste actie ondernemen. Als er een Code- of beleidsonderzoek is waarvoor uw medewerking nodig is, wordt er van u verwacht dat u hieraan meewerkt en alle vragen volledig en eerlijk beantwoordt.

2.4.5 Geen represailles

Elke vorm van represaille tegen iemand die op eerlijke wijze een probleem meldt, is een schending van de Code. Het eerlijk melden van een probleem of de deelname aan een onderzoek mag en zal geen basis vormen voor een schadelijke behandeling van de betreffende werknemer, zoals uitsluiting, degradatie, bedreiging, intimidatie of discriminatie. Wanneer u samenwerkt met iemand die een probleem heeft gemeld of heeft deelgenomen aan een onderzoek, dient u deze persoon met respect te blijven behandelen. Als u de indruk heeft dat iemand wraak op u heeft genomen, meld dit dan meteen.

2.4.6 Valse beschuldigingen of informatie

We zullen alle werknemers van Synopsys beschermen die eerlijk een probleem melden, maar het is een schending van de Code om bewust iemand valselijk te beschuldigen, te liegen tegen onderzoekers of een onderzoek van Synopsys te verstoren of te weigeren eraan deel te nemen. Een eerlijke melding betekent niet noodzakelijkerwijs dat u gelijk heeft; u moet alleen zelf de indruk hebben dat de informatie die u heeft, juist is.

2.4.7 Lokale wetten

Voor meer informatie over lokale wijzigingen in het gebruik van de Hulplijn integriteit van Synopsys klikt u [hier](#).

2.5 Privacy en persoonsgegevens

Synopsys is toegewijd aan privacy en de bescherming van identificeerbare persoonsgegevens (ook wel “persoonlijke gegevens” genoemd). Als u toegang hebt tot gegevens die herleidbaar zijn tot personen die bij Synopsys werken of tot enige andere persoon met wie we zakendoen, of als u toegang hebt tot de systemen waarop deze informatie wordt onderhouden, dient u zich te houden aan al het toepasselijke beleid en alle toepasselijke wetten aangaande het verzamelen, gebruiken, openbaar maken en overdragen van persoonsgegevens. Vraag als algemene regel alleen persoonsgegevens op als hiervoor een legitieme zakelijke reden bestaat, onderneem stappen om ze veilig te bewaren en verwerken, sta toegang ertoe of het gebruik ervan alleen toe wanneer dit om legitieme zakelijke redenen is toegestaan, bewaar ze niet langer dan noodzakelijk is in het kader van deze legitieme redenen en gebruik een veilige methode om de gegevens te verwijderen. U moet zich houden aan de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens van de landen waarin we zakendoen en het Synopsys-beleid naleven bij het opvragen of gebruiken van persoonsgegevens. Raadpleeg de Verklaring Gegevensprivacy en -bescherming van Synopsys voor meer informatie en richtlijnen privacy@synopsys.com.



Belangrijkste punt

We zijn allemaal verantwoordelijk voor naleving. We zijn niet alleen verantwoordelijk voor onze eigen daden om de wet, deze Code en de beleidsregels bij Synopsys na te leven. Als werknemers van Synopsys moeten we onze bijdrage leveren om te kunnen garanderen dat ons bedrijf correct zaken doet.

HOOFDSTUK 3 - INTEGRITEIT VOOR ONZE WERKNEMERS

3.1 Inclusie, diversiteiten een gezonde werkomgeving

Bij Synopsys zetten wij ons in om een cultuur met diversiteit en inclusie te stimuleren. Zo garanderen wij dat onze werknemers, klanten en leveranciers zich gewaardeerd voelen en eerlijk en met waardigheid en respect worden behandeld. Alle verschillende individuen, perspectieven en ervaringen binnen Synopsys zijn welkom en worden gewaardeerd.

We handhaven beleid via onze Regels voor werknemers wereldwijd, een beleid dat we toepassen voor alle werknemers om deze principes verder te bevorderen. Met trots bieden we een gezonde en productieve werkomgeving die vrij is van discriminatie en intimidatie op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, gender, seksuele geaardheid, huwelijkse staat, veteranenstatus, leeftijd, nationaliteit, burgerlijke staat, afkomst, lichamelijke of geestelijke beperkingen, zwangerschap, medische situatie of een andere wettelijk beschermde eigenschap. Voor sollicitanten en werknemers met een handicap treffen we, voor zover redelijkerwijs mogelijk, maatregelen die stroken met de van toepassing zijnde wetten en voorschriften. Er wordt van ons allemaal verwacht dat we een bijdrage leveren aan een gezonde en productieve werkomgeving voor iedereen. Dit betekent ook dat we bij het management omstandigheden melden die afbreuk doen aan een goede werkomgeving. Onze [Regels voor werknemers wereldwijd](#) biedt u ook de mogelijkheid om zorgen te melden bij andere Synopsys-managers. Daarnaast hebben alle managers en werknemers in gezaghebbende posities een speciale verplichting om te zorgen voor een gezonde en productieve werkomgeving.

3.2 Geen pestgedrag en intimidatie op de werkvloer

Niemand van het personeel van Synopsys verdient het om gepest of geïntimideerd te worden. Onder intimidatie valt ongewenst verbaal, visueel, fysiek of andersoortig gedrag dat een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving oplevert. Pesten is een vorm van intimidatie op de werkvloer die wordt gekenmerkt door aanhoudend en herhalend negatief gedrag richting een ander dat risico's vormt voor de gezondheid en veiligheid van de ander. Iedere vorm van intimidatie is ten strengste verboden. We mogen nooit handelen op een intimiderende manier of op een andere manier die tot gevolg heeft dat onze collega's zich ongemakkelijk voelen op de werkvloer. Het is belangrijk om te onthouden dat intimidatie, seksueel of andersoortig, wordt bepaald door uw handelingen en door de invloed die deze hebben op anderen, ongeacht uw intenties.

3.3 Agressie op de werkvloer

Agressie op de werkvloer wordt bij ons niet getolereerd. Het is ons allemaal, evenals alle bezoekers, zakelijke partners, leveranciers en alle anderen die zich op Synopsys-terrein bevinden, verboden om gedrag te vertonen dat ertoe zou kunnen leiden dat een ander zich bedreigd of onveilig voelt. Dit omvat verbaal geweld, bedreigingen en elke vorm van vijandigheid, intimidatie en agressie. Ons zero-tolerancebeleid voor agressie op de werkvloer is ook van toepassing wanneer Synopsys elders in de wereld zakendoet buiten ons eigen terrein. Wapens op de werkvloer, ook binnen de parkeerfaciliteiten van Synopsys, zijn verboden in de mate waarin dit is toegestaan door de wet. Dit verbod geldt echter niet voor rechtshandhaving, de beveiliging van Synopsys, overheden en anderen aan wie toestemming is verleend om wapens te dragen op het terrein van Synopsys. Raadpleeg onze Beleid tegen geweld op de werkvloer - Wereldwijd voor meer informatie.



FAQ (veel gestelde vragen)

Vraag: *Wat is seksuele intimidatie?*

Antwoord: *Onder seksuele intimidatie valt elk ongewenst verbaal, visueel, fysiek of andersoortig gedrag van seksuele aard dat een intimiderende of beledigende werkomgeving oplevert. Gedrag dat aanvaardbaar kan zijn in een sociale omgeving, is dat mogelijk niet op de werkplek.*

Zie ons beleid [Regels voor werknemers wereldwijd](#).

