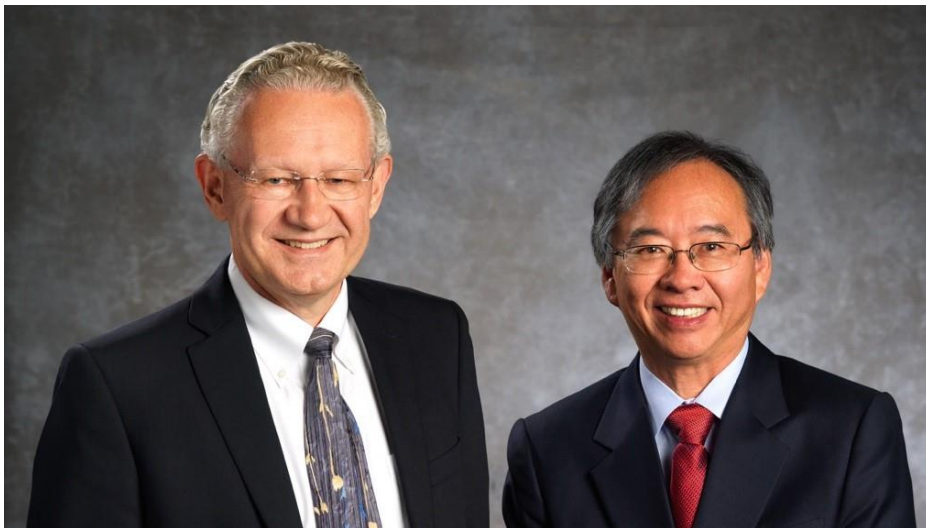


# Кодекс этических норм и делового поведения





## Приветствие Арт де Гуса и Чи-Фун Чана

Уважаемые коллеги!

Деловая порядочность всегда была отличительной чертой нашего успеха. Она характерна для всей нашей деятельности. Фактически, когда мы ведем разговор об основополагающих ценностях нашей компании, мы начинаем его с деловой порядочности. Деловая порядочность - это прямолинейные, честные и прозрачные деловые отношения. Это означает, что мы подтверждаем свои слова делами.

Ежедневно при выполнении своих обязанностей от имени компании Synopsys каждый из нас принимает целый ряд деловых и этических решений. Компания Synopsys взяла на себя обязательство следить за тем, чтобы эти решения соответствовали букве и духу закона и ни в коем случае не нарушали этических норм.

Aart de Geus  
Chairman and Co-CEO  
Synopsys

Chi-Foon Chan  
President and Co-CEO  
Synopsys

Кодекс этических норм и делового поведения служит руководством для принятия наилучших решений в ситуациях, которые касаются наших коллег по компании, акционеров, клиентов, партнеров, а также нашего сообщества, в котором мы живем и работаем. Проще говоря, наш Кодекс содержит принципы, которые мы все должны соблюдать единственно возможным образом в своей работе - соблюдать полностью.

Аарт де Гус  
Председатель и со-директор

Чи-Фун Чан  
Президент и со-директор

# Основополагающие ценности Synopsys

В то время как компания Synopsys постоянно совершенствует себя, решая все более трудные задачи по расширению своих партнерских связей и делового присутствия на мировой арене, наши ценности остаются неизменными и продолжают являться залогом успеха в будущем. В течение более 30 лет наши основополагающие ценности продолжают объединять и направлять наши действия: Деловая порядочность, безупречное обслуживание клиентов, лидерство и увлеченность являются неотъемлемой частью нашей организации и ее характерной чертой.

## ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ

Это основа всей нашей работы. Поскольку "мы доказываем свои слова делами", мы заслужили доверие и уважение наших клиентов, партнеров, акционеров, сотрудников, а также профессионального сообщества и общественности.

## УСПЕХ КЛИЕНТОВ БЛАГОДАРЯ БЕЗУПРЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Успех достигается за счет предложения специализированной продукции, которая ускоряет инновации для решения сложнейших задач клиентов, для достижения своевременных целей рынка и предоставления клиентам непревзойденной поддержки. Synopsys стремится к непрерывному совершенствованию не только своей продукции, но и своих сотрудников и всей своей организации.

## ЛИДЕРСТВО

Мы продолжаем находиться на передовом рубеже инноваций и служить примером во всей своей деятельности. Быть лидером значит быть первопроходцем, и мы смело и с ясным видением идем вперед.

## УВЛЕЧЕННОСТЬ

Увлеченность - это то, что *отличает* Synopsys от других. Наши ценности и увлеченность отчетливо проявляются в наших новаторских инициативах, обеспечении успеха наших клиентов, в лидерстве при соблюдении деловой порядочности и этических норм.



# Содержание

## РАЗДЕЛ 1 - ВВЕДЕНИЕ ..... 6

1.1 Цель нашего Кодекса этических норм и делового поведения ..... 6	1.4 Мы все несем ответственность ..... 6
1.2 Кодекс относится ко всем нам ..... 6	1.5 Последствия несоблюдения кодекса ..... 6
1.3 Кодекс действует в глобальном масштабе ..... 6	1.6 Утверждение, поправки и освобождения от обязательств ..... 6

## РАЗДЕЛ 2 - ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО ..... 7

2.1 Обращайтесь к Кодексу и Основным принципам и порядку компании Synopsys .. 7	2.4.3 Конфиденциальность ..... 8
2.2 Обратитесь за советом ..... 7	2.4.4 Расследования ..... 8
2.3 Дополнительные обязанности менеджеров ..... 7	2.4.5 Запрещение ответных мер ..... 8
2.4 Открыто заявляйте о нарушениях ..... 7	2.4.6 Ложные обвинения или информация ..... 8
2.4.1 Горячая линия и веб-портал компании Synopsys для сообщений о нарушениях ..... 8	2.4.7 Местное законодательство ..... 8
2.4.2 Анонимность ..... 8	2.5 Защита конфиденциальных и личных данных ..... 8

## РАЗДЕЛ 3 - ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛА ..... 10

3.1 Равные возможности, уважение и безопасные условия труда ..... 10	3.4 Здоровье и безопасность в глобальном масштабе ..... 11
3.2 Недопущение домогательств на рабочем месте ..... 10	3.5 Недопущение наркотиков и алкоголя на рабочем месте ..... 11
3.3 Недопущение насилия на рабочем месте ..... 10	3.6 Права человека ..... 11

## РАЗДЕЛ 4 - ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ АКЦИОНЕРОВ ..... 12

4.1 Добросовестная подготовка финансовых отчетов, деловой документации и обязательной отчетности .....	12	4.3 Избегание инсайдерской торговли .....	14
4.2 Избегание конфликта интересов .....	13	4.4 Предотвращение краж и мошенничества .....	15
4.2.1 Требования по раскрытию информации .....	13	4.5 Ответственный подход к деловым поездкам и развлечениям .....	15
4.2.2 Работа за пределами компании, деловые партнерства и корпоративные возможности .....	13	4.6 Использование и защита активов и конфиденциальной информации компании Synopsys .....	15
4.2.3 Промышленные ассоциации и Консультативные комитеты .....	13	4.7 Эффективное делопроизводство и хранение документов .....	16
4.2.4 Политическая деятельность .....	13	4.8 Выступления от имени компании Synopsys .....	16
4.2.5 Личные взаимоотношения .....	13	4.9 Взятие обязательств от имени компании Synopsys .....	16
4.2.6 Прием подарков .....	14		

## РАЗДЕЛ 5 - ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ КЛИЕНТОВ, ПАРТНЕРОВ И ОБЩЕСТВЕННОСТИ ..... 17

5.1 Честное отношение к нашим клиентам .....	17	5.5.2 Примеры “Ценностно-значимых предметов” .....	18
5.2 Защита информации других лиц.....	17	5.5.3 Правила в отношении рекламных расходов .....	19
5.3 Честная конкуренция .....	17	5.5.4 Третьи стороны .....	19
5.4 Соответствие требованиям при выполнении государственных заказов .....	18	5.5.5 Ведение отчетности .....	19
5.5 Борьба со взяточничеством и коррупцией.....	18	5.5.6 Отчетность и помощь в соблюдении требований .....	19
5.5.1 Запрещенные действия .....	18	5.6 Соблюдение правил международной торговли .....	19
		5.7 Ответственное общение .....	20

## РАЗДЕЛ 6 - РЕСУРСЫ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ЭТИЧЕСКИМ НОРМАМ И ИХ СОБЛЮДЕНИЮ..... 21

# РАЗДЕЛ 1 - ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Цель нашего Кодекса этических норм и делового поведения

Наш Кодекс этических норм и делового поведения (далее "Кодекс") - это дорожная карта добросовестного ведения деловой деятельности. Иными словами, мы добросовестно осуществляем свою деятельность, когда поступаем с соблюдением этических норм, деловой порядочности, нашего Кодекса, наших принципов и всех соответствующих законов. Хотя не существует документа, охватывающего все решения, с которыми вы можете столкнуться во время работы в Synopsys, настоящий Кодекс поможет вам сориентироваться в нужном направлении. Кодекс охватывает наши обязанности по отношению к Synopsys, друг к другу, клиентам, поставщикам и государственным учреждениям.

