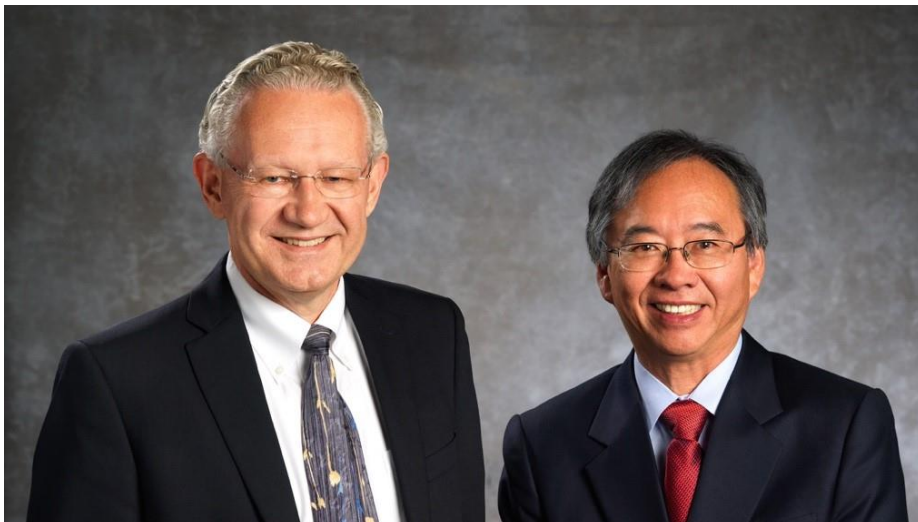


Código de Ética e Conduta Empresarial





Aart de Geus
Chairman e Co-CEO
Synopsys

Chi-Foon Chan
President e Co-CEO
Synopsys

Uma mensagem de Aart de Geus e Chi-Foon Chan

Caros Colegas,

A integridade foi sempre uma constante para o nosso sucesso. Caracteriza tudo aquilo que fazemos. De facto, quando falamos sobre os valores fundamentais da nossa empresa, começamos pela integridade. A integridade significa que somos diretos, honestos e transparentes nas nossas relações profissionais e comerciais. Ou seja, fazemos o que dizemos e dizemos o que fazemos.

Cada um de nós toma diariamente decisões comerciais e de ética na execução das respetivas tarefas em nome da Synopsys. A Synopsys está empenhada em garantir que essas decisões cumprem a letra e o espírito da lei e estão eticamente acima de qualquer suspeita.

O presente Código de Ética e Conduta Empresarial serve de guia para tomar as melhores decisões possíveis em situações que afetam os colegas ou os nossos acionistas, os clientes, os parceiros e as comunidades nas quais vivemos e trabalhamos. Resumindo, o nosso Código contém as diretrizes que todos devemos seguir para conduzirmos os negócios da única forma possível: a forma correta.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aart de Geus'.

Aart de Geus
Chairman e co-CEO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Chi-Foon Chan'.

Chi-Foon Chan
Presidente e co-CEO

Valores fundamentais da Synopsys

Na Synopsys, estamos em constante evolução—os nossos desafios tornam-se cada vez mais difíceis à medida que expandimos o nosso negócio e a nossa presença em todo o mundo—mas os nossos valores mantêm-se inalterados e continuam a orientar o caminho para o futuro. Há mais de 30 anos que os nossos valores fundamentais têm vindo a unir e a guiar as nossas ações: A Integridade, o Sucesso do Cliente através de uma Execução de Excelência, a Liderança e a Paixão estão incutidos na nossa organização e caracterizam quem somos.

INTEGRIDADE

É a base de tudo aquilo que fazemos. Porque "fazemos o que dizemos e dizemos o que fazemos", ganhámos a confiança e o respeito dos nossos clientes, acionistas, funcionários e comunidades nas quais vivemos e trabalhamos.

SUCESSO DO CLIENTE ATRAVÉS DE UMA EXECUÇÃO DE EXCELÊNCIA

Tal é conseguido fornecendo produtos diferenciados que aceleram a inovação no sentido de resolver desafios complexos dos clientes, atingir objetivos de prazo e comercialização e proporcionar um apoio de nível superior. A Synopsys foca-se em melhorias e avanços contínuos, não só em termos dos produtos, mas também em prol das pessoas e da organização.

LIDERANÇA

Estar na vanguarda da inovação e dar o exemplo em tudo aquilo que fazemos. Os líderes desbravam caminhos e fazem-no com visão e coragem.

PAIXÃO

Na Synopsys, a paixão é o elemento diferenciador. As ações e a energia que transmitem os nossos valores são ampliadas pela nossa paixão pela inovação, por garantir o sucesso do cliente e por liderar com integridade e

sentido ético.



Índice

SECÇÃO 1 - INTRODUÇÃO	6
1.1 Finalidade do nosso Código de Ética e Conduta Empresarial	6
1.2 O nosso Código aplica-se a todos nós	6
1.3 O nosso Código é global	6
1.4 Somos todos responsáveis	6
1.5 Consequências da não conformidade com o Código	6
1.6 Aprovações, alterações e isenções	6
SECÇÃO 2 - O QUE SE ESPERA DE TODOS.....	7
2.1 Consultar o Código e as políticas e procedimentos da Synopsys	7
2.2 Procurar aconselhamento	7
2.3 Responsabilidades adicionais dos gestores	7
2.4 Reportar problemas	7
2.4.1 Portal web e linha direta para denúncias da Synopsys	8
2.4.2 Anonimato	8
2.4.3 Confidencialidade	8
2.4.4 Investigações	8
2.4.5 Sem retaliações	8
2.4.6 Acusações ou informações falsas	8
2.4.7 Legislação local	8
2.5 Privacidade e dados pessoais	8
SECÇÃO 3 - INTEGRIDADE COM A NOSSA FORÇA DE TRABALHO	10
3.1 Igualdade de oportunidades, respeito e local de trabalho seguro	10
3.2 Local de trabalho sem assédio	10
3.3 Local de trabalho sem violência	10
3.4 Saúde e segurança globais	10
3.5 Local de trabalho sem drogas e álcool	11
3.6 Direitos humanos	11

SECÇÃO 4 - INTEGRIDADE COM OS NOSSOS ACIONISTAS 11

4.1 Integridade das demonstrações financeiras, registos comerciais e declarações regulamentares	12
4.2 Evitar conflitos de interesses	13
4.2.1 Requisitos de divulgação de informação	13
4.2.2 Segundo emprego, projetos comerciais e oportunidades empresariais	13
4.2.3 Associações industriais e comités consultivos	13
4.2.4 Atividades políticas	13
4.2.5 Relações pessoais	13
4.2.6 Aceitação de presentes	13
4.3 Evitar o abuso de informação privilegiada	14
4.4 Evitar o furto e a fraude	14
4.5 Viagens e entretenimento empresariais responsáveis	15
4.6 Utilização e proteção de ativos e informação confidencial da Synopsys	15
4.7 Gestão eficaz dos registos e conservação de documentos	16
4.8 Falar em nome da Synopsys	16
4.9 Assumir compromissos em nome da Synopsys	16

SECÇÃO 5 - INTEGRIDADE COM OS NOSSOS CLIENTES, PARCEIROS E COMUNIDADES 16

5.1 Tratar os nossos clientes com justiça	17
5.2 Proteger as informações de terceiros	17
5.3 Concorrência leal	17
5.4 Conformidade com os requisitos de contratação governamentais	18
5.5 Anticorrupção e antissuborno	18
5.5.1 Atos proibidos	18
5.5.2 Exemplos de "algo de valor"	18
5.5.3 Diretrizes de despesas promocionais	19
5.5.4 Terceiros	19
5.5.5 Manutenção de registos	19
5.5.6 Apoio e relatórios de conformidade	19
5.6 Conformidade com o comércio internacional	19
5.7 Comunicação responsável	20

SECÇÃO 6 - RECURSOS GLOBAIS DE ÉTICA E CONFORMIDADE 21

SECÇÃO 1 - INTRODUÇÃO

1.1 Finalidade do nosso Código de Ética e Conduta Empresarial

O nosso Código de Ética e Conduta Empresarial (o "Código") é o nosso roteiro para fazer negócios da forma correta. Dito de forma simples, conduzimos os negócios da forma correta quando agimos eticamente e em coerência com o nosso valor fundamental de integridade, o nosso Código, as nossas políticas e todas as leis aplicáveis. Embora nenhum documento consiga abranger todas as decisões que terá de tomar ao longo da sua carreira na Synopsys, este Código irá ajudá-lo. O Código aborda as nossas responsabilidades perante a Synopsys, uns com os outros, e os nossos clientes, fornecedores e governos.