3.4 Algemene veiligheid

Er wordt van alle medewerkers van Synopsys verwacht dat zij hun werk uitvoeren in overeenstemming met de veiligheids- en gezondheidswetgeving, -voorschriften, -beleidsrichtlijnen en -procedures op de betreffende werklocatie. Wees altijd voorzichtig en werk op een veilige manier wanneer u dit thuis doet of buiten de kantooromgeving van Synopsys. Bij werk op locatie van klanten dient u zich ook te houden aan de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van de betreffende klant. Maak meteen melding van verwondingen, ziekte of onveilige omstandigheden op de werkvloer, ook van omstandigheden die kunnen leiden tot verwondingen of ziekte. Veiligheid is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. Zie Algemene veiligheid voor nog meer beleid en voor advies.

3.5 Alcohol en drugs op de werkvloer

Toegestaan, gematigd en verstandig gebruik van alcohol tijdens toegestane bedrijfsfeestjes kan een gepaste manier zijn van sociale interactie. Alcohol, illegale drugs en gereguleerde stoffen kunnen echter ook een schadelijke invloed hebben op veiligheid, productiviteit, werkhouding, betrouwbaarheid en

inschattingsvermogen. Behalve voor legitiem zakelijk vermaak, is het niet raadzaam om alcohol te drinken of onder invloed van alcohol te zijn. We mogen nooit illegale drugs of gereguleerde stoffen gebruiken tijdens het werk of wanneer we bezig zijn met werkzaamheden voor Synopsys. Onder 'illegale drugs' en 'gereguleerde stoffen' vallen ook voorgeschreven medicijnen die illegaal worden gebruikt of die niet worden gebruikt volgens recept.

Wanneer u een drugs- of alcoholprobleem heeft, raden we u aan om hiervoor hulp te zoeken. Neem contact op met Personeelszaken om meer te weten te komen over het Werknemerondersteuningsprogramma in uw regio. Zie ook onze [Regels voor werknemers wereldwijd](#).

3.6 Human Rights

Synopsys is toegewijd aan internationaal erkende mensenrechten en de rechten van werknemers. Synopsys verwacht van al zijn werknemers en leveranciers dat zij op een ethische manier zaken doen en geen activiteiten uitvoeren met betrekking tot mensenhandel, dwangarbeid en kinderarbeid.

HOOFDSTUK 4 - INTEGRITEIT VOOR ONZE AANDEELHOUDERS

4.1 Integriteit van financiële overzichten, bedrijfsgegevens en officiële documenten

We dienen zorg te dragen voor de nauwkeurigheid van al onze zakelijke en financiële gegevens. Hiertoe rekenen we de boekhouding evenals tijdsregistraties, onkostenrapporten, formulieren voor het aanvragen van uitkeringen en cv's. Onze bedrijfs- en zakelijke gegevens moeten volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn.

Om de integriteit van onze gegevens en gepubliceerde informatie te kunnen garanderen, moeten we:

- zakelijke transacties, schattingen en overlopende posten eerlijk, bijtijds, op de juiste rekening en afdeling, en met de juiste ondersteunende documenten registreren en boeken;
- Schattingen en overlopende posten baseren op ons beste zakelijke oordeel;
- interne controlesystemen naleven en aansprakelijk zijn voor de door ons ingevoerde gegevens, inclusief samenwerking met de afdelingen Financiën, Interne audit en de Juridische zaken;
- voor alle overheidsinstanties rapporten opstellen die volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn;
- correct en helder alle afspraken buiten de balans rapporteren;
- het rapporteren van inkomsten of uitgaven niet vertragen of versnellen om targets of budgetdoelstellingen te halen;
- op correcte wijze melding maken van al het geld en alle andere bezittingen (dus geen bedragen die voor welke doeleinde dan ook onvermeld blijven of 'buiten de boeken' worden gehouden); en
- Verslagen beheren in overeenstemming met ons Bewaringsbeleid documenten - Wereldwijd.

Geef nooit een verkeerde voorstelling van financiële of operationele zaken en breng nooit op andersoortige wijze de integriteit van de financiële berichten van Synopsys in gevaar. Voer geen informatie in de boekhouding of de systemen van Synopsys in die opzettelijk de ware aard verbergt, misleidt of verhult van een financiële of nietfinanciële transactie, uitkomst of balans.

Als u weet of vermoedt dat onze publicaties niet volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig of begrijpelijk zijn of dat een transactie of ontwikkeling publicatie behoeft, dient u dit direct te melden aan de toezichthouder, een manager, een lid van interne audit, de juridische afdeling of via de [SynopsisHulplijn integriteit](#).

BELANGRIJKE RICHTLIJNEN EN LINKS:

[Beleid systemen openbaarmaking - Wereldwijd](#) ▪ [Beleid opbrengsterkenning - Wereldwijd](#) ▪ [Aanbestedingen binnen het bedrijf - Wereldwijd](#) ▪ [Beleid acceptatie verkooporders - Wereldwijd](#) ▪ [Terugbetalingsbeleid T&E – Wereldwijd](#) ▪ [Beleid creditnota - Wereldwijd](#) ▪ [Uitbetalingsbeleid - Wereldwijd](#) ▪ [Boekhoudbeleid - Wereldwijd](#) ▪ [Inkoopkaartbeleid - Wereldwijd](#) ▪ [Bewaringsbeleid documenten - Wereldwijd](#) ▪ [Beleid Business Process Outsourcing \(BPO\) - Wereldwijd](#)



Belangrijkste punten

Zelfs als we niet op de afdeling Financiën of de boekhouding werken, hebben wij alsnog verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening van Synopsys. Alledaagse handelingen, zoals het registreren van onkostenrapporten en het opstellen van verkoopfacturen, zijn van invloed op onze jaarrekening en moeten juist en volledig zijn. Het is ten strengste verboden om nevenafspraken te maken die beloftes bevatten waarvan onze juridische en financiële teams niet op de hoogte zijn en om overeenkomsten, contracten of andere documenten te antidateren zodat het lijkt alsof ze op een andere datum zijn uitgevoerd, met incorrecte jaarrekeningen tot gevolg.

4.2 Voorkomen van belangenconflicten

Ons beleid inzake belangenconflicten is simpel. Wij moeten allemaal loyaal zijn aan Synopsys en handelen op een wijze die het beste is voor het bedrijf. Een belangenconflict ontstaat wanneer uw persoonlijke belangen (uw activiteiten, investeringen of relaties) botsen met uw mogelijkheden om te handelen in het belang van Synopsys. Iedereen moet conflicten tussen persoonlijke belangen en het belang van Synopsys zien te voorkomen. Werknemers moeten alle nevenactiviteiten, financiële belangen of relaties die een reële, potentiële of als zodanig ervaren belangenconflict kunnen vormen, melden via ons portaal Belangenverstrengeling. Raadpleeg de [Richtlijnen Belangenverstrengeling - Wereldwijd](#) voor meer informatie.



FAQ (veel gestelde vragen)

Vraag: Hoe herkent u mogelijke belangenverstrengeling?

Antwoord: Vraag uzelf het volgende af:

- **Ontvangt u, een vriend of een familielid een persoonlijk voordeel of een beloning?**
- **Stimuleert het u om keuzes te maken die niet in het belang van Synopsys zijn?**
- **Kunnen andere werknemers zich afvragen of u uw beslissing in uw eigen belang of dat van Synopsys heeft genomen?**
- **Doet u geheimzinnig over de activiteit of de relatie?**

Als het antwoord ja is, dient u deze activiteit of relatie te melden aan uw manager en via het portaal Belangenverstrengeling. Zo ontvangt u advies over wat u verder moet doen.

