

Aart de Geus
회장 겸 공동 CEO
Synopsys

Chi-Foon Chan
사장 겸 공동 CEO
Synopsys

Aart de Geus 회장님과 Chi-Foon Chan 사장님의 인사말

임직원 여러분께,
정직성은 오랫동안 우리 성공의 상징이었습니다. 정직성은 우리가 하는 모든 일의 특징을 결정짓습니다. 사실, 우리 회사의 핵심 가치에 대해 이야기할 때, 우리는 정직성으로 시작합니다. 정직성이란 우리의 업무적, 사업적 관계에서 직관적이고 솔직하며 투명한 것을 의미합니다. 즉, 우리의 언행이 일치하는 것을 말합니다.
우리 모두는 Synopsys를 대표하여 책임을 이행함에 있어 광범위한 업무적, 윤리적 결정을 매일 내립니다. Synopsys는 이러한 결정이 법률의 구체적 조항과 정신을 준수하고 윤리적으로 비난 받는 일을 만들지 않기 위해 최선의 노력을 하고 있습니다.

이 기업윤리강령은 동료 직원이나 주주, 고객 및 파트너뿐만 아니라 우리가 살고 일하는 지역사회에 영향을 미치는 상황에서 우리가 최선의 결정을 내릴 수 있도록 안내해 주는 기준이 됩니다. 간단히 말해, 우리의 기업윤리강령에는 우리가 가야 할 유일한 길, 즉 올바른 방법으로 비즈니스를 수행하기 위해 따라야 하는 지침이 포함되어 있습니다.

Aart de Geus
회장 겸 공동 CEO

Chi-Foon Chan
사장 겸 공동 CEO

Synopsys의 핵심 가치

Synopsys는 끊임없이 진화하고 있습니다. 우리의 도전은 전 세계적으로 사업적 모험과 확장에 따라 더욱 어려워지고 있습니다. 그러면서도 우리의 가치는 변하지 않고 미래로 나아가는 길을 계속해서 지켜주고 있습니다. 30년 이상 우리의 핵심 가치는 우리가 단결하고 행동할 수 있도록 이끌어 주었습니다. 정직성, 탁월한 업무 처리를 통한 고객 성공, 리더십 및 열정은 우리의 조직 속에 잘 녹아져 있으며 그러한 특성은 우리가 누구인지를 말해줍니다.

정직성

정직성은 우리가 하는 모든 일에서 기준이 됩니다. "우리는 언행일치"를 보여 주었기 때문에 고객, 파트너, 주주, 직원, 그리고 우리가 살고 일하는 지역 사회로부터 신뢰를 얻고 존중 받아 왔습니다.

탁월한 업무 처리를 통한 고객 성공

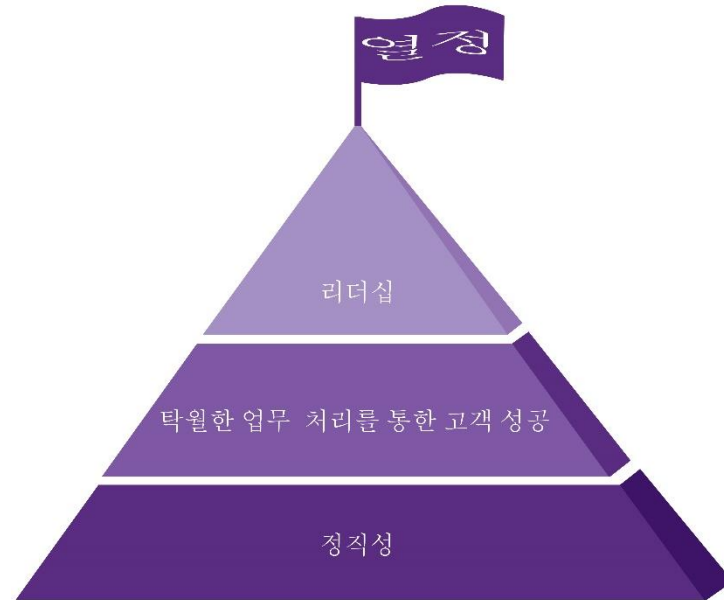
차별화된 제품을 제공하여 혁신을 가속화함으로써 복잡한 고객 난제를 해결하고, 목표로 한 출시 기한을 맞추며 우수한 지원을 제공함으로써 고객 성공을 실현할 수 있습니다. Synopsys는 제품뿐만 아니라 개인과 조직으로서 지속적인 발전과 개선을 하기 위해 노력합니다.