1.2 O nosso Código aplica-se a todos nós

O nosso Código aplica-se à Synopsys, Inc. e respetivas afiliadas (referidas neste Código como "Synopsys" ou a "Empresa") e todos os membros da força de trabalho da Synopsys, nomeadamente todas as pessoas que trabalham para a, ou prestam serviços à, Synopsys, incluindo funcionários, executivos, administradores, estagiários e trabalhadores temporários (incluindo trabalhadores de agências e contratantes independentes). Para facilitar as referências, ao longo do Código este grupo é referido como "pessoal" ou através de pronomes como "nós" ou "você". Também esperamos que os nossos fornecedores e vendedores trabalhem de forma ética, legal e em consonância com as normas presentes no nosso Código e nas nossas políticas. Para além disso, a Synopsys possui um Código de Conduta para Parceiros de Negócios em separado que deve ser respeitado por determinados parceiros de negócios, como distribuidores, revendedores e vendedores que prestam serviços em nome da Synopsys.

1.3 O nosso Código é global

A Synopsys é uma empresa com sede nos EUA e com trabalhadores e clientes em todo o mundo. Cumprimos as leis dos países onde fazemos negócios e todas as leis dos EUA que se aplicam internacionalmente. Embora abracemos a diversidade e respeitemos as diferenças culturais, se algum costume ou prática comercial local violar o nosso Código, devemos seguir o Código. Se existir um possível conflito entre

o Código e uma lei ou costume, deve procurar aconselhamento junto do Departamento Jurídico da Synopsys.

1.4 Somos todos responsáveis

Todos temos que mostrar o nosso compromisso em agir com integridade, reconhecendo que lemos, compreendemos e concordamos em cumprir a letra e o espírito do nosso Código. Exige-se que os funcionários o façam quando forem contratados e que renovem periodicamente este compromisso. Os funcionários com funções e responsabilidades específicas também poderão ter de realizar certificações, divulgações de informação e formações adicionais.

1.5 Consequências da não conformidade com o Código

Se um funcionário não cumprir o Código, está a agir fora do âmbito das suas responsabilidades e poderá estar sujeito a medidas disciplinares, incluindo, entre outras, aconselhamento, advertência, período de experiência com ou sem remuneração, despromoção ou cessação do contrato de trabalho. A Synopsys também pode cessar os contratos ou as relações com pessoal que não é funcionário da empresa. Se algum dos elementos do pessoal da Synopsys violar a lei, a Synopsys pode contactar as devidas autoridades de aplicação da lei.

1.6 Aprovações, alterações e isenções

O nosso Código atualizado foi aprovado pelo Conselho de Administração da Synopsys, entrando em vigor a segunda-feira, 30 de abril de 2019. Quaisquer alterações substanciais ao Código têm que ser aprovadas pelo Conselho. O pedido para a isenção de uma cláusula do nosso Código para qualquer diretor executivo ou membro do Conselho deve ser apresentado ao Diretor de Ética e Conformidade e aprovado por escrito pelo nosso Conselho de Administração. Se aprovado, a Synopsys divulgará publicamente a isenção e as razões pelas quais foi concedida.

SECÇÃO 2 - O QUE SE ESPERA DE TODOS

2.1 Consultar o Código e as políticas e procedimentos da Synopsys

Como parte da força de trabalho da Synopsys, devemos agir de acordo com o Código, as nossas políticas e a lei. Leia o Código e consulte-o frequentemente. É o nosso guia para o sucesso. Em complemento ao Código, existem políticas e procedimentos mais específicos. Estas políticas e procedimentos adicionais incluem o nosso Manual de conformidade anticorrupção, os nossos controlos financeiros internos, os nossos procedimentos e controlos de divulgação de informação (discutidos nas Secções 4.1 e 4.8 abaixo), as Regras de Trabalho e outras políticas incluídas na [Biblioteca de políticas](#) online.

Use sempre o seu bom senso. Evite mesmo apresentar sinais de comportamento impróprio, assim como situações que possam ser entendidas como não éticas ou que possam levar a ações ilegais, não éticas ou constrangedoras.

2.2 Procurar aconselhamento

Use o seu bom senso e procure aconselhamento sempre que tiver alguma questão ou não estiver seguro quanto ao modo de agir correto. Se continuar com dúvidas sobre o modo de agir, procure aconselhamento. Pode encontrar ajuda junto das seguintes pessoas/departamentos:

- o seu gestor ou outros membros da gestão;
- Recursos Humanos ou Departamento Jurídico;
- altos quadros do departamento financeiro que apoia o seu negócio;
- a equipa de Ética e Conformidade em integrity@synopsys.com; ou
- o Diretor de Ética e Conformidade da Synopsys em ethics.officer@synopsys.com.

2.3 Responsabilidades adicionais dos gestores

Os gestores da Synopsys têm uma especial responsabilidade em liderar com integridade. Confiamos nos nossos líderes e gestores para:

- reforçar os princípios do nosso Código e valores em todos os níveis do nosso negócio, numa base regular;

- promover uma cultura de ética e conformidade e garantir que os elementos da nossa equipa participam em todos os cursos de formação de ética e conformidade necessários de um modo ponderado e oportuno;
- informar imediatamente a equipa de Ética e Conformidade se um gestor receber uma denúncia ou se aperceber de uma possível má conduta; e
- nunca retaliar nem tolerar retaliações contra qualquer pessoa que, de boa-fé, denuncie uma situação.

2.4 Reportar problemas

Se suspeitar que algum funcionário da Synopsys, ou algum fornecedor, vendedor, revendedor ou distribuidor da Synopsys, violou este código ou está a comportar-se de modo ilegal ou antiético, reporte a situação. Comunique prontamente as preocupações éticas e de conformidade e reporte imediatamente comportamentos antiéticos, ilegais ou suspeitos. Também contamos consigo para reportar qualquer atividade que possa prejudicar a reputação da Synopsys.

Há muitas formas de fazer perguntas ou reportar preocupações e deve usar o método que preferir: falar com o seu gestor ou outro membro da gestão; falar com os Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Auditoria Interna ou Ética e Conformidade Global; ou fazê-lo online acedendo à [Linha direta para denúncias da Synopsys](#) para reportar o problema.

REFLITA SOBRE AS SUAS AÇÕES!

- *É legal e ético?*
- *É coerente com o nosso valor fundamental de integridade?*
- *É coerente com este Código?*
- *Dá uma boa imagem de mim e da Synopsys?*



Se a resposta a qualquer uma destas perguntas for "não", escolha um modo de agir diferente.

2.4.1 Portal web e linha direta para denúncias da Synopsys

O portal web da [Linha direta para denúncias](#) da Synopsys está disponível para todos os funcionários da Synopsys e terceiros, 24 horas por dia, todos os dias do ano. A Linha direta consiste num recurso dedicado para reportar preocupações éticas e de conformidade ou suspeitas de violação à lei ou ao Código.

Todas as denúncias para a Linha direta são tratadas por um terceiro independente que disponibiliza serviços multilingues. Não são efetuadas quaisquer tentativas para identificar alguém que deseje manter o anonimato. Depois de reportada a denúncia, é enviado um relatório para a equipa de Ética e Conformidade para efeitos de avaliação e devido acompanhamento.

O responsável pela denúncia pode continuar a comunicar com a Synopsys através da Linha direta mantendo o anonimato.