4.2.1 Openbaringsplicht

Werknemers moeten alle werkelijke, potentiële en als zodanig ervaren belangenconflicten aan Synopsys melden via het portaal [Belangenverstrengeling](#). Dit betekent niet noodzakelijkerwijs dat het de werknemer wordt verboden om deze activiteiten uit te voeren; het betekent dat Synopsys deze activiteiten zal evalueren. Vaak kunnen conflicten worden opgelost door een open en eerlijke discussie. Bij sommige materiële conflicten is het nodig om de werknemer te informeren over zijn/haar verplichtingen inzake vertrouwelijkheid, hem/haar een andere rol toe te wijzen of hem/haar niet te betrekken bij bepaalde zakelijke

besluiten. Onthoud: het hebben van een mogelijk of werkelijk belangenconflict is niet noodzakelijkerwijs een schending van de Code, het niet melden ervan is dat echter wel.

4.2.2 Externe werkzaamheden, ondernemingen, zakelijke mogelijkheden en ondernemingskansen

Zorg ervoor dat uw overige werkzaamheden, externe ondernemingen of andere activiteiten geen invloed hebben op uw verantwoordelijkheden ten opzichte van Synopsys. U moet ook altijd eerst Synopsys informeren over een zakelijke mogelijkheid die u hebt ontdekt via uw werk bij Synopsys, omdat het persoonlijk benutten van zo'n mogelijkheid een conflict zou kunnen zijn. Zorg er eveneens voor dat u niet betrokken bent bij andere werkzaamheden, ondernemingen of andere activiteiten die van u vragen om vertrouwelijke informatie van Synopsys openbaar te maken. Werknemers die willen deelnemen aan een dergelijke nevenactiviteit moeten vooraf goedkeuring aanvragen door het invullen van een Formulier openbaarmaking externe ondernemingen.

Werknemers hebben geen toestemming nodig om belangrijke posities te bekleden bij non-profitorganisaties, gemeenschaps-, liefdadigheids-, politieke of sociale organisaties, zolang hun werkzaamheden geen belangenconflict veroorzaken of Synopsys in een kwaad daglicht stellen. Om belangenconflicten te voorkomen, of deze nu echt zijn of alleen zo worden ervaren, dient u niet betrokken te zijn bij besluiten over financiële of andersoortige ondersteuning van Synopsys aan de organisaties waarbij u bent aangesloten.

4.2.3 Brancheorganisaties en adviescomités

Synopsys kan u vragen om namens het bedrijf actief te zijn in branche- of handelsorganisaties, normalisatie-organisaties, adviesorganen voor klanten of leveranciers of vergelijkbare organisaties. In dergelijke situaties bent u een vertegenwoordiger van Synopsys en dient u altijd te handelen in het belang van Synopsys. Ga nooit een verbintenis aan namens Synopsys tenzij u daar de bevoegdheid voor heeft.

U kunt alleen aan dit soort organisaties deelnemen op persoonlijke titel en niet uit naam van Synopsys als u daarvoor toestemming heeft gekregen via het portaal Belangenverstrengeling en op voorwaarde dat u duidelijk maakt niet te handelen namens Synopsys. Uw deelname mag nooit botsen met de belangen van Synopsys of Synopsys in een kwaad daglicht stellen.

4.2.4 Persoonlijke relaties

Als een van uw familieleden of iemand met wie u een sterke persoonlijke band heeft ook bij Synopsys werkt of een klant, leverancier of partner van Synopsys is, zorg er dan voor dat al uw handelingen en beslissingen worden genomen in het belang van Synopsys en niet in het belang van uzelf of uw familie. U mag niet worden betrokken bij beslissingen over werk gerelateerde zaken die betrekking hebben op een familielid of iemand met wie u een sterke persoonlijke band heeft. De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het invullen en openbaar maken van een [Familiërelaties melden](#) als er een persoonlijke relatie bestaat die wordt of kan worden ervaren als belangenconflict. Er gelden extra vereisten voor directeuren en bestuursleden. Raadpleeg het formulier [Beleid transacties met familieleden - Wereldwijd](#).

4.2.5 Cadeaus accepteren

U mag geen cadeaus, maaltijden, amusement of andere voordelen accepteren met de bedoeling invloed uit te oefenen op een zakelijke beslissing of waaruit anderen zouden kunnen afleiden dat dit de bedoeling is. U mag als lid van het Synopsys team cadeaus, maaltijden, amusement of andere voordelen accepteren van leveranciers, wederverkopers, distributeurs of afnemers, maar alleen als het cadeau, de maaltijd, het amusement of het andere voordeel weinig waarde heeft, geen contant geld is, passend is en op transparante wijze en niet veelvuldig wordt aangeboden. Raadpleeg [Richtlijnen voor het accepteren van cadeaus, maaltijden en amusement](#) voor meer informatie.

4.2.6 Politieke activiteiten

Synopsys leeft alle toepasselijke wet- en regelgeving na op het moment dat het bedrijf betrokken is bij politieke activiteiten. Werknemers mogen deelnemen aan politieke activiteiten of bijdragen aan politieke partijen of kandidaten, zolang zij dit op persoonlijke titel doen. Werknemers mogen niet namens Synopsys deelnemen aan politieke activiteiten of bijdragen aan politieke partijen of kandidaten of het laten lijken alsof zij deze activiteiten namens Synopsys verrichten. Werknemers mogen een andere werknemer niet instrueren of onder druk zetten om contact op te nemen met overheidsfunctionarissen over een bepaalde politieke kwestie. Raadpleeg ons [Beleid Politieke Activiteiten - Wereldwijd](#) voor meer informatie.

BELANGRIJKE RICHTLIJNEN EN LINKS:

[Formulier Externe activiteiten melden](#) ▪ [Formulier Familiërelaties melden](#)
▪ [Richtlijnen voor belangenconflict – Wereldwijd](#) ▪ [Richtlijnen voor het accepteren van cadeaus, maaltijden en amusement](#) ▪ [Beleid Politieke Activiteiten - Wereldwijd](#)

4.3 Voorkomen van handelen met voorkennis

Synopsys neemt zijn wettelijke verantwoordelijkheden zeer serieus en verwacht van ons allemaal dat we hetzelfde doen. Wij mogen materiële, niet-openbare informatie (ook wel 'inside information' genoemd) pas gebruiken of publiceren na officiële publicatie ervan, zelfs als wij deze informatie al eerder in ons bezit hebben. Informatie is 'materiële, niet-publieke informatie' wanneer deze:

- nog niet op grote schaal openbaar is gemaakt en
- informatie is die een gemiddelde investeerder als belangrijk zou beschouwen bij het besluit om bepaalde effecten te kopen of te verkopen.

Bij onze werkzaamheden kunnen we toegang hebben tot 'inside information' over Synopsys of over andere bedrijven. We zijn verplicht om deze informatie vertrouwelijk te houden en mogen dit soort informatie nooit gebruiken om te handelen in welke bedrijfseffecten dan ook. We mogen eveneens geen aandelen aanbevelen of 'inside information' delen met iemand, ook niet met een familielid, die deze kan gebruiken om in aandelen te handelen.