## 1.2 Кодекс относится ко всем нам

Кодекс относится к компании Synopsys, Inc., ее аффилированным лицам (именуемым в настоящем Кодексе как "Synopsys" или "Компания") и ко всем работникам, а именно: всем, кто работает в ней или предоставляет услуги Synopsys, включая сотрудников, исполнительных лиц, директоров, практикантов и работников на условиях договора (включая лиц, нанятых агентствами по трудоустройству, и независимых подрядчиков). Для облегчения понимания мы будем называть эту группу в Кодексе "персоналом", а также используя местоимения "мы" или "вы". Мы также исходим из того, что наши поставщики будут поступать в соответствии с этическими и юридическими нормами, а также с требованиями нашего Кодекса и корпоративной политики. Кроме того, Synopsys имеет отдельный Кодекс поведения деловых партнеров, который должны соблюдать отдельные деловые партнеры, включая дистрибьюторов, торговых посредников и поставщиков, предоставляющих услуги от имени Synopsys.

## 1.3 Наш Кодекс действует в глобальном масштабе

Synopsys расположена на территории США, с персоналом и клиентами по всему миру. Мы обязаны соблюдать законы всех стран, где мы работаем, и все законы США, которые применяются за рубежом. Приветствуя и уважая культурные различия, мы, тем не менее, будем следовать нашему Кодексу в том случае, если местные обычаи и практика делового поведения будут идти вразрез с нашим Кодексом. При наличии возможного конфликта между

Кодексом и законом или обычаем, немедленно проконсультируйтесь в юридическом отделе Synopsys.

## 1.4 Мы все несем ответственность

Мы все должны демонстрировать готовность действовать с соблюдением деловой порядочности, подчеркивая, что мы ознакомились с Кодексом, поняли его и обещаем соответствовать его букве и духу. Работники компании обязаны подтвердить это обязательство при найме на работу, а затем подтверждать его с регулярной периодичностью. Работники, выполняющие определенную роль и имеющие определенные обязанности также могут быть обязаны пройти дополнительную аттестацию и соответствующее обучение, а также предоставить определенные сведения.

## 1.5 Последствия несоблюдения Кодекса

При несоблюдении Кодекса работник нарушает объем своей ответственности и может подвергнуться дисциплинарному взысканию, включая, кроме прочих, такие меры, как психологическое консультирование, предупреждение, испытательный срок с оплатой или без оплаты, понижение в должности или увольнение. При несоблюдении Кодекса внештатными работниками это может привести к расторжению контракта или существующих деловых отношений. При нарушении персоналом Synopsys действующего закона компания Synopsys может обратиться в соответствующие правоохранительные органы.

## 1.6 Утверждение, поправки и освобождения от обязательств

Обновленный вариант Кодекса утвержден Советом директоров Synopsys и действует с 30 апреля 2019 г. Любые существенные поправки к Кодексу должны быть утверждены Советом директоров. Запрос на исключение какого-либо из положений нашего Кодекса для любого исполнительного директора или члена Совета директоров должен быть представлен начальнику отдела этики и соответствия установленным правилам и утвержден в письменной форме Советом директоров. В случае одобрения компания Synopsys публично раскроет такое исключение и его причины.

## РАЗДЕЛ 2 - ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

### 2.1 Обращайтесь к Кодексу и Политикам и процедурам компании Synopsys

Будучи частью персонала Synopsys, мы обязаны действовать в соответствии с требованиями Кодекса, политикой нашей компании и действующим законодательством. Рекомендуем обращаться к Кодексу как можно чаще. Он - наше руководство к успеху. В дополнение к Кодексу прилагаются более конкретные политики и процедуры. Эти дополнительные политики и процедуры включают Руководство по соблюдению антикоррупционного законодательства, внутренние механизмы финансового контроля, механизмы и порядок раскрытия информации (рассматриваются ниже в разделах 4.1 и 4.8), Правила внутреннего трудового распорядка и другие правила, содержащиеся в онлайн-овой [Библиотеке правил](#).

Всегда руководствуйтесь здравым смыслом. Избегайте даже видимости неподобающего поведения, а также ситуаций, которые могут быть восприняты как неэтичные или которые могут привести к противозаконным, неэтичным или компрометирующим действиям.

### 2.2 Обратитесь за советом

Руководствуйтесь здравым смыслом и обращайтесь за помощью, если у вас возникли вопросы или если вы не уверены в том, как правильно поступить. Если вы по-прежнему не уверены, какое поведение будет правильным, обратитесь за советом. Обратиться за советом можно к следующим лицам:

- к своему менеджеру или другим членам руководства;
- в отдел кадров или юридический отдел;
- к старшему финансовому персоналу вашего отделения;
- в Отдел этических норм и соблюдения правил по адресу [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com); или
- к начальнику Отдела этических норм и соблюдения правил Synopsys по адресу [ethics.officer@synopsys.com](mailto:ethics.officer@synopsys.com).

### 2.3 Дополнительные обязанности менеджеров

На менеджеров Synopsys возложена особая обязанность быть образцом деловой порядочности. Мы полагаемся на наших лидеров и менеджеров в том,

- что они будут постоянно укреплять принципы нашего Кодекса и

- напоминать о ценностях компании на всех ее уровнях;
- что они будут содействовать культуре этических норм и их соблюдению и обеспечат соблюдение требуемых норм всеми членами коллектива, проводя своевременное, эффективное и осмысленное обучение;
- что они будут немедленно информировать Отдел этических норм и соблюдения правил в том случае, если кто-либо из менеджеров получит заявление или узнает о возможном неподобающем поведении; и
- что они никогда не будут прибегать к ответным мерам и не потерпят их в отношении любого лица, добросовестно заявившего о нарушении.

### 2.4 Открыто заявляйте о нарушениях

Если вы подозреваете, что кто-либо из персонала или поставщиков, посредников или дистрибьюторов Synopsys нарушил Кодекс или совершает противоправные или неэтичные действия, открыто заявляйте о них. Незамедлительно поднимайте вопросы этики и соблюдения правил и сообщайте о предполагаемом неэтичном, незаконном или подозрительном поведении. Мы также рассчитываем, что вы будете заявлять о любых действиях, которые могут нанести ущерб репутации Synopsys.

Существует множество способов задать вопрос или вынести проблему на обсуждение, но вам следует использовать тот метод, который вы предпочитаете: разговор со своим руководителем или другим членом руководства; разговор с отделом кадров, юридическим отделом, отделом внутреннего аудита или отделом этических норм и соблюдения правил; или использование [Горячей линии для сообщения о нарушениях Synopsys](#).

#### ПОДУМАЙТЕ О СВОИХ ДЕЙСТВИЯХ!

- Является ли это законным и этичным?
- Соответствует ли это нашей основополагающей ценности - деловой порядочности?
- Соответствует ли это нашему Кодексу?
- Хорошо ли это будет характеризовать меня и компанию Synopsys?



**Если вы ответите «нет» на любой из этих вопросов, выберите другие меры.**

### 2.4.1 Горячая линия и веб-портал компании Synopsys для сообщений о нарушениях

Весь персонал компании Synopsys и сторонние лица имеют круглосуточный и ежедневный доступ к веб-порталу [Горячей линии для сообщений о нарушениях](#). Горячая линия предназначена для сообщений о проблемах соблюдения этических норм и о подозрениях в нарушении закона или Кодекса.