Para aceder à Linha direta por telefone:

Nos EUA, 1-888-399-0402

Os números locais estão indicados no portal web da Linha direta

Para aceder ao portal web da Linha direta:

Em SynopsysWorld, aceda a "Quicklinks"

Ou clique [AQUI](#)

2.4.2 Anonimato

Se reportar uma denúncia através da [Linha direta para denúncias](#), pode fazê-lo anonimamente, exceto se a legislação no seu país de residência proibir denúncias anónimas. No entanto, lembre-se que, por vezes, pode ser mais difícil, ou mesmo impossível, investigarmos detalhadamente denúncias anónimas. Por conseguinte, encorajamos a partilha da identidade.

2.4.3 Confidencialidade

Tomaremos todas as precauções razoáveis para manter a sua identidade (se divulgada) e a investigação confidenciais, exceto se necessário para dar seguimento ao caso. Contudo, alguns países possuem determinados requisitos de divulgação de informação. Por exemplo, poderemos ter de divulgar a identidade do responsável pela denúncia ao funcionário alvo da acusação. Uma vez que tentamos manter a

confidencialidade, poderá não ser possível informá-lo quanto ao resultado de uma investigação.

2.4.4 Investigações

Encaramos com muita seriedade todas as denúncias reportadas. Investigamos as denúncias, decidimos se o Código, a política da Synopsys ou a lei foram violados e tomamos as medidas adequadas. Se existir uma investigação do Código ou política que implique a sua participação, espera-se a sua cooperação e a resposta, completa e honesta, a todas as perguntas.

2.4.5 Sem retaliações

Qualquer retaliação contra alguém que faça, com honestidade, uma denúncia é uma violação ao Código. Comunicar, com honestidade, uma preocupação ou participar numa investigação não pode ser a base para qualquer medida prejudicial no emprego, incluindo, entre outros, separação, despromoção, ameaça, assédio ou discriminação. Se trabalhar com alguém que comunicou uma preocupação ou participou numa investigação, deve continuar a tratar essa pessoa com respeito. Se acredita que alguém retaliou contra si, comunique o assunto de imediato.

2.4.6 Acusações ou informações falsas

Protegeremos todos os trabalhadores da Synopsys que reportem, com honestidade, as suas preocupações, mas é uma violação ao Código fazer, conscientemente, uma falsa acusação, mentir aos investigadores ou interferir ou recusar cooperar numa investigação da Synopsys. Uma denúncia honesta não significa necessariamente que terá razão, mas apenas que acredita que a informação que está a dar é exata.

2.4.7 Legislação local

Para mais informações no que respeita às diferenças locais na utilização da Linha direta para denúncias, consulte a [Linha direta para denúncias](#).

2.5 Privacidade e dados pessoais

A Synopsys está empenhada em proteger a privacidade e a informação pessoal identificativa (também designada de "dados pessoais"). Se tiver acesso a informação pessoal identificativa do pessoal da Synopsys ou de qualquer outra pessoa com a qual trabalhamos, ou se tiver acesso aos sistemas que guardam esta informação, tem que cumprir todas as políticas e leis aplicáveis relativas à recolha, uso, divulgação e transferência de dados pessoais. Deve solicitar apenas os dados

personais relativamente aos quais existe uma necessidade de negócio legítima: tome medidas para protegê-los, permitir o acesso ou usá-los apenas com autorização e para fins legítimos da empresa, e utilize um método seguro para eliminar os mesmos. Tem que seguir as leis relativas à privacidade de dados nos países onde realizamos negócios e as políticas da Synopsys quando aceder ou utilizar estes dados pessoais. Consulte a Declaração de Privacidade de dados e proteção da Synopsys para informações e orientação adicionais ou envie um email para privacy@synopsys.com.

SECÇÃO 3 - INTEGRIDADE COM A NOSSA FORÇA DE TRABALHO



3.1 Igualdade de oportunidades, respeito e local de trabalho seguro

A Synopsys mantém um local de trabalho onde todos os trabalhadores, clientes e fornecedores são tratados com dignidade, justiça e respeito. Mantemos políticas a nível mundial na nossa [Política de regras de trabalho](#), que é aplicável a todos os funcionários como reforço a estes princípios. Orgulhamo-nos por proporcionar um ambiente de trabalho seguro e produtivo isento de discriminação ou assédio baseado na raça, cor, religião, sexo, identidade sexual, orientação sexual, estado civil, serviço militar, idade, nacionalidade, cidadania, linhagem, deficiência física ou mental, gravidez, situação clínica e qualquer outra condição protegida pela lei. Também proporcionamos acomodações razoáveis para candidatos e funcionários com deficiência em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. Espera-se que todos nós façamos a nossa parte para criar um local de trabalho seguro e produtivo para todos. Tal inclui alertar a gestão para problemas quando se acredita que certas condições estão a desviar-se de um bom ambiente de trabalho. A nossa [Política de regras de trabalho](#) também permite comunicar as suas preocupações a outros gestores da Synopsys. Se as preocupações dos funcionários persistirem, os litígios podem ser resolvidos através da nossa [Política de resolução interna de problemas](#). Além disso, todos os gestores e funcionários em posições de autoridade têm uma especial obrigação em manter e apoiar um ambiente de trabalho seguro e produtivo.

3.2 Local de trabalho sem assédio

Todo o pessoal da Synopsys tem o direito de estar livre de assédio com base na raça, cor, religião, sexo, identidade sexual, orientação sexual, estado civil, serviço militar, idade, nacionalidade, cidadania, linhagem, deficiência física ou mental, gravidez, situação clínica e qualquer outra condição protegida pela lei. Assédio inclui qualquer comportamento verbal, visual e físico indesejado, de qualquer natureza, que crie um ambiente de trabalho intimidante, ofensivo ou hostil. Este assédio é estritamente proibido. Nunca devemos agir de modo assediante ou fazer com que os nossos colegas se sintam desconfortáveis no seu local de trabalho. É importante lembrar que o assédio, sexual ou de outra natureza, é determinado pelas suas ações e o impacto das mesmas sobre os outros, independentemente das suas intenções.

O que é o assédio sexual?

Assédio sexual inclui qualquer comportamento verbal, visual e físico indesejado, de natureza sexual, que crie um ambiente de trabalho intimidante ou ofensivo. Um comportamento que pode ser aceitável num cenário social pode não ser apropriado no local de trabalho. Consulte a nossa [Política de regras de trabalho](#).

3.3 Local de trabalho sem violência

Não toleramos a violência no local de trabalho. Todos nós, bem como os visitantes, parceiros comerciais, fornecedores e todos os que estiverem nas instalações da Synopsys, estamos proibidos de nos envolvermos em quaisquer atos que possam fazer com que outra pessoa se sinta ameaçada ou insegura. Tal inclui agressões verbais, ameaças, hostilidade, intimidação e agressão. A nossa política de não tolerância da violência no local de trabalho também se aplica quando estamos a realizar negócios da Synopsys em qualquer ponto do mundo fora das nossas instalações. Proibimos armas no local de trabalho, incluindo nos parques de estacionamento e nas instalações da Synopsys, nos limites máximos permitidos pela lei. No entanto, esta proibição não se aplica a agentes das forças da ordem, pessoal de segurança da Synopsys, autoridades governamentais e outras autorizadas a possuir armas nas instalações da Synopsys. Consulte a nossa [Política relativa à violência no local de trabalho](#) para mais detalhes.

3.4 Saúde e segurança globais

Espera-se que todo o pessoal da Synopsys desempenhe o seu trabalho em conformidade com as leis, regulamentos, políticas e procedimentos de saúde e segurança no respetivo local de trabalho. Tenha sempre cuidado e aplique práticas de trabalho seguras quando estiver a trabalhar fora dos escritórios da Synopsys ou em casa. Quando estiver a trabalhar em instalações do cliente, também tem que seguir os requisitos de saúde e segurança do cliente. Comunique imediatamente lesões no local de trabalho, doenças ou condições inseguras, incluindo condições que resultarão provavelmente em lesão ou doença. A segurança é uma responsabilidade de todos. Consulte [Saúde e segurança globais](#) quanto a políticas e diretrizes adicionais.