Wanneer we toegang hebben tot 'inside information' over Synopsys of een ander bedrijf is het zeer belangrijk dat we extra voorzichtig zijn bij het plannen van effectentransacties. Het delen van informatie is een schending van uw plicht tot vertrouwelijkheid ten opzichte van Synopsys, zelfs als het niet uw intentie is dat iemand anders handelt met deze kennis. Dit kan leiden tot beschuldigingen van handelen met voorkennis, gericht aan u en aan Synopsys. Onthoud: wanneer we beschikken over 'inside information' over Synopsys of andere bedrijven, is het niet toegestaan om:

- te handelen in aandelen van het betreffende bedrijf;
- de informatie te gebruiken in ons eigen voordeel of dat van anderen; of

- anderen te tippen die op basis van interne informatie effecten kunnen kopen of verkopen.



FAQ (veelgestelde vragen)

Vraag: *Als ik niet-openbare informatie doorgeef aan mijn vrienden en familieleden, maar zelf niet handel, wordt dat dan alsnog als handel met voorkennis beschouwd?*

Antwoord: *Ja. Materiaal of niet-openbare informatie doorspelen aan familie en vrienden is “tippen”, wat als handel met voorkennis wordt beschouwd. Zowel de tipgever als -ontvanger die handelt naar aanleiding van die informatie kan een strafbaar feit ten laste worden gelegd.*

Vraag: *Mag ik short aandelen van Synopsys verkopen?*

Antwoord: *Nee. Shortselling, alsmede afdekking en verpanding van effecten van Synopsys voor een lening is weliswaar geen handel met voorkennis, maar is volgens het beleid van Synopsys*

De [Beleid handelen met voorkennis - Wereldwijd](#) verbiedt werknemers en directeuren van Synopsys ook om “hedging”-transacties uit te voeren waarbij Synopsys-aandelen betrokken zijn, bijvoorbeeld:

- short gaan op aandelen Synopsys of andere effecten van Synopsys;
- put- of callopties dan wel andere derivaten van Synopsys-effecten kopen of verkopen, of op andere wijze hedgingtransacties op basis van Synopsyseffecten uit te voeren;
- Synopsys-effecten houden in een margerekening of ze als onderpand gebruiken voor een lening.

Aanvullende beperkingen voor bepaalde personen:

- bepaalde personen zullen door de juridische afdeling worden gewaarschuwd dat ze niet in Synopsys-effecten mogen handelen buiten de tijden waarin dit is toegelaten, de zogeheten ‘trading windows’.
- Zogenaamde ‘Section 16 Insiders’ zijn verder onderworpen aan goedkeuringsprocedures voor alle transacties, zoals omschreven in de [Handelsprocedures voor “Section 16”-functionarissen en -directeuren - Wereldwijd](#).

4.4 Voorkomen van diefstal en fraude

Diefstal en fraude zijn misdrijven en zullen niet worden getolereerd. Diefstal is zonder toestemming iets nemen wat niet van u is. Dit kan het fysiek meenemen zijn van geld of bezittingen, maar bijvoorbeeld ook vervalsing, verduistering of fraude. Fraude is een vorm van diefstal door misleiding. Het betekent dat u iemand iets laat geloven wat niet waar is, met als doel deze persoon op een bepaalde manier te laten handelen.

Wanneer medewerkers stelen of fraude plegen, is dit schadelijk voor onze reputatie en ons merk en brengt het ons ook op andere manieren schade toe. We zijn allemaal verantwoordelijk voor de bescherming van de bezittingen en reputatie van Synopsys en dienen te letten op frauduleuze activiteiten ten opzichte van Synopsys, onze medewerkers, klanten, aandeelhouders, zakelijke partners en andere belanghebbenden. Meld elke verdachte activiteit direct.

4.5 Verantwoorde zakenreizen van medewerkers en amusement

Synopsys vergoedt voor werknemers die op zakenreis moeten de redelijke en passende reis- en amusementskosten die ze maken. Werknemers moeten zich houden aan het [Zakenreizenbeleid](#) en er altijd naar streven de kosten zo laag mogelijk te houden, tegelijkertijd lettend op productiviteit, comfort en veiligheid.

Wij zijn verantwoordelijk voor het waarheidsgetrouw noteren en indienen van onze onkosten, zowel in onkostennotasystemen als in eventuele andere bedrijfssystemen. Vanwege deze verplichting is het dan ook verboden om boeken en administratie te vervalsen om cadeaus, maaltijden, reizen en zakelijke amusement te verhullen. Bovendien zijn we daardoor verplicht om een financiële administratie bij te houden die de transacties van Synopsys eerlijk en redelijk gedetailleerd weergeeft. Wanneer we zakelijk reizen of deelnemen aan zakelijk amusement, dienen we ons zorgvuldig te houden aan het van toepassing zijnde beleid en aan deze Code. We moeten bijvoorbeeld locaties kiezen die geschikt zijn voor zakelijke doeleinden. Seksueel getinte locaties zijn nooit geschikt en zijn dan ook verboden. Ze brengen Synopsys in verlegenheid, schenden onze kernwaarde integriteit en zouden ook een schending kunnen zijn van het beleid van Synopsys ter bestrijding van seksuele intimidatie.



Belangrijkste punten

Raadpleeg het beleid voor [Zakenreizen](#) als u vragen heeft over toegestane kosten voor reizen en amusement.

4.6 Gebruik en bescherming van bedrijfseigendommen en vertrouwelijke informatie van Synopsys

Bij uw werkzaamheden krijgt u toegang tot diverse bedrijfseigendommen van Synopsys, zoals onze faciliteiten, apparatuur en technologische middelen. Daaronder worden ook immateriële activa verstaan, zoals onze informatie, intellectueel eigendom (patenten, auteursrecht, handelsmerken en bedrijfsgeheimen), merken en reputatie alsmede de uitvindingen die u tijdens uw tewerkstelling heeft ontwikkeld, of die verband houden met de bestaande of verwachte producten van Synopsys. Wij zijn er allemaal verantwoordelijk voor om deze eigendommen te beschermen tegen beschadiging, verlies, verkeerd gebruik, ongeoorloofde openbaarmaking en inbreuken op de beveiliging.

De bedrijfseigendommen van Synopsys dienen primair te worden gebruikt voor activiteiten gerelateerd aan Synopsys. Bepaald persoonlijk gebruik is acceptabel, tenzij dit een conflict oplevert met iemands verplichtingen of op andere wijze de richtlijnen van Synopsys of deze Code schendt. De eigendommen van Synopsys mogen niet worden opgeslagen op of overgedragen via persoonlijke opslagapparaten, e-mail of cloudbased accounts. Alle eigendommen van Synopsys behoren toe aan Synopsys en, voor zover toegestaan door de wet, zet Synopsys controlesystemen in ter bescherming van de beveiliging, vertrouwelijkheid en privacy van gegevens, infrastructuur, systemen en personeel en om verduistering van intellectueel eigendom en vertrouwelijke gegevens te voorkomen.

Informatie is een van de belangrijkste bezittingen van Synopsys; de omgang hiermee is een van onze grootste verantwoordelijkheden. Wij hebben allemaal de plicht om deze informatie zorgvuldig te beschermen. Deze verplichting houdt in dat wij er verantwoordelijk voor zijn om de beveiliging van onze informatiemiddelen te beschermen tegen onbevoegd gebruik en openbaarmaking. Indien u meer informatie wenst over hoe informatiemiddelen beschermd dienen te worden, raadpleeg dan ons [Beveiligde informatieprogramma](#) en ons [beleid voor informatiebeveiliging](#).