Все звонки на телефон горячей линии принимаются независимым сторонним подрядчиком, который предоставляет эти услуги на многих языках. Если звонящий желает передать информацию анонимно, то никаких попыток выяснить личность звонящего не предпринимается. После приема звонка информация направляется для рассмотрения и последующей проверки в Отдел этических норм и соответствия правилам.

Лицо, передающее информацию, может продолжать связываться с Synopsys по горячей линии и оставаться анонимным.

---

#### На горячую линию можно звонить:

В США по телефону 1-888-399-0402

Местные номера телефонов указаны на веб-портале горячей линии

#### Информация на веб-портале горячей линии:

В разделе SynopsysWorld она находится под рубрикой “Quicklinks”

Или нажмите [ЗДЕСЬ](#)

---

### 2.4.2 Анонимность

Передавая сообщения на [Горячую линию для сообщений о нарушениях](#), можно оставаться анонимным, за исключением случаев, когда закон вашей страны запрещает анонимные сообщения. Однако просим помнить о том, что тщательно расследовать анонимные сообщения иногда может быть труднее или даже невозможно. Поэтому мы призываем сотрудников сообщать свое имя, когда они оставляют сообщение.

### 2.4.3 Конфиденциальность

Мы будем принимать все разумные меры предосторожности, чтобы сохранить ваши личные данные (если вы сообщите свое имя) и данные расследования в тайне, за исключением случаев, когда это необходимо для расследования переданной информации. Однако в некоторых странах существуют требования по разглашению информации о лице, передавшем информацию. Например, нас могут обязать разгласить эту информацию тому сотруднику, на которого

поступила жалоба. Поскольку мы стараемся сохранить конфиденциальность, может оказаться невозможным сообщить вам о результатах расследования.

### 2.4.4 Расследования

Мы очень серьезно относимся к всем поступающим сообщениям. Мы расследуем поступившую информацию, решаем, был ли нарушен Кодекс, правила Компании или закон, и принимаем соответствующие меры. Если проводится расследование нарушения Кодекса или правил, требующее вашего участия, то вы должны будете помочь расследованию и ответить на все вопросы честно и исчерпывающе.

### 2.4.5 Запрещение ответных мер

Ответные меры в отношении лиц, добросовестно поднимающих проблему, является нарушением Кодекса. Правдивое сообщение о проблеме или участие в расследовании не может быть и не будет основанием ни для каких негативных мер, включая, кроме прочего, увольнение, понижение в должности, угрозы, домогательства или дискриминацию. Если вы работаете с лицом, заявившем о проблеме или участвовавшем в расследовании, вам следует продолжать относиться к этому человеку с уважением. Если вы полагаете, что кто-то принимает в отношении вас ответные меры, сообщите об этом немедленно.

### 2.4.6 Ложные обвинения или информация

Мы будем защищать всех сотрудников Synopsys, которые добросовестно поднимают проблемы, но заведомо ложные обвинения, сообщение ложных сведений лицам, проводящим расследование, вмешательство в расследование или отказ от оказания содействия расследованию являются нарушением Кодекса. Добросовестное сообщение не обязательно означает, что вы должны быть правы, вы просто должны верить, что сообщаемая вами информация верна.

### 2.4.7 Местное законодательство

Для получения дополнительной информации о пользовании Горячей линией для сообщения о нарушениях (Whistleblower Hotline) в вашей местной юрисдикции обратитесь к порталу [Горячая линия для сообщений о нарушениях](#).

## 2.5 Защита конфиденциальных и личных данных

Synopsys стремится к обеспечению конфиденциальности и защите информации, позволяющей установить личность (также называемые «личные данные»). Если у вас есть доступ к информации, позволяющей установить личность (также называемой «личными данными») персонала Synopsys или кого-либо из лиц, с которыми мы ведем бизнес, или же есть доступ к системам хранения такой



информации, вы обязаны соблюдать все соответствующие правила и законы, регулирующие сбор, использование, раскрытие и передачу личных данных. Возьмите за правило запрашивать только те личные данные, на использование которых у вас есть законное основание в деловых целях. Принимайте меры по должной защите этих данных, предоставляя доступ или использование только с разрешения и в законных служебных целях. Не храните их после того, как они больше не будут требоваться в законных служебных целях и используйте надежный метод удаления данных. При доступе и использовании личных данных необходимо соблюдать законы по защите личных данных, которые действуют на территории тех стран, в которых Synopsys ведет деловую деятельность, а также правила компании. Обращайтесь к Заявлению о защите конфиденциальности данных компании Synopsys для получения дополнительных сведений и директивных указаний.

## РАЗДЕЛ 3 - ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ НАШИХ РАБОТНИКОВ



### 3.1 Равные возможности, уважение и безопасные условия труда

Synopsys поддерживает такую рабочую атмосферу, в которой весь персонал, клиенты и подрядчики чувствуют, что к ним относятся справедливо и с уважением достоинств. Правила нашей компании, действующие в международном масштабе, приведены в [Правилах работы](#) и распространяются на всех наших работников. Мы гордимся тем, что обеспечиваем здоровую рабочую атмосферу, которая способствует производительному труду при отсутствии дискриминации и притеснений по признакам расовой принадлежности, цвета кожи, вероисповедания, пола, половой самоидентификации, половой ориентации, семейного статуса, статуса ветерана вооруженных сил, возраста, национального происхождения, гражданской, этнического происхождения, физической или умственной инвалидности, беременности, медицинского состояния или другого признака, защищенного законом. Для кандидатов на работу и работников с инвалидностью мы также создаем особые условия в соответствии с действующими законами и постановлениями. Мы исходим из того, что каждый из нас вносит вклад в создание здоровой и производительной рабочей атмосферы для всех работников. Это относится к сообщениям руководству о таких ситуациях или условиях, которые, по вашему мнению, портят хорошую рабочую атмосферу. Наши [Правила работы](#) также дают вам возможность сообщить о возможных проблемах другим менеджерам Synopsys. Если работники все же не смогли урегулировать беспокоящий их вопрос, то спорная ситуация может быть урегулирована посредством [Процесс урегулирования внутренних вопросов](#). Кроме того, все менеджеры и сотрудники компании, имеющие определенные полномочия, предусмотренные их должностью, имеют особую обязанность поддерживать здоровую и производительную рабочую атмосферу.

### 3.2 Рабочее место без притеснений

Персонал Synopsys имеет право рассчитывать на условия труда без притеснений по признакам расовой принадлежности, цвета кожи, вероисповедания, пола, половой самоидентификации, половой ориентации, семейного статуса, статуса ветерана вооруженных сил, возраста, национального происхождения, гражданства, этнического происхождения, физической или умственной инвалидности, беременности, медицинского состояния или другого признака, защищенного законом. Под притеснением понимается нежелательное словесное, визуальное, физическое и прочее поведение любого рода, которое создает запугивающую, оскорбительную или враждебную рабочую атмосферу. Подобное притеснение строго запрещено. Наши действия никогда не должны носить характер притеснения или вызывать чувство дискомфорта у наших коллег на рабочем месте. Важно помнить, что любые притеснения, включая сексуальные домогательства, определяются нашими действиями и тем, как они воздействуют на других, независимо от наших намерений.

#### *Что такое сексуальное домогательство?*

*Сексуальные домогательства включают в себя любые нежелательные словесные, физические или иные действия сексуального характера, создающие угрожающую или оскорбительную рабочую атмосферу. Поведение, которое может быть приемлемым в социальной обстановке, может оказаться неуместным на работе. Смотрите наши [Правила работы](#).*

### 3.3 Рабочее место без насилия

Мы не терпим насилие на рабочем месте. Никто из нас, включая посетителей, деловых партнеров, поставщиков и всех остальных лиц на территории Synopsys, не имеет права участвовать ни в каких действиях, которые могут заставить другого человека почувствовать угрозу или опасность. Это включает в себя словесные оскорбления, угрозы, враждебность, запугивание или агрессию. Наша политика нетерпимости к насилию на рабочем месте действует и тогда, когда мы осуществляем деятельность Synopsys в любой точке мира за пределами территории нашей компании. У нас запрещено оружие на рабочем месте, в том числе на парковках и объектах компании, в полной мере, допускаемой законом. Этот запрет, однако, не распространяется на представителей правоохранительных органов, службы безопасности Synopsys, органов государственной власти или других лиц, имеющих полномочия на ношение оружия на территории Synopsys. Смотрите [Политика в отношении насилия на рабочем месте](#) для получения более подробной информации.