3.5 Local de trabalho sem drogas e álcool

Um consumo de álcool legal, moderado e prudente durante entretenimento em situações de negócio legítimas pode ser uma forma apropriada de socializar. No entanto, álcool, drogas ilegais e substâncias sob controlo podem afetar negativamente a segurança, produtividade, atitude, fiabilidade e capacidade de julgamento. Exceto para efeitos de entretenimento em situações de negócio

legítimas, não devemos consumir ou estar sob influência de álcool. Não devemos possuir, distribuir ou estar sob a influência de drogas ilegais ou substâncias sob controlo enquanto trabalhamos ou participamos em negócios da Synopsys. "Drogas ilegais" e "substâncias sob controlo" incluem medicamentos sujeitos a receita médica utilizados ilegalmente ou não conforme à prescrição.

Se tiver um problema com drogas ou álcool, encorajamo-lo a pedir ajuda. Contacte [Recursos humanos](#) para conhecer os programas de ajuda a funcionários na sua região. Consulte também a nossa [Política de regras de trabalho](#).

3.6 Direitos humanos

A Synopsys está empenhada em observar os direitos humanos globais reconhecidos internacionalmente e os direitos dos trabalhadores. A Synopsys espera que todos os funcionários, vendedores e fornecedores conduzam os negócios com ética, incluindo a realização de operações isentas de tráfico de seres humanos, trabalho forçado e trabalho infantil nas suas operações,

SECÇÃO 4 - INTEGRIDADE COM OS NOSSOS ACIONISTAS

4.1 Integridade das demonstrações financeiras, registos comerciais e declarações regulamentares

Temos que garantir a exatidão de todos os nossos registos comerciais e financeiros. Estes incluem contas financeiras, bem como registos de tempo, relatórios de despesas, formulários de pedidos de benefícios e currículos. Os nossos registos empresariais e comerciais devem ser preenchidos de forma honesta, exata, atempada e compreensível.

Para garantir a integridade dos nossos registos e divulgações públicas, é necessário:

- Registrar as transações comerciais, estimativas e acréscimos, de forma honesta e atempada, na conta e no departamento apropriados, e apoiá-los com a devida documentação;
- Basear as estimativas e acréscimos no melhor julgamento possível;
- Cumprir todos os nossos controlos internos e ser responsável pelas nossas entradas, incluindo cooperação com os nossos Departamentos Financeiro, de Auditoria Interna e Jurídico;
- Apresentar relatórios a todas as autoridades governamentais que sejam completos, honestos, exatos, atempados e compreensíveis;
- Comunicar apropriada e claramente quaisquer acordos extrapatrimoniais;
- Não atrasar nem acelerar o registo das receitas ou despesas para cumprir metas ou objetivos orçamentais;
- Registrar e manter todo o numerário ou outros ativos de modo apropriado (isto é, não podem existir fundos não registados ou "fora dos livros" para qualquer propósito); e
- Gerir registos em conformidade com a nossa [Política de conservação de documentos](#).

Nunca distorça o nosso desempenho financeiro ou operacional nem nunca comprometa conscientemente a integridade das demonstrações financeiras da Synopsys. Não introduza informação nos livros ou registos da Synopsys que intencionalmente esconda, induza em erro ou disfarce a verdadeira natureza de qualquer transação financeira ou não financeira, resultado ou saldo.

Se tomar conhecimento ou suspeitar que as nossas divulgações públicas de informação não são completas, honestas, exatas, atempadas ou compreensíveis, ou que uma transação ou desenvolvimento pode exigir a divulgação, deve reportar imediatamente o assunto a um supervisor, gestor, elemento da Auditoria Interna, do Departamento Jurídico ou através da [Linha direta para denúncias da Synopsys](#).

PRINCIPAIS POLÍTICAS E LINKS:

[Política de controlo de divulgações - nível mundial](#) ▪ [Revenue Recognition Policy - Worldwide](#) ▪ [Corporate Procurement - Worldwide](#) ▪ [Sales Order Acceptance Policy - Worldwide](#) ▪ [Concur T&E Reimbursement Policy – Worldwide](#) ▪ [Credit Memo Policy - Worldwide](#) ▪ [Accounts Payable Disbursements Policy - Worldwide](#) ▪ [Cash Accounting Policy - Worldwide](#) ▪ [Procurement Card Policy - Worldwide](#) ▪ [Document Retention Policy - Worldwide](#) ▪ [Business Process Outsourcing \(BPO\) Policy - Worldwide](#)

SABIA QUE. . .

Mesmo não trabalhando nos departamentos financeiros ou de contabilidade, temos responsabilidades relativamente às demonstrações financeiras da Synopsys? As tarefas diárias, como registar os relatórios de despesas e preparar as faturas de vendas, afetam as nossas demonstrações financeiras e têm que ser exatas e completas.



4.2 Evitar conflitos de interesses

A nossa política relativa aos conflitos de interesses é simples: todos temos que ser leais à Synopsys e agir sempre no seu melhor interesse. Um conflito de interesses existe quando os seus interesses pessoais (isto é, as suas atividades, investimentos ou relações) interferem com a sua capacidade em agir no melhor interesse da Synopsys. Todos nós devemos evitar um conflito de interesses entre os nossos interesses pessoais e os interesses da Synopsys. Os funcionários devem divulgar qualquer atividade externa, interesse financeiro ou relação que possa dar origem a um conflito de interesses real, potencial ou aparente através do nosso [Portal de conflitos de interesses](#). Consulte as nossas Diretrizes relativas a conflitos de interesses para mais informações.

4.2.1 Requisitos de divulgação de informação

Os funcionários devem divulgar todos os conflitos de interesses reais, potenciais e aparentes à Synopsys através do [Portal de conflitos de interesses](#). Isto não significa necessariamente que o funcionário está proibido de se envolver na atividade; significa que a Synopsys analisará a atividade. Muitas vezes, os conflitos podem ser resolvidos através de uma discussão aberta e franca. Alguns conflitos materiais podem exigir o reconhecimento das obrigações de confidencialidade de um funcionário, mudança de funções ou recusa na tomada de certas decisões comerciais. Tenha em atenção que um conflito de interesses potencial ou real não significa necessariamente uma violação ao Código, mas o facto de não reportá-lo sim.

4.2.2 Segundo emprego, projetos comerciais e oportunidades empresariais

Deve certificar-se de que nenhum outro emprego, projeto comercial ou atividade o afasta das suas responsabilidades para com a Synopsys. Também deve informar a Synopsys acerca de uma oportunidade de negócio descoberta através do seu trabalho na Synopsys, uma vez que aproveitar essa oportunidade em proveito pessoal pode representar um conflito. De igual modo, não se deve envolver em qualquer outro emprego, projeto externo ou outra atividade que o leve a utilizar ou a divulgar Informação Confidencial da Synopsys. Os funcionários que pretendam participar em atividades externas devem solicitar previamente aprovação preenchendo um [Formulário de divulgação de atividades externas](#).

Os funcionários não necessitam de aprovação para estar em posições de direção de organizações sem fins lucrativos, comunitárias, de caridade, políticas ou sociais se o seu serviço não representar um conflito de interesses e não se refletir negativamente sobre a Synopsys. Para evitar conflitos de interesses reais ou aparentes, não deve participar em quaisquer decisões relativas a se a Synopsys irá fornecer apoio financeiro, ou de outra natureza, a qualquer uma dessas organizações às quais está associado.

4.2.3 Associações industriais e comités consultivos

A Synopsys pode-lhe pedir para servir em seu nome em associações industriais e comerciais, organismos de normalização, comités consultivos de clientes ou fornecedores, ou organizações semelhantes. Nestas situações, está a atuar na qualidade de representante da Synopsys e tem que agir sempre nos melhores interesses da Synopsys. Não deve assumir quaisquer compromissos em nome da Synopsys, a menos que tenha autoridade para tal.