U dient ervan uit te gaan dat alle informatie die niet mag worden gepubliceerd, Vertrouwelijke informatie is, ongeacht of het gaat om informatie die eigendom is van Synopsys dan wel aan Synopsys is toevertrouwd door een derde (bijvoorbeeld een klant, verkoper of medewerker). We mogen deze Vertrouwelijke informatie alleen gebruiken indien we daartoe bevoegd zijn en we mogen deze niet delen met onbevoegden. Uw verplichting om Vertrouwelijke informatie te beschermen, blijft ook van kracht na beëindiging van uw contract met ons. Er zijn veel redenen om Vertrouwelijke informatie te beschermen, zoals het behouden van onze concurrentiepositie, het behouden van het vertrouwen van klanten en persoonlijke

privacy. Het is daarom meestal illegaal om misbruik te maken van Vertrouwelijke informatie. U vindt meer informatie over de omgang met vertrouwelijke informatie in ons [Beveiligde informatieprogramma](#).

Niets in deze Code of het daarmee samenhangende beleid is bedoeld om iemand in de Verenigde Staten te verbieden om op vertrouwelijke wijze Vertrouwelijke informatie (met inbegrip van handelsgeheimen) aan een regeringsfunctionaris of advocaat te openbaren met het oog op het melden van onderzoek naar een vermeende schending van de wet. In de Verenigde Staten is het niet verboden om dergelijke informatie tijdens een juridische procedure te openbaren als de openbaarmaking verzegeld geschiedt, wat betekent op vertrouwelijke wijze en goedgekeurd door een rechtbank. De wetgeving inzake openbaarmaking en klokkenluiden is buiten de Verenigde Staten anders. In sommige rechtsgebieden zijn werknemers bijvoorbeeld verplicht om hun bezorgdheid eerst te melden bij Synopsys voordat ze die bij een overheidsinstantie melden. De juridische afdeling is één plek waar mensen terecht kunnen met vragen over de eisen die gelden voor hun regio.



FAQ (veelgestelde vragen)

Vraag: Wat wordt verstaan onder “vertrouwelijke informatie”?

Antwoord: ‘Vertrouwelijke informatie’ is informatie die niet mag worden gepubliceerd, zoals algoritmen, interfaces, productarchitectuur, broncode, objectcode, strategische bedrijfsplannen, financiële gegevens, zoals klantenlijsten, prijsstrategieën, marketingplannen, organisatiestructuren en persoonsgegevens.

BELANGRIJKE RICHTLIJNEN EN LINKS:

[Beleid informatiebeveiliging - Wereldwijd](#) ▪ [Beleid voor aanvaardbaar gebruik bij Synopsys](#) ▪ [Beveiligde informatieprogramma: Beschermingsbeleid informatie en classificatie](#) ▪ [Synopsys Trademark Guidelines](#) ▪ [Richtlijnen auteursrecht](#) ▪ [Beleid opensourcesoftware - Wereldwijd](#) ▪ [Third Party Proprietary Software Policy - Wereldwijd](#)

Vragen over de beveiliging van bedrijfseigendommen?

Zie [IT Security](#) voor de beveiliging van IT-systemen

Raadpleeg [Veiligheid en beveiliging - Wereldwijd](#) voor beleid en procedures

4.7 Efficiënt archiefbeheer en opslag van documenten

We moeten ons houden aan bepaalde procedures inzake de opslag en de verwijdering van gegevens, in lijn met de betreffende wetten, reglementen en Synopsys-richtlijnen, de behoeften van het bedrijf en doorlopende rechtszaken of onderzoeken door overheidsinstanties. Als u niet zeker weet of bepaalde Synopsysgegevens behouden of verwijderd moeten worden, raadpleegt u het portaal Documentbewaring van Synopsys.

4.8 Spreken uit naam van Synopsys

Als beursgenoteerde onderneming maakt Synopsys materiële informatie openbaar volgens de wet. We hechten er waarde aan om informatie te publiceren die eerlijk, nauwkeurig en begrijpelijk is. Alleen bepaalde personen en afdelingen zijn bevoegd om over bepaalde zaken namens Synopsys te spreken. Zij houden hierbij rekening met onze vastgelegde communicatieprocessen. Wek niet de indruk dat u namens Synopsys spreekt (ook niet online en via berichten op sociale media) zonder voorafgaande toestemming van het bedrijf.

Wanneer een van ons de bevoegdheid krijgt om te spreken namens Synopsys (bijvoorbeeld op een vakbeurs) moeten we altijd aandacht besteden aan de reputatie van Synopsys, oprecht zijn, alleen niet-vertrouwelijke informatie bespreken en de communicatierichtlijnen van Synopsys opvolgen.

Wendt u met eventuele vragen tot de verantwoordelijke afdeling:

- [Investor Relations](#): Beleggers en financieel analisten
- [Public Relations](#): Pers (publicaties, televisie, andere media)

Vragen over marketing en communicatie?

Zie Corporate Marketing & Strategic Alliances voor meer informatie.

4.9 Verplichtingen aangaan namens Synopsys

Om onze producten en diensten te verkopen en om te zorgen voor een efficiënte gang van zaken, sluiten we contracten af met diverse zakelijke partners, zoals klanten, wederverkopers, distributeurs en leveranciers. Om de efficiëntie, naleving van wet- en regelgeving, consistentie en een nauwkeurige boekhouding en administratie te bevorderen, hebben wij beleid en processen opgesteld inzake de bevoegdheid van bepaalde personen om in naam van Synopsys contracten te tekenen en verplichtingen aan te gaan. Het is bijvoorbeeld strikt verboden om 'side documents' te tekenen of mondeling verplichtingen aan te gaan waardoor een overeenkomst met een klant of leverancier ontstaat die geen deel uitmaakt van een goedgekeurd contract (dit wordt een 'sideletter' of 'nevenovereenkomst' genoemd).

BELANGRIJKE RICHTLIJNEN EN LINKS:

[Expenditure Authorization Policy - Wereldwijd](#) ▪ [Beleid goedkeuring contractondertekening - Wereldwijd](#) ▪ [Beleid goedkeuring contractondertekening van beperkte internationale contracten Synopsys - Wereldwijd](#) ▪ [Delegation of Authority Policy - Worldwide](#) ▪ [Beleid goedkeuring contractondertekening - Europa](#) ▪ [Beleid opbrengsterkenning - Wereldwijd](#)

HOOFDSTUK 5 - INTEGRITEIT VOOR ONZE KLANTEN, PARTNERS EN GEMEENSCHAPPEN

5.1 Onze klanten met respect behandelen

Integriteit op de markt vraagt van ons allemaal dat we onze klanten ethisch, eerlijk en volgens de geldende wetgeving behandelen. Bij contact met onze klanten moeten we altijd:

- zaken met hen doen op basis van de kwaliteit van onze producten, onze klantenservice en onze concurrerende prijzen;
- onze producten en diensten op eerlijke wijze presenteren;
- oneerlijke of misleidende handelspraktijken zien te voorkomen;
- onze verkoopprogramma's helder communiceren; en
- onze beloftes nakomen.

Onze contracten met onze klanten moeten altijd een afspiegeling zijn van het belang dat we hechten aan hun activiteiten. Alle verkoopcontracten met klanten dienen schriftelijk te geschieden en overeen te komen met ons beleid. Raadpleeg hoofdstuk 4.9 voor een discussie over het aangaan van verplichtingen namens Synopsys.