### 3.4 Здоровье и безопасность в международном масштабе

Все сотрудники Synopsys должны выполнять свою работу в соответствии с законами, правилами, требованиями и порядком, касающимися охраны здоровья и безопасности труда на своей территории. Всегда соблюдайте осторожность и применяйте безопасные методы работы, когда вы работаете за пределами компании Synopsys или на дому. Когда вы работаете на территории клиента, вы также должны соблюдать требования клиента по охране здоровья и безопасности. Немедленно сообщайте о травмах, заболеваниях или опасных условиях на рабочем месте, в том числе о таких условиях, которые могут привести к травме или заболеванию. Мы все отвечаем за безопасность. Смотрите [Вопросы здоровья и безопасности](#) для получения дополнительной информации о правилах и рекомендациях.

### 3.5 Недопущение наркотиков и алкоголя на рабочем месте

Законное, умеренное и разумное употребление алкоголя может допускаться в выделенное компанией время для развлечений. Однако алкоголь, незаконные наркотики и запрещенные к распространению наркотические вещества могут неблагоприятно сказаться на безопасности, производительности, поведении, надежности и принятии решений. За исключением допустимых деловых развлечений, запрещается употреблять алкоголь или находиться под

воздействием алкоголя. Запрещается иметь при себе, распространять или находиться под влиянием наркотиков во время работы или участия в деятельности компании Synopsys. Под наркотиками и запрещенными к распространению наркотическими веществами понимается незаконное использование лекарств, выдаваемых по рецепту, или их использование не по назначению.

Если у вас есть проблемы, связанные со злоупотреблением наркотиками или алкоголем, рекомендуем вам обратиться за помощью. Обращайтесь к [Отдел кадров](#), чтобы узнать о программах помощи работникам в вашем регионе. Смотрите также [Правила работы](#).

### 3.6 Права человека

Компания Synopsys взяла на себя обязательство соблюдать международно признанные права человека и права трудящихся. Компания Synopsys ожидает от всех сотрудников, поставщиков и продавцов этического ведения бизнеса, включая осуществление своих операций без использования торговли людьми, принудительного труда, включая детский труд.

## РАЗДЕЛ 4 - ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ АКЦИОНЕРОВ

### 4.1 Добросовестная подготовка финансовых отчетов, деловой документации и обязательной отчетности

Мы должны обеспечивать точность всех наших деловых и финансовых документов. Они включают в себя финансовую отчетность, а также данные учета времени, отчеты о расходах, формы заявок на льготы и резюме. Наши корпоративные и деловые документы должны быть полными, достоверными, точными, своевременными и понятными.

Для обеспечения сохранности наших документов и публично раскрываемой информации мы должны:

- Отражать хозяйственные операции, оценки и начисления честно, своевременно, на соответствующих счетах и для соответствующих отделов и подкреплять их соответствующей документацией;
- Основывать оценки и начисления, исходя из наилучшей практики деловых оценок;
- Выполнять требования внутреннего контроля и нести ответственность за свои записи, включая содействие финансовому отделу, отделу внутреннего аудита и нашим юридическим отделам;
- Составлять полные, достоверные, точные, своевременные и понятные отчеты во все государственные органы;
- Правильно и четко сообщать о любых договоренностях внебалансового отчета;
- Не откладывать и не документировать заранее доходы или расходы для выполнения намеченных задач или достижения бюджетных целей;
- Записывать и хранить все денежные средства или другие активы соответствующим образом (то есть не должно быть никаких неучтенных или "неофициальных" средств ни для каких целей); а также
- Управлять документацией согласно нашей [Политике хранения документов](#).

Никогда не предоставлять ложную информацию о наших финансовых результатах или результатах работы или каким-либо образом сознательно компрометировать сохранность финансовой отчетности Synopsys. Не вносить в бухгалтерские книги или документы компании Synopsys сведения, которые намеренно скрывают, вводят в заблуждение или маскируют истинный характер любых финансовых или нефинансовых операций, результатов или баланса.

Если вам станет известно или вы заподозрите, что наша публично раскрываемая информация является неполной, недостоверной, неточной, несвоевременной или непонятной, или что какая-либо сделка или событие могут потребовать раскрытия информации, немедленно сообщите об этом руководителю, работнику отдела внутреннего аудита, юридического отдела, или на [Горячую линию для сообщений о злоупотреблениях Synopsys](#).

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ:**

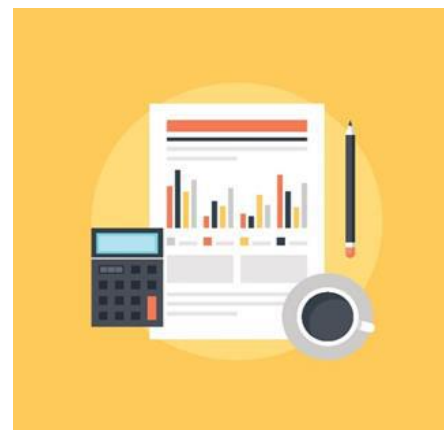
[Глобальная политика контроля над раскрытием информации Disclosure Controls Policy - Worldwide](#) ▪ [Revenue Recognition Policy - Worldwide](#) ▪ [Corporate Procurement - Worldwide](#) ▪ [Sales Order Acceptance Policy - Worldwide](#) ▪ [Concur T&E Reimbursement Policy - Worldwide](#) ▪ [Credit Memo Policy - Worldwide](#) ▪ [Accounts Payable Disbursements Policy - Worldwide](#) ▪ [Cash Accounting Policy - Worldwide](#) ▪ [Procurement Card Policy - Worldwide](#) ▪ [Document Retention Policy - Worldwide](#) ▪ [Business Process Outsourcing \(BPO\) Policy - Worldwide](#)

---

#### **ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО... .**

*Даже если мы не работаем в области финансов или бухгалтерского учета, у нас есть обязанности, касающиеся финансовой отчетности компании Synopsys. Повседневные действия, такие как отражение отчетов о расходах и подготовка счетов-фактур, влияют на нашу финансовую отчетность и должны быть точными и полными.*

---



## 4.2 Избегайте конфликтов интересов

Наша политика в отношении конфликтов интересов проста: Мы все должны быть преданы компании Synopsys и действовать только исходя из ее наилучших интересов. Конфликт интересов существует тогда, когда ваши личные интересы (т.е. ваша деятельность, инвестиции или взаимоотношения) мешают вам действовать в лучших интересах компании Synopsys. Каждый из нас должен избегать конфликтов между личными интересами и интересами компании. Работники компании обязаны раскрывать любую свою деятельность за пределами компании, финансовые интересы и связи, которые могут представлять собой реальный или потенциальный конфликт интересов или восприниматься как таковой, на нашем [Портале конфликтов интересов](#). Для получения дополнительной информации обращайтесь за рекомендациями к Руководству по конфликтам интересов.

### 4.2.1 Требования по раскрытию информации

Работники компании обязаны раскрывать все действительные, потенциальные или кажущиеся конфликты интересов компании на [Портале конфликтов интересов](#). Это совсем не означает, что работнику запрещена такая деятельность; это означает, что Synopsys рассмотрит эту деятельность на предмет конфликта интересов. Очень часто конфликты можно урегулировать путем открытого и честного диалога. Некоторые существенные конфликты могут быть урегулированы путем подтверждения работником своих обязательств по конфиденциальности, назначением на другие должности и самоотводом в принятии определенных деловых решений. Необходимо помнить, что наличие потенциального или реального конфликта интересов не обязательно означает нарушение Кодекса, но невыполнение обязанности сообщить о нем является нарушением.

### 4.2.2 Работа за пределами компании, деловые партнерства и корпоративные возможности

Вы обязаны удостовериться, что работа за пределами компании, сторонние деловые партнерства и прочая деятельность не мешают выполнению обязанностей в Synopsys. Вы обязаны в первую очередь уведомить Synopsys о возможности сторонней деловой сделки, которая появилась в результате вашей работы в Synopsys, поскольку ваше личное участие в такой сделке может представлять конфликт интересов. Точно так же вы не должны принимать никакие предложения работы, участия в сторонней бизнес-деятельности или другой деятельности, которые требуют от вас использования или раскрытия конфиденциальной информации Synopsys. Работники, желающие участвовать в подобной сторонней деятельности, обязаны получить предварительное разрешение, заполнив следующую [Форму раскрытия сторонней деятельности](#).