Se for um funcionário, pode participar neste tipo de organização a título individual e não como representante da Synopsys, se aprovado através do [Portal de conflitos de interesses](#), desde que torne claro que não está a agir em nome da Synopsys. A sua participação não deve entrar em conflito com os interesses da Synopsys nem ter um impacto negativo sobre a Synopsys.

4.2.4 Atividades políticas

A Synopsys cumpre todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis ao se envolver em atividades políticas como empresa.

Os funcionários da Synopsys são livres de participar em atividades políticas ou contribuir para partidos políticos e candidatos, desde que o façam na qualidade de indivíduos e a título. Os funcionários não podem participar em atividades políticas ou contribuir para candidatos políticos em nome da Synopsys ou de uma forma que possam ser consideradas como sendo em nome da Synopsys.

Nenhum funcionário pode dar instruções ou pressionar outro funcionário a entrar em contacto com representantes do governo no âmbito de uma questão política específica.

Por favor, consulte nossa [Política de Atividades Políticas](#) para obter mais detalhes.

4.2.5 Relações pessoais

Se um membro da sua família ou alguém seu conhecido com quem tenha uma relação pessoal relevante também trabalhar na Synopsys, ou for um cliente, fornecedor ou parceiro da Synopsys, certifique-se de que todas as suas ações e decisões são tomadas no melhor interesse da Synopsys e não no interesse das suas relações pessoais ou familiares. Não deve estar envolvido em quaisquer decisões relacionadas com emprego — tal como contratação, remuneração, avaliação ou promoção — no que respeita a um membro da família ou alguém com quem tem uma relação pessoal de proximidade. É da responsabilidade de um funcionário preencher e divulgar um [Formulário de divulgação de relação familiar próxima](#) caso exista uma relação pessoal que é ou pode ser entendida como um conflito de interesses. Há requisitos adicionais para administradores e diretores executivos. Consulte a nossa [Política de transações de pessoas relacionadas](#).

4.2.6 Aceitação de presentes

Não pode aceitar ou oferecer presentes, refeições, entretenimento ou outros benefícios com vista a influenciar uma decisão de negócio ou que possa ser entendida como tal por outras pessoas. Pode aceitar presentes, refeições, entretenimento ou outros benefícios como parte da equipa da Synopsys por parte de fornecedores, revendedores, distribuidores ou clientes, mas apenas se o presente, refeição, entretenimento ou outro benefício forem de pequeno valor, não em numerário, adequados, oferecidos de forma transparente e com pouca frequência. [Consulte nossas Diretrizes relativas a conflitos de interesses](#) para mais informações.

PRINCIPAIS POLÍTICAS E LINKS:

[Formulário de divulgação de atividades externas](#) ▪ [Formulário de divulgação de relação familiar próxima](#) ▪ [Diretrizes sobre conflitos de interesses - nível mundial](#) ▪ [Diretrizes sobre a aceitação de presentes, refeições e entretenimento](#) ▪ [Política de atividades políticas](#)

4.3 Evitar o abuso de informação privilegiada



A Synopsys assume as suas responsabilidades nos termos das Leis Federais sobre Valores Mobiliários dos EUA com muita seriedade e espera que todos nós façamos o mesmo. Podemos usar ou divulgar informações materiais, não públicas (por vezes chamadas informações "privilegiadas") só após a sua divulgação oficial ao público, mesmo se as conhecermos antecipadamente. A informação é considerada como "informação material, não pública" quando:

- não foi amplamente divulgada ao público; e
- é uma informação que um investidor razoável consideraria importante para tomar uma decisão de compra ou venda de um determinado valor mobiliário.

Quando desempenhamos o nosso trabalho, podemos ter acesso a informação privilegiada sobre a Synopsys ou outras empresas. Somos obrigados a manter esta informação confidencial e nunca devemos usar este tipo de informação para negociar quaisquer valores mobiliários da empresa. De igual modo, nunca devemos dar dicas sobre ações ou partilhar informação privilegiada com qualquer outra pessoa, incluindo familiares, que possa utilizá-la para negociar ações.

É igualmente importante, quando acedemos a informação privilegiada relativa à Synopsys ou outra empresa, termos um cuidado especial no planeamento de negociações de valores mobiliários. Mesmo que não pretenda que alguém atue com base na informação, partilhá-la violaria as suas obrigações de confidencialidade para com a Synopsys e poderia resultar em acusações de abuso de informação privilegiada contra si e a Synopsys. Lembre-se, quando estiver na posse de informação privilegiada relativa à Synopsys ou qualquer outra empresa, não deve:

- negociar as ações dessa empresa;
- usar a informação privilegiada para benefício pessoal ou para benefício de outros; ou
- dar dicas a terceiros que podem comprar ou vender valores mobiliários com base na informação privilegiada.

A [Política de informação privilegiada](#) também proíbe que os funcionários e administradores da Synopsys participem em transações cobertas que envolvam ações da Synopsys, tais como:

- vender a descoberto quaisquer ações da Synopsys ou qualquer outro valor mobiliário da Synopsys;
- comprar ou vender opções de compra ou opções de venda ou outros derivados sobre valores mobiliários da Synopsys, ou de outra forma participar em acordos de cobertura que envolvam valores mobiliários da Synopsys;
- deter valores mobiliários da Synopsys numa conta marginal ou penhorar os mesmos como garantia para um empréstimo.

Restrições adicionais para determinadas pessoas:

- Determinadas pessoas serão notificadas pelo Departamento Jurídico quanto ao facto de não poderem negociar valores mobiliários da Synopsys fora das janelas de negociação aplicáveis.
- As pessoas designadas ("Insiders", Secção 16) são ainda sujeitas a procedimentos de pré-autorização de todos os negócios definidos no [Secção 16 Procedimentos de negociação para executivos e diretores](#).

4.4 Evitar o furto e a fraude

Furto e fraude são crimes e não serão tolerados. Furto é ficar com algo que não lhe pertence sem permissão. Pode incluir o retirar fisicamente algo como dinheiro ou bens, ou pode ser feito através de outros meios, como falsificação, desfalque e fraude. Fraude é um tipo de furto usando o engano. Envolve fazer alguém acreditar em algo que não é verdade, com a finalidade de fazer essa pessoa agir de uma determinada maneira.

Quando os trabalhadores roubam ou cometem fraude, prejudicam a nossa reputação e marca e afetam-nos em todas as vertentes. Somos todos responsáveis por ajudar a salvaguardar os ativos e a reputação da Synopsys estando atentos a qualquer tipo de atividades fraudulentas contra a Synopsys, o nosso pessoal, clientes, acionistas, parceiros comerciais ou outras partes interessadas. Deve comunicar imediatamente qualquer atividade suspeita.

4.5 Viagens e entretenimento responsáveis em situações de negócio

Se algum funcionário tiver que viajar em negócios, a Synopsys reembolsará as despesas de viagem e entretenimento razoáveis e apropriadas. Os funcionários têm de cumprir a [Política de viagens da empresa](#) e esforçar-se sempre por minimizar as despesas, sem comprometer a produtividade, conforto e segurança.

Somos responsáveis por registar e comunicar as nossas despesas com honestidade, seja nos sistemas de despesas de negócio seja em quaisquer outros sistemas e registos da empresa. Este requisito proíbe a falsificação de livros e registos com o intuito de ocultar presentes, refeições, viagens e entretenimento em situações de negócio e obriga-nos a manter registos financeiros que reflitam as transações da Synopsys de forma detalhada. Durante as viagens e entretenimento em situações de negócio, devemos ser cuidadosos e cumprir todas as políticas aplicáveis e este Código. Por exemplo, devemos escolher locais apropriados a negócios. Os locais de natureza sexual nunca são adequados e são proibidos; são constrangedores para a Synopsys, violam o nosso valor de integridade e podem violar a política da Synopsys contra o assédio sexual.