5.2 Bescherming van de informatie van anderen en intellectueel eigendom

Veel van onze klanten zijn marktleiders in de technologiesector die onze producten en diensten gebruiken bij de ontwikkeling van hun eigen producten. Daarom delen ze vaak hun eigen vertrouwelijke informatie met ons, zodat we hen de best mogelijke diensten kunnen bieden. Op dezelfde manier zijn we onderdeel van een wereldwijde gemeenschap en werken we samen met veel derde partijen voor onze zakelijke activiteiten. Onze partners vertrouwen vaak op ons vermogen om hun informatie, die zij met ons delen, te beschermen. We nemen deze verplichtingen serieus en beschermen de vertrouwelijke informatie van onze partners en klanten met dezelfde zorg die we in acht nemen voor onze eigen informatie. Synopsys wil evenmin externe vertrouwelijke informatie ontvangen die u heeft verkregen via een concurrent, kennis of voormalige werkgever. Het ongepaste gebruik van andermans intellectueel eigendom kan Synopsys en u persoonlijk blootstellen aan strafrechtelijke en burgerlijke aansprakelijkheid. Voordat u content gebruikt die niet van Synopsys is, zoals opensourcesoftware, eigendomsmatige software, materiaal waarop auteursrecht rust en onderdelen van derden, dient u het beleid van Synopsys te volgen, zoals het [Beleid opensourcesoftware - Wereldwijd](#). Wij dragen

er allemaal verantwoordelijkheid voor dat Synopsys eerlijk kan concurreren op de markt. Zie hoofdstuk 4.6 voor meer informatie over onze omgang met vertrouwelijke informatie.

5.3 Eerlijke concurrentie

In alle regio's en landen waar Synopsys zakendoet, concurreren we fel, maar eerlijk, eervol en met integriteit, en volledig conform de wet. Mededingingswetten, soms ook antitrustwetgeving genoemd, verbieden bedrijven en individuen om zich te bemoeien met de vrijemarktwerking door onwettige afspraken te maken of de mededinging op andere wijze onredelijk te beperken. Het overtreden van deze wetten is een serieuze zaak en kan voor zowel Synopsys als individuen het risico met zich meebrengen van aanzienlijke strafrechtelijke sancties.

Oneerlijke en illegale competitie kan op veel verschillende manieren gebeuren. Een van de meest riskante scenario's voor werknemers van Synopsys is de communicatie met concurrenten. Communicatie met concurrenten is gebruikelijk en kan positief zijn – zoals bij sociale evenementen, beurzen of het aangaan van een joint venture. We moeten echter zorgvuldig zijn bij de communicatie. Om de mededingingswetgeving niet te schenden, mogen we met concurrenten niets overeenkomen wat betreft:

- prijsafspraken of marktstrategieën;
- de opdeling of toewijzing van markten of klanten;
- het boycotten van andere bedrijven; of
- de manipulatie van aanbestedingen.

FAQ (veelgestelde vragen)

Vraag: *Mag ik een werknemer vragen naar de vertrouwelijke marktstrategieën, productplannen of technische bekwaamheid van diens voormalige werkgever?*

Antwoord: *Nee. Het is nooit gepast om iemand te vragen zijn/haar juridische vertrouwelijkheidsplicht naar de vorige werkgever toe te schenden. Van werknemers die bij Synopsys vertrekken wordt nog altijd verwacht dat zij ons vertrouwen in hun toekomstige functies niet beschamen.*

We mogen dergelijke onderwerpen nooit bespreken met een concurrent, zelfs niet in een informele setting, zoals een beurs of een evenement voor klanten.

Overtredingen van de mededingingswetten kunnen resulteren in zware wettelijke sancties voor ons bedrijf en strafrechtelijke vervolging van de betrokken personen. De mededingingswetgeving is complex en verschilt per land. Voor aanwijzingen raadpleegt u de [Nalevingsrichtlijnen antitrust- en concurrentiewetgeving](#). Wanneer u overtredingen vermoedt, meld dit dan zoals omschreven in hoofdstuk 2.4.

5.4 Naleving van overheidseisen

We bieden vaak onze producten en diensten aan overheden of lokale overheidsinstanties aan. Als bedrijf dat verbintenissen aangaat met overheden, hebben we eveneens de plicht om kennis te hebben van – en ons te houden aan – alle relevante wetgeving inzake overheidscontracten.

We stimuleren altijd een sfeer van openheid en transparantie bij onze transacties. We moeten eerlijk en nauwkeurig zijn in alle rapporten, mededelingen, certificeringen, offertes, voorstellen en claims. Als u betrokken bent bij offertes voor overheidsaanbestedingen, houd u dan aan de geldende procedures, bescherm vertrouwelijke informatie en werk mee aan alle veiligheidscontroles. Wanneer u een aanvraag krijgt van een overheidsfunctionaris of -instantie, neem dan direct contact op met de juridische afdeling voor advies. De juridische afdeling zal u helpen bij het meewerken aan de inspecties, de onderzoeken en de informatieaanvragen van de overheid.

Alle betalingen aan overheidsinstanties moeten geschieden volgens onze richtlijnen en moeten volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk worden vastgelegd. Onthoud dat de regels voor het geven van geschenken aan overheidsfunctionarissen of -instanties zeer streng zijn. Zie hoofdstuk 5.5 hieronder voor meer informatie.

5.5 Voorkomen van omkoping en corruptie

Synopsys gelooft in zakendoen met het hoogste niveau van integriteit. We mogen niet toestaan dat ons personeel of derden die namens ons optreden smeergeld betalen dan wel aannemen om een resultaat te beïnvloeden of om een voorkeursbehandeling te krijgen. Zelfs wanneer corruptie en omkoping een gebruikelijke manier zijn om zaken te doen in een bepaald land of een bepaalde regio, is het niet onze manier van zakendoen. Synopsys gaat ervan uit dat u op de hoogte bent van onze richtlijnen en procedures ten aanzien van omkoping en corruptie en dat u deze naleeft. Hoewel de basisbeginselen in deze Code worden beschreven, vindt u op de Anti-Corruption Portal meer informatie over de regels waaraan u zich moet houden.

Alle medewerkers, zakelijke partners en anderen die namens ons optreden, moeten, ongeacht hun locatie, de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") in acht nemen. De FCPA verbiedt omkoping en corruptie van ambtenaren buiten de Verenigde Staten. De FCPA is een Amerikaanse wet, maar elk land in de wereld heeft zijn eigen anticorruptieregelgeving. Daarnaast hebben sommige landen anticorruptiewetgeving die ook omkoping van commerciële partijen verbiedt. Ongeacht de wetgeving die van toepassing is, verbiedt Synopsys omkoping van iedereen, waar ook ter wereld.

5.5.1 Verboden handelingen

Om te voldoen aan ons beleid en de anti-omkopingswetgeving, mag niemand (inclusief derden die namens ons optreden) ooit rechtstreeks of onrechtstreeks (via derden), een cadeau, amusement of **'iets van waarde'** aan wie dan ook geven of aanbieden om:

- omzet binnen te halen of te behouden;
- zakelijke besluiten te beïnvloeden;
- overheidsbeleid te beïnvloeden;
- een vergunning te verkrijgen;
- een procedure te bespoedigen; of
- enig ander ongepast voordeel te verkrijgen.