Работникам, занимающим руководящие должности в некоммерческих, общественных, благотворительных, политических и социальных организациях, разрешение не требуется в том случае, если их услуги не представляют собой конфликт в отношении интересов компании и не отражаются на ней негативным образом. Во избежание реальных или кажущихся конфликтов интересов вы не должны участвовать ни в каких решениях, которые касаются финансовой или

какой-либо другой помощи этим организациям, с которыми вы связаны, со стороны компании Synopsys.

### 4.2.3 Промышленные ассоциации и консультативные комитеты

Synopsys может обратиться к вам с просьбой представлять ее в промышленных и прочих ассоциациях, органах стандартизации, консультативных советах клиентов или поставщиков или подобных организациях. В таких ситуациях вы представляете Synopsys и обязаны всегда действовать в ее наилучших интересах. Вам не следует принимать на себя никакие обязательства от имени Synopsys, за исключением случаев когда у вас есть на это соответствующие полномочия.

Будучи работником компании, вы можете принимать участие в работе таких организаций, представляя себя лично, а не компанию Synopsys при условии, что вы утверждены на [Портале конфликтов интересов](#), а также при условии, что вы четко указали, что действуете не от имени Synopsys. Ваше участие не должно вступать в конфликт с интересами Synopsys и отрицательно отражаться на компании.

### 4.2.4 Политическая деятельность

Synopsys соблюдает все применимые законы, правила и положения при участии в политической деятельности в качестве компании.

Сотрудники Synopsys могут принимать участие в политической деятельности и делать пожертвования в пользу политических партий и кандидатов при том условии, что делают это от своего имени и как частные лица. Сотрудники не могут участвовать в политической деятельности или делать пожертвования в пользу политических кандидатов от имени Synopsys или способом, который может восприниматься как осуществленный от имени Synopsys.

Ни один сотрудник не может давать указания или оказывать давление на другого сотрудника, чтобы тот обращался к государственным чиновникам по конкретному политическому вопросу.

Подробная информация приведена в наших Правилах политической деятельности.

### 4.2.5 Личные взаимоотношения

Если кто-либо из членов вашей семьи или лицо, с которым вы состоите в серьезных личных отношениях, также работает в Synopsys или является ее клиентом, подрядчиком или партнером, то ваши действия и решения должны быть продиктованы лучшими интересами компании, а не интересами личных и семейных связей. Вы не должны участвовать в принятии никаких решений, касающихся найма на работу, - приема на работу, оплаты труда, оценки исполнения работы или продвижения по службе - относительно члена семьи или любого лица, с которым вы состоите в тесных личных взаимоотношениях. Сотрудник отвечает за заполнение и раскрытие [Форме раскрытия близких](#)

семейных отношений, если существует такое личное взаимоотношение, которое может восприниматься как конфликт интересов. Для директоров и высшего руководства существуют дополнительные требования. Рекомендации см. в [Политика в отношении операций с участием родственников сотрудников](#).

#### 4.2.6 Прием подарков

Вы не имеете права принимать подарки, угощения, развлечения или другие знаки внимания, которые могут повлиять на принятие бизнес-решений, или могут быть восприняты как таковые другими. Члены коллектива Synopsys могут принимать подарки, угощения, развлечения и другие знаки внимания от поставщиков, посредников, дистрибьюторов или клиентов только при условии, что такой подарок, угощение, развлечение или другой знак внимания имеют разумную монетарную ценность, предоставлены не в виде наличных, соответствуют ситуации, предлагаются открыто и не часто. [Для получения дополнительных сведений смотрите Руководство по бизнес-подаркам, угощениям и развлечениям](#).

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ:**

[Форма раскрытия сторонней деятельности](#) ▪ [Форме раскрытия близких семейных отношений](#) ▪ [Глобальное руководство по конфликтам интересов](#) ▪ [Руководство по бизнес-подаркам, угощениям и развлечениям](#) ▪ [Политика в отношении политической деятельности](#)

#### 4.3 Избегание инсайдерской торговли



Компания Synopsys очень серьезно относится к своим обязанностям в соответствии с федеральным законодательством США по ценным бумагам, и ожидает от нас такого же отношения. Мы можем использовать или раскрывать существенную непубличную информацию (иногда называемую «инсайдерской» информацией) только после ее официального обнародования, даже если мы узнаем о ней ранее. Информация считается «существенной непубличной информацией», если она:

- не была широко представлена общественности; и
- является информацией, которую разумный инвестор сочтет важной при принятии решения о покупке или продаже конкретной ценной бумаги.

При выполнении работы мы можем получить доступ к инсайдерской информации о компании Synopsys или других компаниях. Мы обязаны хранить эту информацию в тайне и никогда не должны использовать такую информацию для торговли ценными бумагами компании. Кроме того, мы никогда не должны предоставлять сведения об акциях или делиться инсайдерской информацией ни с какими лицами, включая членов семьи, которые могут использовать их для торговли акциями.

Важно помнить о том, что, имея доступ к инсайдерской информации Synopsys или другой компании, мы обязаны предпринимать должную осмотрительность в планировании торговли ценными бумагами. Помните, даже если вы не предполагаете, что кто-то использует эту информацию, сообщение таких сведений нарушит ваши обязательства конфиденциальности по отношению к Synopsys и может привести к обвинениям в инсайдерской торговле против вас и Synopsys. Помните, когда мы обладаем инсайдерской информацией Synopsys или любой другой компании, мы не должны:

- торговать акциями такой компании;
- использовать инсайдерскую информацию в целях своей или чужой личной выгоды; или
- давать советы тем, кто может купить или продать ценные бумаги на основе такой инсайдерской информации.

Политика по инсайдерской торговле [Политика по инсайдерской торговле](#) также запрещает работникам и директорам Synopsys участвовать в операциях «хеджирования» с использованием акций Synopsys, таких как:

- "короткая продажа" любых акций Synopsys или других ценных бумаг компании;
- покупка или продажа пут-опционов и кол-опционов и других финансовых инструментов, производных от ценных бумаг Synopsys, или осуществление иных схем хеджирования с участием ценных бумаг компании;
- использование ценных бумаг Synopsys на маргинальном счете или в качестве залога ссуды.

#### Дополнительные ограничения для определенных лиц:

- Определенные лица получают от юридического отдела уведомление о том, что им запрещается торговать ценными бумагами компании за рамками соответствующих трейдинговых периодов.
- Лица, считающиеся инсайдерами согласно статье 16, должны пройти процедуры получения разрешения для всех сделок, указанных в [Разделе 16 Процедур торговли ценными бумагами для должностных лиц и руководителей компании](#).

#### 4.4 Предотвращение краж и мошенничества

Кражи и мошенничество являются преступлениями, недопустимыми в нашей компании. Кража - это завладение без разрешения какими-либо предметами, которые вам не принадлежат. Сюда относится физическое завладение деньгами и собственностью или осуществление таких действий как подлог, растрата и мошенничество. Мошенничество - это вид кражи за счет обмана. Это означает введение человека в заблуждение с целью заставить его поступить определенным образом.

Когда сотрудники совершают кражу или мошенничество, это наносит ущерб нашей репутации и бренду и вредит всем нам. Мы все несем ответственность за оказание содействия в защите активов и репутации Synopsys, не допуская никаких мошеннических действий в отношении Synopsys, наших сотрудников, клиентов, акционеров, деловых партнеров или других заинтересованных сторон. Вы обязаны незамедлительно сообщать о любой подозрительной деятельности.

#### 4.5 Ответственный подход к деловым поездкам и развлечениям

Synopsys возмещает своим сотрудникам соответствующие разумные расходы на деловые поездки и развлечения. Сотрудники должны соблюдать [Политика в отношении деловых поездок](#) и всегда стремиться минимизировать расходы, сохраняя при этом производительность, комфорт и безопасность.