리더십

리더십이란 혁신의 선두에 서서 우리가 하는 모든 일에 모범을 보이는 것입니다. 리더는 개척자이며 비전과 용기를 가지고 행동합니다.

열정

Synopsys에서 열정은 차별화를 이루어내는 요소입니다. 우리의 가치를 보여주는 행동과 에너지는 혁신을 주도하고 고객의 성공을 보장하며 정직성과 윤리로 사람과 일을 이끌어 가는 데, 열정으로 그 결과가 증폭됩니다.



목차

1절 - 개요	6
1.1 기업윤리강령의 목적	6
1.2 우리의 강령은 우리 모두에게 적용됩니다	6
1.3 우리의 강령은 전 세계에 적용됩니다	6
1.4 우리는 모두 책임 의식을 가지고 있습니다	6
1.5 강령을 준수하지 않을 때의 결과	6
1.6 승인, 수정 및 예외	6
2절 - 모든 사람에게 기대되는 사항	7
2.1 강령과 Synopsys 정책 및 절차를 참조하십시오	7
2.2 지침을 요청하십시오	7
2.3 관리자의 부가적 책임	7
2.4 알리십시오	7
2.4.1 Synopsys 내부고발자 핫라인 및 웹 포털	8
2.4.2 익명성	8
2.4.3 기밀성	8
2.4.4 조사	8
2.4.5 보복 금지	8
2.4.6 허위 고발 또는 정보	8
2.4.7 현지법	8
2.5 프라이버시 및 개인 정보	8
3절 - 임직원과 정직성	10
3.1 평등한 기회, 존중, 건강한 업무 환경	10
3.2 괴롭힘 없는 직장	10
3.3 폭력없는 직장	10
3.4 전사적 보건 및 안전	11
3.5 마약 및 음주 문제가 없는 직장	11
3.6 인권	11
4절 - 주주와 정직성	12
4.1 재무제표, 업무 기록 및 규제 기록의 정직성	12
4.2 이해 상충 방지	13
4.2.1 공시 요건	13
4.2.2 외부 고용, 비즈니스 벤처 및 기업 기회	13
4.2.3 산업 협회 및 자문위원회	13
4.2.4 정치 활동	13
4.2.5 개인 관계	13
4.2.6 선물 수락	14
4.3 내부자 거래 방지	14
4.4 절도 및 사기 방지	15
4.5 책임감 있는 직원 출장 및 접대	15
4.6 Synopsys 자산 및 기밀 정보의 사용 및 보호	15
4.7 효과적인 기록 관리 및 문서 보존	16
4.8 Synopsys를 대리한 발언	16
4.9 Synopsys를 대리한 약속	16
5절 - 고객, 파트너 및 지역사회와 정직성	17
5.1 공정하게 고객 대우	17
5.2 다른 사람의 정보 보호	17

5.3 공정 경쟁	17	5.5.3 홍보 비용 지침	19
5.4 정부 계약 요건 준수	18	5.5.4 제삼자	19
5.5 뇌물 및 부패 퇴치	18	5.5.5 기록 보관	19
5.5.1 금지된 행위	18	5.5.6 규정 준수 지원 및 보고	19
5.5.2 "금품"의 예시	18	5.6 국제 무역 규정 준수	19
		5.7 책임감을 띤 커뮤니케이션	20
6절 - 글로벌 윤리 및 규정 준수 자료	21		

1절 - 개요

1.1 기업윤리강령의 목적

기업윤리강령(이하 "강령")은 올바른 방식으로 사업과 업무를 수행하기 위한 길잡이입니다. 간단히 말해, 우리가 정직성, 우리의 강령, 정책 및 모든 관련 법률의 핵심 가치와 윤리적으로 일관되게 행동할 때 올바른 방식으로 사업과 업무를 수행하는 것이 됩니다. Synopsys에서 일을 하는 동안 직면할 수 있는 모든 결정을 다룰 수 있는 문서는 존재하지 않지만 이 강령은 여러분을 안내하는 데 도움이 될 것입니다. 이 강령은 Synopsys, 임직원 상호간, 그리고 고객, 공급업체, 정부에 대한 우리의 책임을 다룹니다.