5.5.2 Voorbeelden van 'alles van waarde'

Corruptie kan de uitwisseling van 'alles van waarde' inhouden. 'Alles van waarde' is een heel breed begrip en kan het volgende omvatten:

- Contant geld en kasequivalenten zoals cadeaucheques;
- goederen;
- diensten;
- tickets voor evenementen;
- amusement;
- vliegtickets, hotelaccommodaties of andere reisgerelateerde voordelen;
- het gebruik van vakantiewoningen;
- bijzondere gunsten of voorrechten;
- persoonlijke diensten;
- giften aan speciaal aangewezen liefdadigheidsinstellingen; en
- een stageplaats, dienstverband of ander voordeel.

Hoewel ons beleid het verbiedt om corruptiebetalingen te doen aan wie dan ook, richt de FCPA zich vooral op overheidsfunctionarissen. Daarom zijn onze acties met regeringsfunctionarissen onderhevig aan extra evaluatie, toezicht en controle, onder andere de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van bepaalde giften en zakelijk amusement. De FCPA definieert ‘ambtenaren’ zeer breed als iedereen die op welk niveau dan ook voor een overheid of door de overheid aangestuurde organisatie werkt.

Raadpleeg de gedetailleerde eisen in de [Anticorruptiehandleiding - Wereldwijd](#).

5.5.3 Richtlijnen voor promotionele uitgaven

Sterke relaties met derden zijn heel belangrijk voor ons bedrijf. Het aanbieden van cadeaus en zakelijk amusement kan een positieve manier zijn om zakelijke goodwill te creëren, een goede werkrelatie op te bouwen en onze producten te promoten of te demonstreren. Het is echter niet toegestaan om smeergeld te betalen of iets van waarde geven om de beslissing of acties van anderen te beïnvloeden. Cadeaus en amusement moeten te goeder trouw en in overeenstemming met de Anti-Corruption Compliance Manual zijn. Die bepaalt bijvoorbeeld dat het cadeau of het bedrijfsamusement weinig waarde moet hebben, geen contant geld mag zijn, passend moet zijn in zowel de lokale situatie als in de Verenigde Staten en in bepaalde omstandigheden vooraf moet zijn goedgekeurd door uw manager en Ethiek & Naleving. Deze vereisten worden samengevat in Dit document. Wij verwachten van u dat u uw gezonde verstand gebruikt, advies inwint en vertrouwd bent met de voorschriften, waaronder de eisen inzake voorafgaande schriftelijke goedkeuring overeenkomstig de [Anticorruptiehandleiding - wereldwijd](#).

5.5.4 Derden

Synopsys schakelt derden (personen en organisaties) zoals distributeurs, wederverkopers en leveranciers in voor de interactie met overheidsfunctionarissen of commerciële partijen. De anticorruptiewetgeving houdt Synopsys verantwoordelijk voor de corrupte handelingen van derden die namens Synopsys optreden.

Om die reden zijn medewerkers van Synopsys verplicht om eerst toestemming krijgen van het team Ethiek & Naleving en deel te nemen aan onze due diligence procedure voordat zij een derde kunnen inschakelen om deel te nemen aan de verkoopinspanningen van Synopsys of om namens Synopsys met overheden in contact te treden. Er mag nooit een derde worden ingeschakeld om stappen te ondernemen die medewerkers van Synopsys zelf niet mogen zetten. Raadpleeg de [Anticorruptiehandleiding - wereldwijd](#) voor deze vereisten.



Belangrijkste punten

Kies ethische zakelijke partners. Onethische zakelijke partners kunnen onze reputatie schaden en zowel Synopsys als individuen blootstellen aan juridische of strafrechtelijke aansprakelijkheid. Schakel nooit derden in om acties te voltrekken die werknemers van Synopsys niet mogen uitvoeren.

5.5.5 Archiefbeheer

Het personeel en de leveranciers, wederverkopers en distributeurs van Synopsys dienen te allen tijde een archief bij te houden van alle transacties. Onder “transacties” worden onder andere facturatie van klanten en producten, financiële documentatie en verslaggeving, verslaggeving van onkostenvergoedingen, gewerkte uren en documentatie van export verstaan. Synopsys verwacht van diens personeel en zakenpartners dat zij helpen te garanderen dat de boekhouding en registratie van Synopsys nauwkeurig en eerlijk de aard van alle bedrijfstransacties, onkosten en de verkoop van de activa van het bedrijf weerspiegelen. Alle betalingen, schenkingen, donaties en andere uitgaven moeten dan ook worden gemeld en gedocumenteerd. Het is verboden om zakelijke of boekhoudkundige administratie te vervalsen.



FAQ (veelgestelde vragen)

Vraag: Mag ik de toegestane hoeveelheid klantcadeaus overschrijden als ik een deel of het geheel uit eigen zak betaal?

Antwoord: Nee. Ongeacht wie er betaalt, voor de wet zijn de cadeaus afkomstig van Synopsys. Overschrijd in geen geval de toegestane hoeveelheden zonder eerst contact op te nemen met de afdeling Juridische zaken.

5.5.6 Assistentie en rapportage

Wanneer u twijfelt of u met een overheidsfunctionaris te maken heeft of wanneer u andere vragen heeft over het naleven van anticorruptiewetgeving, neem dan contact op met de juridische afdeling of met het team Ethics & Compliance. Wanneer u op de hoogte raakt van mogelijke of daadwerkelijke corrupte afspraken of contracten, meld dit dan, zoals omschreven in hoofdstuk 2.4.

Vragen over anticorruptie of antiomkoping?

Raadpleeg de [Anticorruptiehandleiding - wereldwijd](#) of mail naar integrity@synopsys.com.

5.6 Naleving van internationale handelscontroles, handelssancties en andere mondiale handelsregelgeving

Als bedrijf dat diensten levert aan klanten over de hele wereld hebben wij de verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat grensoverschrijdende bewegingen en overdrachten van onze producten, technologieën, data en diensten in overeenstemming zijn met allerlei exportcontroles, economische sancties, importvoorschriften en -beperkingen, douanewetten en andere handelsregels en productvoorschriften. Exportcontroles en andere internationale handelsregels kunnen het overdragen van onze producten en technologieën aan bepaalde instanties en personen beperken of verbieden, bijvoorbeeld aan terroristen en drugshandelaren, maar ook aan landen zoals Cuba, Iran, Noord-Korea, Zuid-Soedan, Soedan en Syrië of regio's zoals de Krim/Sevastopol-regio's van Oekraïne. Voor verkoop aan een heleboel andere landen moeten we eerst schriftelijke toestemming krijgen van de officiële toezichthouders om bepaalde gecontroleerde producten wettelijk te kunnen overdragen. Omdat we een Amerikaans bedrijf zijn, gelden de Amerikaanse exportwetten en -voorschriften voor al onze locaties en medewerkers wereldwijd. Bovendien moeten we erop toezien dat alle lokale export- en douanewetten worden nageleefd.

De manier waarop een product wordt gebruikt (zijn beoogde “eindtoepassing”) kan ook bepaalde beperkingen met zich meebrengen en bijgevolg invloed hebben op onze verkoopmogelijkheden. Producten die specifiek zijn ontworpen of ontwikkeld voor militaire eindtoepassingen, dienen te voldoen aan strenge richtlijnen op het gebied van verkoop, toegang, communicatie, opslag en boekhouding. Bovendien moeten overheidsinstanties toestemming geven voor de export aan eindgebruikers die van plan zijn onze producten of technologieën te gebruiken voor

eindtoepassingen waarvoor beperkingen gelden zoals het ontwerp, de ontwikkeling, de vervaardiging, de ondersteuning en/of het onderhoud van kernwapens, chemische/biologische wapens, andere massavernietigingswapens en/of rakettechnologie – zelfs wanneer onze producten en technologieën anders niet aan exportcontroles onderworpen zijn.