Мы обязаны честно учитывать и отчитываться о своих расходах, будь то в корпоративных системах учета расходов или иных системах компании. Это требование запрещает фальсификацию бухгалтерских книг учета и сокрытие подарков, обедов, деловых поездок и развлечений, и обязывает нас хранить финансовые документы, которые достоверно и достаточно детально отражают транзакции Synopsys. Во время деловых поездок и развлечений мы обязаны тщательно соблюдать требования соответствующей политики компании и настоящего Кодекса. Например, мы должны выбирать подходящие бизнесу развлечения. Развлечения сексуальной направленности являются неподобающими и запрещенными; они компрометируют Synopsys, нарушают наш принцип деловой порядочности и могут нарушать политику компании в отношении сексуальных домогательств.

#### 4.6 Использование и защита активов и конфиденциальной информации компании

Для выполнения работы вам будет предоставлен доступ ко многим активам Synopsys, в том числе к материальным активам: помещениям, оборудованию и технологическим ресурсам. Сюда относятся и нематериальные активы: информация, интеллектуальная собственность (патенты, копирайт, товарные знаки и торговые секреты), бренды и репутация. Каждый из нас несет ответственность за защиту этих активов от повреждений, утраты, неправильного использования, несанкционированного раскрытия и угроз безопасности.

Активы компании должны в первую очередь использоваться в целях деловой деятельности компании Synopsys. Допускается некоторое личное использование, если это не мешает никому из работников исполнять свои обязанности или иным образом не нарушает политику компании или настоящий Кодекс. Активы Synopsys не должны храниться или передаваться с использованием личных средств хранения, электронной почты или облачной системы хранения. Все активы компании Synopsys являются ее собственностью и в пределах, разрешенных законом, Synopsys задействует системы контроля для защиты безопасности, конфиденциальности, личных данных, инфраструктуры, систем и персонала и во избежание завладения интеллектуальной собственностью и конфиденциальной информацией компании.

---

*“Конфиденциальная информация” включает любую информацию, которую не разрешено разглашать общественности, такие как алгоритмы, интерфейсы, архитектура продукта, программный код, выходная программа, дорожные карты компании, финансовые данные, списки клиентов, стратегии ценообразования, планы маркетинга, организационные схемы и личные данные.*

---

Информация - один из самых ценных активов Synopsys, и работа с ней - одна из важнейших обязанностей компании. Мы все обязаны бережно защищать ее. Каждый из нас должен исходить из того, что любая информация, которую не разрешено разглашать общественности, является конфиденциальной, независимо от того, принадлежит ли она Synopsys или доверена ей третьей стороной (т.е. клиентом, подрядчиком или сотрудником).

Мы должны использовать конфиденциальную информацию только разрешенным образом и не должны делиться ею ни с кем, кто не имеет права ее видеть. Степень конфиденциальности некоторой информации может быть настолько высокой, что мы можем делиться ею только с теми сотрудниками Synopsys, которым нужно ее знать. Ваши обязательства по защите конфиденциальной информации сохраняются даже после того, как ваша работа или контракт у нас закончится.

Существует много причин для защиты конфиденциальной информации, в том числе сохранение нашего конкурентного преимущества, поддержание доверия клиентов и защита неприкосновенности личной жизни. Поэтому неправильное использование конфиденциальной информации часто считается незаконным. Подробности о том, как обращаться с конфиденциальной информацией, содержатся в [Программе по защите информации](#) Synopsys.

Ничто в настоящем Кодексе и соответствующих правилах не запрещает никому в США конфиденциальным образом раскрывать конфиденциальную информацию

(включая торговые секреты) государственному служащему или адвокату в целях сообщения о подозреваемом нарушении закона или его расследования. В США не существует запрета на раскрытие такой информации в ходе судопроизводства, если раскрытие сделано втайне, т. е. в конфиденциальной форме, разрешенной судом. Обратите внимание на то, что законы других стран о раскрытии информации и сообщении о нарушениях отличаются от законов США. Например, в некоторых юрисдикциях работники компании обязаны подать сообщение в Synopsys, прежде чем подавать его в государственные органы. По вопросам, касающимся конкретной страны, можно обращаться в юридический отдел.

#### ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ:

[Глобальная политика защиты безопасности информации](#) ▪ [Synopsys Acceptable Use Policy - Worldwide](#) ▪ [Secure Information Program: Protection of Information and Classification Policy - Worldwide](#) ▪ [Правила Synopsys в отношении товарных знаков](#) ▪ [Copyright Guidelines](#) ▪ [Free and Open Source Software Policy](#) ▪ [Политика в отношении проприетарного программного обеспечения сторонних производителей](#)

#### Есть вопросы о политике и процедурах защиты безопасности активов компании?

См. политику и порядок защиты безопасности в сфере информационных технологий по ссылке [Безопасность информационно-технологического обеспечения](#)

Смотрите политику и процедуры по охране здоровья и безопасности на предприятиях по ссылке [Охрана здоровья и безопасности в международном масштабе](#).

#### 4.7 Эффективное делопроизводство и хранение документов

Мы должны соблюдать соответствующий порядок хранения и уничтожения документов в соответствии с применимыми законами, правилами, политикой Synopsys, потребностями компании и действующим судопроизводством или государственным расследованием. Если у вас есть сомнения в отношении своих обязанностей по хранению или уничтожению данных Synopsys, см. [Портал по сохранению документации](#) Synopsys.

#### 4.8 Выступления от имени компании Synopsys

Будучи открытым акционерным обществом, компания Synopsys раскрывает существенную информацию общественности в соответствии с законом. Мы

следим за тем, чтобы предоставляемая информация была достоверной, точной и понятной. Только определенные лица и отделы компании имеют право выступать от ее имени по определенным вопросам, и должны выполнять это с соблюдением утвержденных коммуникационных процессов.

Наши сотрудники, уполномоченные выступать от имени Synopsys (например, на торговой выставке), обязаны всегда помнить о репутации компании, говорить честно, обсуждать информацию только неконфиденциального характера и следовать правилам коммуникаций Synopsys.

Просим направлять свои вопросы в соответствующий отдел:

- [Отдел по связям с инвесторами](#): Отдел информации для инвесторов и финансовых аналитиков
- [Отдел по связям с общественностью](#): Отдел прессы (публикации, телевидение, прочие средства массовой информации)

#### Есть вопросы, касающиеся корпоративного маркетинга или коммуникаций?

Дополнительную информацию см. по ссылке [Корпоративный маркетинг и стратегические альянсы](#)

#### 4.9 Взятие обязательств от имени компании Synopsys

Для того чтобы продавать наши продукты и услуги, а также обеспечить эффективное функционирование нашего бизнеса, мы заключаем договоры с различными бизнес-партнерами, включая клиентов, посредников, дистрибьюторов и поставщиков. Для эффективной работы, соблюдения юридических требований, последовательности и точного отражения информации в бухгалтерских книгах и документах мы разработали правила и порядок, касающиеся полномочий определенных лиц, подписывающих контракты и берущих обязательства от имени Synopsys. Например, любые письма-соглашения или устные договоренности, закрепляющие понимание клиента и поставщика, не включенное в утвержденный контракт (именуемые "письмо-соглашение" или "дополнительное соглашение") строго запрещены.

#### ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ:

[Глобальная политика разрешения расходов](#) ▪ [Contracts Signature Authority Policy - Worldwide](#) ▪ [Synopsys International Limited Contracts Signature Authority Policy - Worldwide](#) ▪ [Delegation of Authority Policy - Worldwide](#) ▪ [Revenue Recognition Policy - Worldwide](#)



# РАЗДЕЛ 5 - ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ КЛИЕНТОВ, ПАРТНЕРОВ И ОБЩЕСТВЕННОСТИ

## 5.1 Честное отношение к нашим клиентам

Деловая порядочность на рынке обязывает каждого из нас относиться к клиентам честно, с соблюдением этических норм и всех применимых законов. При работе с нашими клиентами мы всегда должны:

- Заслужить возможность работать с ними благодаря нашим превосходным продуктам, внимательному обслуживанию и конкурентоспособным ценам;
- Представлять наши услуги и продукты честным образом;
- Избегать несправедливых или обманных методов ведения бизнеса;
- Ясно сообщать о программах продаж; и
- Выполнять свои обещания.

Наши договоры с клиентами всегда должны отражать важность и ценность, которую мы придаем работе с ними. Все договоры купли-продажи клиентами должны быть в письменной форме и соответствовать нашей политике. См. раздел 4.9 для обсуждения вопросов обязательств от имени компании Synopsys.