1.2 우리의 강령은 우리 모두에게 적용됩니다

우리의 강령은 Synopsys, Inc. 및 계열사(이 강령에서 "Synopsys" 또는 "회사"로 지칭함) 및 Synopsys의 모든 직원, 즉 직원, 임원, 이사, 인턴, 비정규직(에이전시 직원 및 독립 계약자 포함)을 포함하여 Synopsys에서 근무하거나 Synopsys에 서비스를 제공하는 모든 직원에게 적용됩니다. 언급을 위한 편의상 이 강령 내에서 "직원" 또는 "우리" 또는 "귀하"과 같은 대명사로 지칭합니다. 또한 공급업체 및 벤더는 우리의 강령 및 정책의 기준과 일관되게 윤리적으로, 합법적으로 그리고 지속적으로 노력하도록 요구됩니다. 또한 Synopsys는 유통업체, 리셀러 및 Synopsys를 대신하여 서비스를 수행하는 벤더와 같은 특정 비즈니스 파트너가 준수해야 하는 별도의 비즈니스 파트너 행동 강령을 마련해두고 있습니다.

1.3 우리의 강령은 전 세계에 적용됩니다

Synopsys는 전 세계에 걸쳐 임직원과 고객을 두고 있는 미국 기반의 회사입니다. 우리는 사업을 하는 국가의 법률과 국제적으로 적용되는 모든 미국 법률을 준수해야 합니다. 우리는 다양성을 포용하고 문화적 차이를 존중하는 한편, 지역 관습 또는 사업적 관행이 우리의 강령과 위배되면 우리는 우리의 강령을 따라야 합니다. 강령과 법 또는 관습이 상충될 수 있는 경우 Synopsys 법무부서로부터 신속히 지침을 구하십시오.

1.4 우리는 모두 책임 의식을 가지고 있습니다

우리 모두는 우리 강령의 내용과 의미를 읽고 이해하고 동의한다는 점을 인정함으로써 정직하게 행동하겠다는 약속을 보여줄 필요가 있습니다. 직원들은 채용시 이를 수행하고, 정기적으로 이러한 약속을 갱신해야 합니다. 구체적인 역할과 책임이 있는 직원은 추가 인증, 공개 및 교육을 완료해야 할 수도 있습니다.

1.5 강령을 준수하지 않을 때의 결과

직원이 강령을 준수하지 않을 경우, 직원은 자신의 책임 범위를 벗어나 행동하는 것이 되며, 상담, 경고, 유급 또는 무급 근신, 강등 또는 해고 등의 징계 조치를 받을 수 있습니다. 당사 소속 직원이 아닌 직원도 Synopsys와의 계약 또는 관계가 해지될 수 있습니다. Synopsys 직원이 법률을 위반하는 경우 Synopsys는 적절한 사법 기관에 연락할 수 있습니다.

1.6 승인, 수정 및 예외

업데이트된 강령은 Synopsys의 이사회에서 승인되었으며 2019년 4월 30일 월요일부터 유효합니다. 강령에 대한 실질적인 개정은 이사회 승인을 받아야 한다. 임원 또는 이사회 구성원에 대한 우리 강령의 적용 예외 요청은 윤리 및 규정 준수 최고책임자에게 제출되어야 하며 이사회가 서면으로 승인해야 합니다. 승인되는 경우, Synopsys는 예외 사실과 예외가 적용된 이유를 공개할.

2절 - 모든 사람에게 기대되는 사항

2.1 강령과 Synopsys 정책 및 절차를 참조하십시오

Synopsys의 임직원으로서 우리는 우리의 강령, 정책 및 법률에 따라 행동해야 합니다. 강령을 읽고 자주 참조하십시오. 우리의 성공을 위한 안내서입니다. 구체적인 정책과 절차는 강령을 보충합니다. 이러한 추가 정책 및 절차에는 회사의 반부패 규정 준수 매뉴얼, 회사 내부 재무 규정, 회사의 공개 통제 및 절차(아래 4.1 및 4.8 절에서 설명), 업무 규칙 및 온라인 [정책 라이브러리](#)에서 유지관리되는 기타 정책이 포함됩니다.

항상 좋은 판단을 내리십시오. 비윤리적인 것으로 인식될 수 있거나 불법적, 비윤리적, 또는 장피한 행동으로 귀결될 수 있는 상황뿐만 아니라 부적절한 행동으로 비취질 수 있는 경우도 피하십시오.

2.2 지침을 요청하십시오

좋은 판단을 내리도록 하고, 질문이 있거나 올바른 행동 기준이 서지 않을 때마다 도움을 구하십시오. 행동을 하는 데 옳고 그름을 여전히 파악할 수 없는 경우 지침을 요청하십시오. 다음 중 한곳으로부터 도움을 요청할 수 있습니다.