Handelsregels zijn van toepassing op al onze exporten en importen over de hele wereld, zelfs wanneer ze niet inkomsten gerelateerd zijn, en kunnen gepaard gaan met verplichte overheidstoestemming wanneer:

- een gecontroleerd product of een gecontroleerde technologie ter beschikking wordt gesteld aan een persoon die inwoner is van een land waarvoor beperkingen gelden, zelfs wanneer deze persoon zich niet fysiek in dat land bevindt;
- een product of technologie onder toezicht bij het reizen in een land wordt binnengebracht, zelfs als dat product met niemand wordt gedeeld;
- een gecontroleerd product of gecontroleerde technologie virtueel wordt verzonden, bijvoorbeeld via e-mail, via de telefoon of via een elektronische download; en
- De eindgebruiker van een gecontroleerd product of een gecontroleerde technologie voorkomt op een overheidslijst met beperkte partijen.

Om ervoor te zorgen dat het bedrijf voldoet aan de wereldwijde handelsregels, heeft Synopsys uitvoerige nalevingsbeheerprogramma's voor export en import ontwikkeld en ingevoerd die gedetailleerde nalevingsrichtlijnen internationale handel en wereldwijd beleid voor export en Import bevatten.

Vragen over import, export of andere handelscontroles?

U kunt contact opnemen met een lid van het team Naleving Internationale Handel of een e-mail sturen trade@synopsys.com voor een antwoord op uw vraag of voor advies en ondersteuning.

5.7 Verantwoord communiceren

We moeten altijd communiceren op een manier die onze waarden laat zien, die ons dichter bij ons doel brengt en die onze reputatie en ons merk verbetert. Wees voorzichtig bij het communiceren met anderen – met name in schriftelijke communicatie, zoals e-mail, instant messaging, online chatgesprekken, blogs en social media, bijvoorbeeld sociale netwerksites.

Wanneer u zich uitlaat over openbare aangelegenheden of in een openbaar forum, doet u dit als individu, en u mag het niet doen voorkomen alsof u spreekt of handelt namens Synopsys, tenzij u daarvoor vooraf specifiek toestemming heeft gekregen. Denk eraan dat social media steeds vaker goed in de gaten worden gehouden door klanten, beleggers en toezichthouders.

Voordat u online content maakt, dient u er rekening mee te houden dat ongepast gedrag dat negatieve gevolgen heeft voor uw werk of uw collega's, klanten of leveranciers, niet zal worden getolereerd. Wees objectief en professioneel. Vermijd aanstootgevende, opruiende en agressieve taal, evenals illegaal of ongepast gedrag, of alles wat Synopsys of uw collega's in verlegenheid of diskrediet zou kunnen brengen. Onjuiste informatie – ook onopzettelijk – kan een groot risico betekenen voor u en Synopsys.



Belangrijkste punten

We moeten altijd communiceren op een manier die onze waarden laat zien, die ons dichterbij ons doel brengt en die ons merk en onze reputatie verbetert. Breng nooit concurrenten, klanten, leveranciers, Synopsys zelf of andere werknemers in diskrediet. Ga voorzichtig met vertrouwelijke informatie om.

Opmerkingen over social media:

Synopsys respecteert de privacy van de persoonlijke social-media-accounts van gebruikers. Interactie met andere Synopsys-medewerkers of het gebruik van de naam en informatie over Synopsys op social media kan echter werkgerelateerd zijn en moet dus zorgvuldig worden gedaan. U mag geen vertrouwelijke of bedrijfseigen zakelijke informatie of handelsgeheimen op social media openbaar maken, posten of bespreken, ongeacht of u daarbij uw eigen naam of een pseudoniem gebruikt. Raadpleeg onze [Social Media Policy - Wereldwijd](#) als u advies wilt inwinnen.

5.8 Milieubeheer en investeren in de gemeenschap

Milieubeheer en investeren in de gemeenschap liggen aan de grondslag van onze toewijding aan duurzaam handelen. Wij streven ernaar om de impact van onze activiteiten op het milieu tot een minimum te beperken en om de behoeften van de lokale gemeenschap actief te ondersteunen.

Ons [Milieubeleid](#) stelt vast dat de toepasselijke milieuwet- en regelgeving nageleefd dient te worden als minimale prestatienorm voor onze activiteiten wereldwijd. Daarnaast werken wij er actief aan om de milieu-impact van onze activiteiten in te perken en gebruiken wij onze invloed om samen met anderen de milieu-impact van onze sector in te perken. Wij zijn er allemaal verantwoordelijk voor om middelen in stand te houden en milieubescherming te garanderen.

Synopsys investeert in lokale gemeenschappen met behulp van vrijwilligers, filantropie, technologie, expertise en non-profit samenwerkingsverbanden. Ons programma heeft een positieve invloed op de gemeenschap en helpt mensen wereldwijd om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken en toegang tot nieuwe kansen te creëren. Wij stimuleren uw betrokkenheid bij het ondersteunen van onze lokale gemeenschappen voor de komende generaties.

HOOFDSTUK 6 - ALGEMENE BRONNEN ETHIEK & NALEVING

Intranetsite Ethiek & Naleving wereldwijd

Synopsys onderhoudt een wereldwijde Ethics & Compliance Portal met aanvullende informatie over de Code, ander beleid en andere richtlijnen, trainingsmateriaal en andere informatie rond ethische en nalevingsvraagstukken.

Beleid en richtlijnen

De Zakelijke gedragscode behandelt niet alle activiteiten op de werkvloer. Synopsys heeft aanvullend beleid en aanvullende richtlijnen waarin u advies vindt over kwesties die voorkomen in de Code of gedrag dat niet in de Code staat. Beleid is beschikbaar via de beleidsafdeling van [Synopsys](#). Wanneer u verdere vragen heeft over beleid van Synopsys, stuur dan een e-mail naar policies@synopsys.com.

Team Ethiek & Naleving

Het team Ethiek & Naleving is beschikbaar voor alle vragen over de Code of over het na te leven beleid binnen Synopsys en om alle vragen te bespreken die u heeft over mogelijke schendingen van de Code. Neem contact op met Ethiek & Naleving via:

Bel: Contactpersonen Ethiek & Naleving

E-mail: integrity@synopsys.com

Mail:

Afdelingshoofd Ethiek & Naleving Synopsys
(T.a.v. Juridische afdeling)
690 East Middlefield Road, Mountain View, CA 94043
Verenigde Staten

U kunt eveneens een vraag stellen of een bezwaar kenbaar maken via de Synopsys [Hulplijn integriteit](#). U kunt ervoor kiezen om anoniem te blijven, tenzij de wetgeving in het land waar u bent gevestigd het melden via anonieme meldlijnen verbiedt.

© 2021 Synopsys, Inc. Alle rechten voorbehouden. Synopsys is een handelsmerk van Synopsys Inc. in de Verenigde Staten en andere landen. Een lijst met handelsmerken van Synopsys is beschikbaar op <https://www.synopsys.com/company/legal/trademarks-brands.html>. Alle andere namen die hier worden genoemd zijn al dan niet geregistreerde handelsmerken van de respectievelijke eigenaars.
04/08/21.COE 2021

SYNOPSYS®

Integrity@Synopsys
Business the Right Way