## 5.2 Защита информации других лиц

Многие из наших клиентов являются лидерами в технологической отрасли и используют наши продукты и услуги для разработки собственной продукции. С этой целью они часто делятся с нами своей конфиденциальной информацией, чтобы мы смогли предоставить им наилучшие услуги. Точно так же и мы являемся частью глобального сообщества и работаем в партнерстве с третьими лицами для осуществления своей деятельности. Наши партнеры часто оказывают большое доверие нашей способности защищать информацию, которой они делятся с нами. Мы серьезно относимся к этим обязательствам и защищаем конфиденциальную информацию наших партнеров и клиентов так же тщательно, как и свою собственную.

Подробнее об обращении с конфиденциальной информацией смотрите в разделе 4.6.

## 5.3 Честная конкуренция

Во всех регионах и странах, где Synopsys осуществляет свою деятельность, мы активно, но честно боремся за наших клиентов, соблюдая все применимые законы. Законы о конкуренции, часто называемые антимонопольными, запрещают компаниям и индивидуальным лицам вмешиваться в силы свободного рынка путем противозаконных соглашений и прочих необоснованных ограничений конкуренции. Нарушение этих законов является серьезной проблемой и может подвергнуть как компанию Synopsys, так и отдельных сотрудников риску сурового уголовного наказания.

Недобросовестная и незаконная конкуренция могут происходить по-разному. Один из самых рискованных сценариев для отдельных членов команды Synopsys – это общение с конкурентами. Легальное общение с конкурентами широко распространено и может быть положительным, например, во время общественных мероприятий, на выставках или при создании совместного предприятия. Тем не менее, мы должны быть осторожны в процессе общения. Чтобы не нарушать законы о конкуренции, мы не должны договариваться с конкурентом о следующем:

- устанавливать цены или рыночную стратегию;
- разделять или распределять рынки или клиентов;
- бойкотировать другой бизнес, или
- мошенничать при подаче заявок на выполнение работ или услуг.

Мы никогда не должны обсуждать такие темы с конкурентом, даже в неформальной обстановке, например, на выставке или мероприятии для клиентов.

Нарушения законов о конкуренции могут привести к серьезным правовым санкциям в отношении нашей компании и уголовной ответственности для участвовавших в них лиц. Законы о конкуренции сложны и различны в разных странах. Для получения рекомендаций обратитесь к [Директивным указаниям по соблюдению антимонопольного законодательства и законов о конкуренции](#). Если вы подозреваете нарушение, сообщите о нем, как описано в Разделе 2.4.

## 5.4 Соответствие требованиям при выполнении государственных заказов

Мы часто предоставляем услуги или продаем нашу продукцию правительству или государственным организациям на местах. Как бизнес, который заключает контракты с правительством, мы обязаны знать и соблюдать все соответствующие законы, касающиеся государственных заказов.

Мы всегда содействуем атмосфере открытости и прозрачности во всей нашей деятельности. Мы обязаны быть правдивыми и точными во всех отчетах, заявлениях, сертификатах, заявках, предложениях и утверждениях. Если вы участвуете в торгах по государственным контрактам, уважайте действующие процедуры, защищайте конфиденциальную информацию и соблюдайте все требования для получения допуска к закрытой информации. Если вы получили запрос от официального государственного лица или организации, своевременно свяжитесь с юридическим отделом для получения помощи. Юридический отдел даст вам рекомендации относительно содействия государственным проверкам, расследованиям и просьбам об информации.

Любые платежи государственным организациям должны соответствовать нашей политике и быть отражены полно, честно, точно, своевременно и понятным образом. Помните, что правила, регламентирующие подарки государственным работникам или организациям, очень строги. Более подробные сведения см. в разделе 5.5.

## 5.5 Борьба со взяточничеством и коррупцией

Компания Synopsys считает, что в своей деятельности необходимо соблюдать деловую порядочность самого высокого уровня. Мы не терпим взяточничества нашего персонала или третьих сторон, действующих от нашего имени, с целью достижения определенного результата или получения предпочтительного обращения. Даже если коррупция и взяточничество распространены в деловой деятельности в конкретной стране или регионе, это не наш способ ведения дел. Synopsys ожидает от своих сотрудников осведомленности о нашей политике и о порядке работы по вопросам, касающимся взяток и коррупции. Основные сведения приведены в настоящем кодексе, а для получения дополнительной информации о своих обязательствах, посетите [Портал противодействия коррупции](#).

Весь персонал Synopsys, бизнес-партнеры компании и любое лицо, действующее от имени компании, обязаны соблюдать Закон США о коррупции за рубежом ("FCPA"), независимо от местонахождения. Закон FCPA запрещает взятки и коррупцию государственных служащих за пределами США. Хотя FCPA является законом США, в каждой стране есть свои законы по борьбе с коррупцией. Кроме того, антикоррупционные законы отдельных стран также запрещают подкуп коммерческих сторон. Независимо от действия законов, Synopsys запрещает подкуп *любого* лица в любой точке мира.

## 5.5.1 Запрещенные действия

Для соблюдения нашей политики и антикоррупционных законов никто (включая третьи стороны, действующие от нашего имени) не имеет права давать никому прямо или косвенно (т. е. через третьих лиц) никакие подарки, развлечения или **"ценностно-значимые предметы"**, чтобы:

- получить или сохранить бизнес;
- повлиять на принятие бизнес-решений;
- повлиять на государственную политику;
- получить разрешение;
- ускорить процесс; или
- обеспечить какое-либо иное неопозволительное преимущество.

## 5.5.2 Примеры "ценностно-значимых предметов"

Коррупция может иметь место при обмене "ценностно-значимыми предметами". Понятие "ценностно-значимых предметов" трактуется очень широко и может включать:

- наличность и эквиваленты наличности, включая подарочные карты;
- товары;
- услуги;
- билеты на развлечения;
- развлечения;
- авиабилеты, оплату проживания в гостинице и прочие льготы, связанные с поездками;
- пользование недвижимостью во время отпуска;
- особые услуги или привилегии;
- услуги личного характера;
- пожертвования в указанные благотворительные организации; и
- прохождение практики, наем на работу и другие льготы.

В то время как наша политика запрещает коррупционный подкуп любых лиц, действие закона FCPA направлено главным образом на взаимоотношения с государственными служащими. Поэтому наши отношения с государственными служащими требуют дополнительного внимания и контроля, включая предварительное письменное утверждение определенных подарков и деловых развлечений. Закон FCPA трактует понятие "государственных служащих" очень широко, включая всех лиц любого уровня, работающих в государственной организации или организации, контролируемой государством.

Подробные требования см. в [Руководстве по соблюдению антикоррупционного законодательства](#).

### 5.5.3 Правила в отношении рекламных расходов



Прочные взаимоотношения с третьими сторонами очень важны для нашего бизнеса. Подарки и бизнес-развлечения могут положительно влиять на создание благоприятного бизнес-климата, способствовать здоровым рабочим связям, а также продвигать и демонстрировать нашу продукцию. Однако взятки и ценностно-значимые подарки для влияния на принятие решений и на действия других лиц недопустимы. Подарки и развлечения не должны преследовать незаконные цели и должны отвечать требованиям [Руководства по соблюдению антикоррупционного законодательства](#), согласно которым подарки и бизнес-развлечения должны быть малой стоимости, не в виде наличных и отвечать как местным требованиям, так и требованиям в США, а также должны быть предварительно одобрены вашим руководителем и Отделом этических норм и соблюдения правил при определенных обстоятельствах. Эти требования кратко сформулированы в [настоящем документе](#). Мы предполагаем, что вы будете руководствоваться здравым смыслом, проконсультируетесь и ознакомитесь со всеми требованиями, включая требования получения предварительного письменного разрешения согласно [Руководству по соблюдению антикоррупционного законодательства](#).

### 5.5.4 Третьи стороны

В своей работе с государственными служащими и коммерческими организациями Synopsys задействует третьих сторон (отдельных лиц и организации), таких как дистрибьюторы, посредники и поставщики. Антикоррупционные законы налагают на Synopsys ответственность за действия третьих сторон от имени Synopsys.

По этой причине персонал Synopsys обязан получить предварительное письменное разрешение Отдела этических норм и соблюдения правил и проводить комплексное изучение вопроса, прежде чем привлечь третью сторону для поиска клиентов для Synopsys или взаимодействия с государственными организациями от имени Synopsys. Требования изложены в [Руководстве по соблюдению антикоррупционного](#)

[законодательства](#).