4.6 Utilização e proteção de ativos e informação confidencial da Synopsys

Para desempenhar o seu trabalho, ser-lhe-á dado acesso a muitos ativos da Synopsys, incluindo ativos físicos, como as nossas instalações, equipamento e recursos tecnológicos. Os ativos também incluem ativos intangíveis, como a nossa informação, propriedade intelectual (patentes, direitos de autor, marcas comerciais e segredos comerciais), marcas e reputação. Todos nós somos responsáveis por

proteger estes ativos contra danos, perda, utilização indevida, divulgação não autorizada e ameaças à segurança.

Os ativos da Synopsys devem ser utilizados primariamente no âmbito do negócio da Synopsys. Algum uso pessoal é aceitável se não interferir com os deveres de outros e não violar a política da Synopsys ou este Código. Os ativos da Synopsys não devem ser armazenados em, nem transferidos para, dispositivos de armazenamento pessoais, e-mail ou contas na nuvem. Todos os ativos da Synopsys são propriedade da Synopsys e, por conseguinte, na medida permitida por lei, a Synopsys recorre a sistemas de monitorização para proteger a segurança, confidencialidade e privacidade dos dados, infraestruturas, sistemas e pessoal, e para evitar a apropriação indevida de propriedade intelectual e Informação Confidencial.

"Informação Confidencial" inclui qualquer informação sem autorização para ser divulgada ao público, como algoritmos, interfaces, arquitetura de produto, códigos fonte, código objeto, planos de negócio, dados financeiros, listas de clientes, estratégias de preço, planos de marketing, organigramas e dados pessoais.

A informação é um dos ativos mais valiosos da Synopsys e o seu manuseamento é uma das suas maiores responsabilidades. Todos nós temos o dever de protegê-la cuidadosamente. Deve partir do pressuposto de que qualquer informação que não tenha sido especificamente autorizada para divulgação pública é considerada Informação Confidencial, seja propriedade da Synopsys ou confiada à Synopsys por terceiros (como um cliente, fornecedor ou funcionário).

Podemos utilizar a Informação Confidencial apenas com autorização e esta não pode ser partilhada com alguém que não está autorizado a vê-la. Alguma Informação Confidencial tem um nível de confidencialidade tão elevado que devemos partilhá-la apenas com pessoal da Synopsys que precisa de ter acesso à mesma. A sua obrigação em proteger a Informação Confidencial continua mesmo após a cessação do seu vínculo laboral conosco.

Há muitas razões para proteger a Informação Confidencial, incluindo manter a nossa vantagem competitiva, preservar a confiança do cliente e proteger a privacidade pessoal. Por conseguinte, é ilegal usar incorretamente a Informação Confidencial. Os detalhes sobre como manusear a Informação Confidencial estão disponíveis no [Programa de informação segura](#).

Nada neste Código ou nas políticas relacionadas pretende proibir que qualquer pessoa nos EUA divulgue confidencialmente Informação Confidencial (incluindo segredos comerciais) a um advogado ou funcionário do governo para efeitos de denúncia ou investigação de uma suspeita de violação à lei. Nos EUA, não existe proibição contra a divulgação desse tipo de informação face a uma ação judicial se a divulgação for realizada sob sigilo, ou seja, de forma confidencial autorizada pelo tribunal. De notar que as leis relativas a divulgação de informação e denúncias são diferentes fora dos EUA. Por exemplo, algumas jurisdições obrigam a que os funcionários reportem as suas preocupações à Synopsys antes de o fazerem a uma autoridade governamental. O Departamento Jurídico serve de recurso para aqueles que tenham dúvidas quanto aos requisitos nas suas regiões específicas.

PRINCIPAIS POLÍTICAS E LINKS:

[Política de segurança das informações - nível mundial](#) ▪ [Política de uso aceitável da Synopsys - nível mundial](#) ▪ [Programa de informações seguras: Política de proteção das informações e classificação - nível mundial](#) ▪ [Diretrizes relativas a marcas comerciais da Synopsys](#) ▪ [Diretrizes relativas a marcas comerciais](#) ▪ [Política de software gratuito e de código](#) ▪ [Política de software exclusivo de terceiros](#)

Dúvidas sobre políticas e procedimentos relativos à segurança dos ativos?

Consulte [Segurança de TI](#) quanto às políticas e procedimentos de segurança de TI. Consulte [Saúde e segurança globais](#) quanto a políticas e procedimentos relativos às instalações.

4.7 Gestão eficaz dos registos e conservação de documentos

Temos de seguir os procedimentos apropriados que regulam a conservação e eliminação de registos em coerência com as leis e regulamentos aplicáveis, políticas da Synopsys, necessidades comerciais e ação judicial ou investigação governamental em curso. Se tiver dúvidas sobre a obrigação de manter ou eliminar registos da Synopsys, consulte o Portal de conservação de documentos [da Synopsys](#).

4.8 Falar em nome da Synopsys

Como empresa cotada em bolsa, a Synopsys divulga informação material ao público de acordo com a lei. Temos todo o cuidado em fornecer informação que seja honesta, exata e compreensível. Apenas certas pessoas e departamentos estão autorizados a falar pela Synopsys sobre certos assuntos, e fazem-no seguindo os nossos processos de comunicações aprovados.

Quando um de nós está autorizado a falar em nome da Synopsys (por exemplo, numa feira), temos sempre que ter em conta a reputação da Synopsys, falar honestamente, discutir apenas Informação Não Confidencial e seguir as diretrizes de comunicação da Synopsys.

Envie quaisquer questões para o departamento apropriado:

- [Relações com investidores](#): Investidores e analistas financeiros
- [Relações públicas](#): Imprensa (publicações, televisão, outros meios)

Dúvidas sobre marketing ou comunicações da empresa?

Consulte [Alianças estratégicas e marketing da empresa](#) para informações adicionais

4.9 Assumir compromissos em nome da Synopsys

Para vendermos os nossos produtos e serviços e garantir o desenvolvimento eficiente do nosso negócio, celebramos contratos com vários parceiros comerciais, incluindo clientes, revendedores, distribuidores e fornecedores. Para promover a eficiência, conformidade legal, coerência e livros e registos rigorosos, estabelecemos políticas e processos que permitem que apenas determinadas pessoas assinem contratos e assumam compromissos em nome da Synopsys. Por exemplo, quaisquer documentos anexos ou compromissos orais que indiquem um entendimento com um cliente ou fornecedor que não esteja incluído num contrato aprovado (referidos como "Carta anexa" ou "Acordo lateral") são estritamente proibidos.

PRINCIPAIS POLÍTICAS E LINKS:

[Política de autorização de assinatura - nível mundial](#) ▪ [Política de autorização de assinatura de contratos - nível mundial](#) ▪ [Política de autorização de assinatura de contratos da Synopsys International Limited - nível mundial](#) ▪ [Política de delegação de autorização - nível mundial](#)
[Política de reconhecimento de receitas - nível mundial](#)

SECÇÃO 5 - INTEGRIDADE COM OS NOSSOS CLIENTES, PARCEIROS E COMUNIDADES

5.1 Tratar os nossos clientes com justiça

A integridade no mercado exige que todos nós tratemos os nossos clientes de modo ético, justo e em conformidade com todas as leis aplicáveis. Quando lidamos com os nossos clientes, devemos sempre:

- Conseguir contratos devido à qualidade superior dos nossos produtos, do nosso serviço ao cliente e preços competitivos;
- Apresentar os nossos serviços e produtos de forma honesta;
- Evitar práticas comerciais injustas e enganosas;
- Comunicar com clareza os nossos programas de vendas; e
- Cumprir as nossas promessas.

Os nossos contratos com os clientes devem refletir sempre a importância e valor que colocamos nos seus negócios. Todos os contratos de vendas com clientes devem ser por escrito e estarem conformes às nossas políticas. Consulte a Secção 4.9 quanto ao estabelecimento de compromissos em nome da Synopsys.

5.2 Proteger as informações de terceiros

Muitos dos nossos clientes são líderes na indústria da tecnologia e usam os nossos produtos e serviços para desenvolver os seus próprios produtos. Para este fim, partilham frequentemente a sua Informação Confidencial connosco para que forneçamos o melhor serviço possível. De igual modo, somos parte de uma comunidade global e fazemos parceria com terceiros de modo a desenvolver o nosso negócio. Os nossos parceiros depositam uma grande confiança em nós e na nossa capacidade de proteger a informação que eles partilham. Encaramos estas obrigações com muita seriedade e protegemos a Informação Confidencial dos nossos parceiros e clientes com o mesmo cuidado que temos para proteger a nossa própria informação.