### 5.5.5 Ведение отчетности

Персонал Synopsys, а также поставщики, подрядчики, посредники и дистрибьюторы компании обязаны хранить точную документацию всех транзакций и оказывать содействие в обеспечении точного, достоверного и подробного отражения всех транзакций, расходов и прочих операций по продаже активов в бухгалтерских книгах и документах Synopsys. Точно так же, все платежи, подарки, пожертвования и прочие расходы должны быть указаны в отчетности и документации компании. Фальсификация любых бухгалтерских и деловых документов запрещена.

### 5.5.6 Отчетность и помощь в соблюдении правил

Если вы не знаете, будете ли иметь дело с государственным служащим, или у вас есть другие вопросы по соблюдению антикоррупционного законодательства, вам следует обратиться в юридический отдел или в Отдел отдела этики и соблюдения правил. Если вам стало известно о каких-либо потенциальных или фактических коррупционных договоренностях или соглашениях, заявите об этом, как описано в Разделе 2.4.

#### Есть вопросы, касающиеся борьбы с коррупцией и взяточничеством?

См. [Руководство по соблюдению антикоррупционного законодательства](#) или напишите на адрес электронной почты [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com).

### 5.6 Соблюдение правил международной торговли

Поскольку наша компания обслуживает клиентов по всему миру, мы отвечаем за то, чтобы передвижение наших продуктов, технологий, данных, технической поддержки и услуг через границы соответствовало правилам контроля над экспортом, экономическим санкциям, требованиям и ограничениям в области импорта, таможенным законам и другим нормативным требованиям в отношении торговли и продуктов. Законы и правила США по экспортному контролю и экономические санкции распространяются на все наши местоположения и персонал по всему миру, даже после первоначального экспорта из США. Они могут ограничивать или запрещать экспорт, реэкспорт и передачу внутри страны наших продуктов и технологий определенным странам, предприятиям, конечным пользователям и физическим лицам без предварительного разрешения правительства США. Эти элементы экспортного контроля могут также применяться к внутренним передачам между сотрудниками или местоположениями Synopsys. Кроме того, Synopsys обязана обеспечивать соблюдение всех действующих местных законов, касающихся экспорта и таможенных отношений.

Использование продукта (предполагаемое конечное применение) также может быть причиной наложения ограничений и влиять на наши возможности осуществления определенных продаж. Продукты, разработанные специально для конечного применения в военных целях, должны соответствовать строгим указаниям относительно продаж, доступа, передачи информации, хранения и учета. Кроме того, государственные регулирующие органы должны предоставить разрешение конечным пользователям, которые намереваются использовать наши продукты или технологии в целях запрещенного конечного применения, такого как проектирование, разработка, производство, техническая поддержка и/или техническое обслуживание

ядерного оружия, химического/биологического оружия, другого оружия массового поражения и/или ракетных технологий, даже если наши продукты и технологии не подвержены другому экспортному контролю.

Кроме того, Synopsys периодически получает технологии от своих клиентов для технической поддержки и оценки. Технологии наших клиентов также могут подлежать экспортному контролю, и мы должны обращаться с ними также, как с собственными продуктами.

Правила внешней торговли распространяются на весь экспорт и импорт по всему миру, даже если они не связаны с доходом, и могут потребовать получения разрешений государственных органов, если:

- контролируемый продукт или технология передается физическому лицу, которое является гражданином запрещенной страны, даже если этот человек находится в Соединенных Штатах;
- контролируемый продукт или технология ввозится в страну при поездках, даже если этот продукт не предоставляется никому другому;
- контролируемый продукт или технология передается виртуально, например, по электронной почте, по телефону, либо посредством электронного скачивания;
- конечный пользователь контролируемого продукта или технологии указан в государственном списке сторон, которым такая передача запрещена; и
- осуществляется передача любой информации, относящейся к технологии конечного пользователя, которая подлежит экспортному контролю, в другое местоположение Synopsys, например, передача вызова технической поддержки в местоположение за пределами США.

Для обеспечения соблюдения требований внешней торговли Synopsys разработала и внедрила всеобъемлющие Программы по обеспечению соблюдения правил экспорта и импорта, которые включают подробные [Программы](#) и глобальные принципы [соблюдения правил экспорта](#) и [импорта](#).

**Вопросы о правилах контроля над импортом, экспортом или других правилах контроля над внешней торговлей?**

Обращайтесь к члену [Отдела по соблюдению требований в области международной торговли](#) или напишите на адрес электронной почты [trade@synopsys.com](mailto:trade@synopsys.com), чтобы задать вопрос или запросить поддержку.

## 5.7 Ответственное общение

Мы всегда должны общаться так, чтобы продемонстрировать наши ценности, способствовать достижению наших целей, повышать свою репутацию и улучшать бренд. Проявляйте осторожность в общении - особенно в письменном общении, включая такие электронные и онлайн-средства связи, как электронная почта, мгновенный обмен сообщениями, онлайн-чаты, блоги и социальные сети.

Открыто выражая свое мнение по общественным вопросам или в открытых форумах, вы делаете это от своего имени, и ваши высказывания не должны никоим образом создавать впечатление, что вы выступаете от имени Synopsys, за исключением случаев, когда вам предварительно дали конкретное разрешение на это. Просим вас помнить, что высказывания в социальных сетях все больше и больше попадают в поле зрения клиентов, инвесторов и регулирующих органов.

Прежде чем создавать какую-либо онлайн-запись, помните, что мы не потерпим неподобающее поведение, которое негативно скажется на вашей работе, коллегам, клиентах или поставщиках. Будьте объективны и профессиональны. Избегайте оскорбительных, преувеличенных или агрессивных высказываний, а также всего того, что может поставить в неудобное положение или очернить компанию Synopsys и ваших коллег. Искажения информации, даже допущенные по ошибке, могут подвергнуть вас и компанию Synopsys серьезному риску.

### Примечание о социальных сетях:

Компания Synopsys уважает конфиденциальность личных учетных записей пользователей в социальных сетях. Тем не менее, взаимодействие с другими сотрудниками Synopsys или использование имени или информации Synopsys в социальных сетях может быть связано с работой и, следовательно, должно осуществляться осторожно. Вам запрещается раскрывать, размещать или обсуждать конфиденциальную, частную информацию компании Synopsys и ее торговые секреты в социальных сетях, независимо от того, пользуетесь ли вы собственным именем или псевдонимом. Обращайтесь к [Политика по общению в социальных сетях - Worldwide](#) для получения директивных указаний.

# РАЗДЕЛ 6 - РЕСУРСЫ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ЭТИЧЕСКИМ НОРМАМ И ИХ СОБЛЮДЕНИЮ

## Сайт внутренней сети компании по вопросам международных этических норм и их соблюдению

Компания Synopsys имеет международный [Портал по этическим нормам и их соблюдению](#) с дополнительной информацией о Кодексе, других принципах и рекомендациях, обучении и других вопросах этики и соблюдения правил.

## Установленные правила и рекомендации.

Кодекс этических норм и делового поведения не охватывает всех вопросов поведения на рабочем месте. Компания Synopsys предоставляет дополнительные правила и рекомендации, которые могут дать дополнительные указания по вопросам, которые рассматриваются или не рассматриваются в Кодексе. Все правила есть в [Библиотеке правил компании Synopsys](#). Если у вас есть вопросы, касающиеся какой-либо политики компании Synopsys, пишите по адресу: [policies@synopsys.com](mailto:policies@synopsys.com).

## Отдел этических норм и соблюдения правил

Отдел этических норм и соблюдения правил компании Synopsys готов ответить на любые вопросы о Кодексе или политике соблюдения правил, а также обсудить любые вопросы, которые могут у вас возникнуть по поводу возможных нарушений Кодекса. Чтобы связаться с Отделом этических норм и соблюдения правил,

звоните: [Контактные данные Отдела этических норм и соблюдения правил](#)

Адрес электронной почты: [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com)

Почтовый адрес:

Synopsys Chief Ethics & Compliance Officer  
(c/o Legal Department)  
690 East Middlefield Road, Mountain View, CA 94043  
U.S.A.

Кроме того, о вопросах, вызывающих беспокойство, можно сообщать на [Горячую линию Synopsys для сообщений о нарушениях](#).