Consulte a Secção 4.6 para mais detalhes relativos ao modo como tratamos a Informação Confidencial.

5.3 Concorrência leal

Em todas as regiões e países onde a Synopsys faz negócios, competimos energeticamente, mas de forma justa, leal, íntegra e em conformidade com as leis aplicáveis. As leis da concorrência, por vezes chamadas leis antitrust, proíbem que empresas e pessoas interfiram com as forças do mercado livre através de acordos ilegais ou outras restrições excessivas face à concorrência. A violação destas leis é um assunto grave e pode colocar quer a Synopsys quer trabalhadores individuais sob o risco de pesadas sanções criminais.

A concorrência desleal e ilegal pode acontecer de várias formas diferentes. Um dos cenários mais perigosos para os funcionários da Synopsys envolve comunicações com concorrentes. As comunicações com concorrentes são comuns e podem ser positivas – por exemplo, em eventos sociais, em feiras ou para realizar uma *joint venture*. No entanto, devemos ser cuidadosos quando comunicamos. Para cumprir as leis da concorrência, não devemos acordar o seguinte com um concorrente:

- fixar preços ou estratégias de mercado;
- dividir ou atribuir mercados ou clientes;
- boicotar outras empresas; ou
- falsificar propostas.

Nunca devemos discutir estes tópicos com um concorrente, mesmo num cenário informal, tal como numa feira ou em eventos de clientes.

As violações das leis da concorrência podem resultar em sanções legais pesadas para a nossa empresa e acusações criminais para as pessoas envolvidas. As leis da concorrência são complexas e variam de país para país. Para mais orientações, consulte as [Diretrizes de cumprimento das leis antitrust e da concorrência](#). Se suspeitar de uma violação, fale e comunique-a, conforme explicado Secção 2.4.

5.4 Conformidade com os requisitos de contratação governamentais

Frequentemente, prestamos serviços ou vendemos os nossos produtos ao governo ou entidades governamentais. Como empresa que celebra contratos com governos, temos o dever de conhecer e seguir todas as leis relevantes no que toca aos contratos governamentais.

Promovemos sempre uma atmosfera de abertura e transparência nas nossas negociações. Temos de ser sinceros e exatos em todos os relatórios, declarações, certificações, ofertas, propostas e reclamações. Se estiver envolvido num concurso para contratos governamentais, respeite os processos definidos, proteja a Informação Confidencial e cumpra os requisitos relativos a credenciais de segurança. Se receber um pedido de consulta de um funcionário ou agência governamental, contacte prontamente o Departamento Jurídico para obter ajuda. O Departamento Jurídico orientá-lo-á no cumprimento de inspeções, investigações e pedidos de informação governamentais.

Quaisquer pagamentos feitos a agências governamentais devem seguir as nossas políticas e ser registados de forma completa, justa, exata, atempada e compreensível. Lembre-se, as regras para oferecer presentes a funcionários ou entidades governamentais são severas. Consulte a Secção 5.5. para mais pormenores.

5.5 Anticorrupção e antissuborno

A Synopsys conduz os seus negócios com o nível máximo de integridade. Não toleramos que o nosso pessoal ou terceiros atuem em nosso nome para subornarem ou receberem subornos com vista a influenciar um resultado ou receber um tratamento preferencial. Mesmo se o suborno e a corrupção forem comuns na realização de negócios num determinado país ou região, não é assim que nós fazemos negócios. A Synopsys espera que esteja ciente das nossas políticas e procedimentos relativos a práticas antissuborno e anticorrupção. Embora os aspetos básicos estejam descritos neste Código, visite o [Portal anticorrupção](#) para saber mais sobre as suas obrigações.

Todo o pessoal da Synopsys, parceiros comerciais, e qualquer outra pessoa que atue em nosso nome, deve cumprir a lei dos EUA sobre práticas de corrupção no exterior (Foreign Corrupt Practices Act - "FCPA"), independentemente do local onde se encontram. A FCPA proíbe práticas de suborno e corrupção que envolvam funcionários governamentais fora dos EUA. Embora a FCPA seja uma lei dos EUA, todos os países possuem os seus próprios regulamentos anticorrupção. Para além disso, as leis anticorrupção de alguns países também proíbem o suborno de entidades comerciais. Independentemente das leis aplicáveis, a Synopsys proíbe o suborno de *qualquer pessoa*, em qualquer parte do mundo.

5.5.1 Atos proibidos

Para cumprir a nossa política e as leis antissuborno, ninguém (incluindo terceiros que atuem em nosso nome) poderá oferecer ou dar, direta ou indiretamente (isto é, através de terceiros), qualquer presente, entretenimento ou "**algo de valor**" a qualquer pessoa com o intuito de:

- obter ou manter um negócio;
- influenciar decisões de negócio;
- influenciar políticas governamentais;
- obter uma licença;
- acelerar um processo; ou
- conseguir qualquer outra vantagem imprópria.

5.5.2 Exemplos de "algo de valor"

A corrupção pode envolver a troca de "algo de valor". "Algo de valor" é uma expressão muito genérica e pode incluir:

- numerário e equivalentes de numerário, como cartões de oferta;
- bens;
- serviços;
- bilhetes para eventos;
- entretenimento;
- viagens de avião, alojamento em hotéis ou outras regalias relacionadas com viagens;
- uso de casas de férias;
- favores especiais ou privilégios;
- serviços pessoais;
- donativos para organizações de solidariedade designadas; e
- um estágio, emprego ou outro benefício.

Embora a nossa política proíba pagamentos corruptos a alguém, a FCPA incide nos funcionários governamentais. Por conseguinte, as nossas ações com funcionários governamentais obrigam a um reforço da análise, monitorização e controlos, incluindo a aprovação prévia por escrito de determinados presentes e entretenimento em situações de negócio. A FCPA define "funcionários governamentais" amplamente de forma a incluir qualquer pessoa, a qualquer nível, que trabalhe para um governo ou uma organização controlada pelo governo.

Consulte os requisitos detalhados no [Manual de conformidade anticorrupção](#).

5.5.3 Diretrizes de despesas promocionais



O estabelecimento de relações sólidas com terceiros é muito importante para o nosso negócio. A oferta de presentes e entretenimento em situações de negócio pode ser uma forma positiva de criar uma atitude favorável para o negócio, construir boas relações de trabalho e promover ou apresentar os nossos produtos. Contudo, não pode pagar subornos nem oferecer algo de valor com o intuito de influenciar o julgamento ou as ações de outra pessoa. Os presentes e o entretenimento têm de ser oferecidos de boa-fé e cumprir o [Manual de conformidade anticorrupção](#), que requer, por exemplo, que presentes ou entretenimento em situações de negócio sejam de pequeno valor, não em numerário, e adequados para o local em específico, assim como para os EUA, e sejam previamente aprovados pelo seu gestor e Ética e Conformidade em determinadas circunstâncias. Esses requisitos encontram-se resumidos neste [documento](#). Deve usar o seu bom senso, procurar aconselhamento e estar familiarizado com os requisitos, incluindo os requisitos de aprovação prévia por escrito, em conformidade com o [Manual de conformidade anticorrupção](#).

5.5.4 Terceiros

A Synopsys interage com terceiros (indivíduos e organizações), como distribuidores, revendedores e fornecedores que, por sua vez, interagem com funcionários governamentais ou entidades comerciais. As leis anticorrupção responsabilizam a Synopsys por ações corruptas de terceiros que trabalhem em nome da Synopsys.

Por esta razão, o pessoal da Synopsys é obrigado a obter aprovação prévia da equipa de Ética e Conformidade e a participar nos nossos processos de devida

Página | 19

diligência antes de interagirem com terceiros que irão colaborar connosco para obter negócios para a Synopsys ou interagir com governos em nome da Synopsys. Consulte o [Manual de conformidade anticorrupção](#) para mais detalhes quanto a estes requisitos.

5.5.5 Manutenção de registos

O pessoal da Synopsys, assim como os fornecedores, vendedores, revendedores e distribuidores, devem manter registos exatos de todas as transações e ajudar a garantir que os livros e os registos da Synopsys refletem com exatidão e honestidade, e os devidos detalhes, todas as transações, despesas e outras alienações de ativos. Portanto, todos os pagamentos, presentes, donativos e outras despesas devem ser reportados e documentados. A falsificação de qualquer registo contabilístico ou comercial é proibida.

5.5.6 Apoio e relatórios de conformidade

Se não tem a certeza de que pode estar a negociar com um funcionário governamental ou tem outras dúvidas sobre o cumprimento das leis anticorrupção, deve contactar o Departamento Jurídico ou a equipa de Ética e Conformidade. Se tiver conhecimento de algum esquema ou acordo de corrupção potencial ou real, fale e comunique-o, conforme explicado na Secção 2.4.

Questões relativas às leis de anticorrupção/antissuborno?

Consulte o [Manual de conformidade anticorrupção](#) ou envie um e-mail para integrity@synopsys.com.

5.6 Conformidade com o comércio internacional

Como uma empresa que serve clientes em todo o mundo, é da nossa responsabilidade assegurar que movimentos e transmissões transfronteiriços dos nossos produtos, tecnologias, dados, apoio técnico e serviços cumprem controlos de exportação, sanções económicas, requisitos e restrições de importação, leis aduaneiras e outros regulamentos regulamentares do comércio e de produtos. As leis e regulamentos de controlo de exportação e sanções económicas dos EUA aplicam-se a todas as nossas localizações e funcionários a nível mundial, mesmo após a exportação inicial dos Estados Unidos. Estes podem limitar ou proibir a exportação, reexportação e retransferência interna dos nossos produtos e tecnologias para determinados países, entidades, utilizações finais e indivíduos sem a aprovação prévia do governo dos EUA. Tais controlos podem também aplicar-se a transferências internas entre funcionários ou localizações da Synopsys. Além disso, a Synopsys deve assegurar a conformidade com todas as leis locais aplicáveis de exportação e importação.

A forma como um produto é utilizado (a sua "utilização final" prevista) poderá também acionar restrições e, desta forma, influenciar a capacidade de realizar determinadas vendas. Os produtos que foram especificamente projetados ou

desenvolvidos para fins militares têm que seguir diretrizes rigorosas relativamente a vendas, acesso, comunicação, armazenamento e manutenção de registos. Para além disso, entidades reguladoras governamentais têm de autorizar exportações para utilizadores finais que pretendem utilizar os nossos produtos ou tecnologias para fins restritos e para fins como a projeção, desenvolvimento, fabrico, apoio e/ou manutenção de armas nucleares, armas químicas/biológicas, outras armas de destruição maciça e/ou tecnologia de mísseis - mesmo quando os nossos produtos e tecnologias possam não ser controlados no âmbito da exportação.

Além disso, a Synopsys recebe tecnologia dos seus clientes para o fornecimento de apoio técnico e avaliação de tempos em tempos. A tecnologia dos nossos clientes também pode estar sujeita a controlos de exportação e devemos tratá-la como se fosse nossa.

Os regulamentos do comércio internacional aplicam-se a todas as exportações e importações globalmente, mesmo quando não estão relacionadas com receitas, e podem acionar a necessidade de autorizações governamentais quando:

- um produto ou tecnologia sob controlo é introduzido a uma pessoa que é cidadão de um país restrito, mesmo se essa pessoa não estiver fisicamente localizada nos EUA;
- um produto ou tecnologia sob controlo é levado para um país enquanto se viaja, mesmo se esse produto não for partilhado com outras pessoas;
- um produto ou tecnologia sob controlo é transmitido virtualmente, p. ex. através de e-mail, telefone ou downloads;
- o utilizador final de um produto ou tecnologia sob controlo faz parte de uma lista governamental de terceiros restritos; e
- transferir qualquer informação relacionada à tecnologia do utilizador final que esteja sujeita a controlos de exportação para outra localização da Synopsys, por exemplo, transferir uma chamada de apoio técnico para um local fora dos EUA.

Para assegurar a conformidade com os regulamentos do comércio internacional, a Synopsys desenvolveu e implementou Programas Abrangentes de Conformidade de Exportação e políticas globais detalhadas relativamente à [Conformidade de exportações](#) e [Conformidade de importações](#).

Perguntas sobre controlos de importação, exportação ou outros controlos?

Pode contactar um membro da [Equipa de conformidade de comércio internacional](#) ou enviar um e-mail para trade@synopsys.com para colocar uma pergunta ou solicitar apoio.

5.7 Comunicação responsável

Devemos comunicar sempre de forma a demonstrar os nossos valores, aprofundar os nossos propósitos e reforçar a nossa reputação e marca. Seja cuidadoso no modo como comunica com os outros, especialmente em qualquer comunicação escrita, incluindo comunicações eletrónicas e online como o e-mail, mensagens instantâneas, salas de conversação online, blogs ou publicações em redes sociais.

Quando expressa a sua opinião em fóruns públicos, fá-lo a nível pessoal, e não deve passar a ideia de que o faz em nome da Synopsys, exceto se for especificamente autorizado para tal. Tenham em atenção que as redes sociais são cada vez mais monitorizadas por clientes, investidores e reguladores.

Antes de criar conteúdos online, lembre-se que qualquer conduta desadequada que prejudique o seu trabalho ou os seus colegas, clientes ou fornecedores não será tolerada. Seja objetivo e profissional. Evite linguagem ofensiva, inflamatória ou agressiva, bem como algo que envergonhe ou desacredite a Synopsys ou os seus colegas. Declarações inexatas, mesmo que por erro, podem colocá-lo a si e à Synopsys em risco grave.

Nota sobre as redes sociais:

A Synopsys respeita a privacidade das contas pessoais dos utilizadores nas redes sociais. No entanto, as interações com outros funcionários da Synopsys ou o uso do nome ou informações da Synopsys nas redes sociais podem estar relacionadas com o trabalho e, por essa razão, deve fazê-lo com todo o cuidado. Não pode divulgar, publicar ou discutir informações da Synopsys relacionadas com o negócio que sejam confidenciais, exclusivas ou segredos comerciais nas redes sociais, utilizando o seu nome ou um pseudónimo. Consulte a nossa [Política sobre redes sociais - nível mundial](#) para mais orientações.

SECÇÃO 6 - RECURSOS GLOBAIS DE ÉTICA E CONFORMIDADE

Site da intranet sobre ética e conformidade globais

A Synopsys mantém um [Portal de ética e conformidade](#) global com informação adicional sobre o Código, outras políticas e diretrizes, formação e outros assuntos de ética e conformidade.

Políticas e diretrizes

O Código de Ética e Conduta Empresarial não aborda todas as condutas no local de trabalho. A Synopsys possui políticas e diretrizes adicionais que podem dar mais orientação sobre assuntos do Código ou abordar condutas não abrangidas pelo Código. As políticas estão disponíveis na [Biblioteca de políticas](#) da Synopsys. Se tiver dúvidas relativamente a qualquer política da Synopsys, envie um e-mail para policies@synopsys.com.

Equipa de Ética e Conformidade

A equipa de Ética e Conformidade está disponível para responder a quaisquer perguntas sobre o Código ou políticas de conformidade da Synopsys ou discutir quaisquer preocupações que possa ter sobre potenciais violações ao Código. Para contactar a equipa de Ética e Conformidade:

Contacte: [Contactos da equipa de Ética e Conformidade](#)

E-mail: integrity@synopsys.com

Correio:

Synopsys Chief Ethics & Compliance Officer
(c/o Legal Department)
690 East Middlefield Road, Mountain View, CA 94043
EUA

Também pode comunicar uma preocupação através da [Linha direta para denúncias da Synopsys](#).