- 귀하의 관리자 또는 기타 경영진,
- 인사부 또는 법무부서,
- 귀하의 업무를 지원하는 선임 재무담당 직원,
- 윤리 및 규정 준수 팀(이메일: integrity@synopsys.com) 또는
- Synopsys의 윤리 및 규정 준수 최고책임자(이메일: ethics.officer@synopsys.com)

2.3 관리자의 부가적 책임

Synopsys의 관리자는 정직성으로 사람들을 이끌어야 할 특별한 책임이 있습니다. 우리는 우리의 리더들과 관리자들에게 다음 측면을 의존하고 있습니다.

- 정기적으로 사업과 업무의 모든 단계에서 우리의 강령 및 가치에 대한 원칙을 강화
- 윤리 및 규정 준수 문화를 장려하고 팀원들이 사려 깊고 적시에 모든 필수 윤리

및 규정 준수 교육 과정을 완수하도록 보장

- 관리자가 가능한 위법 행위에 대해 보고를 받거나 이를 알게 된 경우 즉시 윤리 및 규정 준수 팀에 신고
- 선의의 신고에 대해 보복을 용인하거나 가하는 것을 방지

2.4 알리십시오

Synopsys의 직원이나 Synopsys의 공급업체, 벤더, 리셀러 또는 유통업체가 이 강령을 위반했거나 불법적으로 또는 비윤리적으로 행동한 것으로 의심되는 경우, 이를 알리십시오. 신속하게 윤리 및 규정 준수에 대한 우려를 제기하고, 의심되는 비윤리적, 불법적 행동 또는 수상한 행동이 있으면 이를 즉시 신고하십시오. 우리는 또한 Synopsys의 명성을 훼손할 수 있는 모든 활동을 신고해주기를 바랍니다.

문의를 하거나 우려를 제기하는 방법에는 여러 가지 방법이 있으며 선호하는 방법을 이용할 수 있습니다. 직속 관리자나 다른 관리자와 이야기할 수 있습니다. 인사부, 법무부서, 내부 감사 또는 윤리 및 규정 준수 부서로 문의해 주십시오. 또는 온라인으로 [Synopsys 내부고발자 핫라인](#)에 접속하여 우려를 신고해 주십시오.

행동에 나서야 하는지 고려해 보십시오!

- *일어난 일은 합법적이고 윤리적입니까?*
- *일어난 일은 정직성에 대한 우리의 핵심 가치와 관련됩니까?*
- *일어난 일은 이 강령과 관련됩니까?*
- *일어난 일은 나와 Synopsys를 좋은 모습으로 보여 줍니까?*



질문들 중 하나에 대한 대답이 "아니요"이면 행동에 나서야 합니다

2.4.1 Synopsys 내부고발자 핫라인 및 웹 포털

Synopsys [내부고발자 핫라인](#) 웹 포털은 모든 Synopsys 직원 및 제삼자가 하루 24시간 연중무휴로 이용할 수 있습니다. 핫라인은 윤리 및 규정 준수에 대한 우려를 신고하기 위해서나 법률이나 강령의 위반으로 의심되는 사항을 신고하기 위한 전용 리소스입니다.

핫라인으로 걸려 오는 모든 전화는 다국어 서비스를 제공하는 독립적인 외부 벤더에서 대응합니다. 익명을 유지하려는 발신자가 누구인지를 알아내려는 시도를 하지 않습니다. 통화를 마치고 나면 신고 내용이 평가 및 적절한 후속 조치를 위해 윤리 및 규정 준수 팀에게 전달합니다.

신고자는 익명성을 유지하면서 핫라인을 통해 Synopsys와 계속 연락할 수 있습니다.

전화로 핫라인에 액세스하려면:

미국에서는 1-888-399-0402번으로 연락하십시오.
지역 번호는 핫라인 웹 포털에 수록되어 있습니다.

핫라인 웹 포털에 접속하려면 다음 방법을 따르십시오.

SynopsysWorld의 "Quicklinks" 아래에서 찾으십시오.
또는 [여기](#)를 클릭하십시오.

2.4.2 익명성

[내부고발자 핫라인](#)에서 신고를 하는 경우, 거주하시는 국가의 현지 법이 익명 헬프라인 신고를 금지하지 않는 한 익명으로 선택할 수 있습니다. 그러나 익명 신고를 하는 경우, 철저히 조사하는 것이 더 어렵거나 불가능할 수도 있음을 기억해 주십시오. 따라서 신고 시 신원을 밝혀 주실 것을 권하는 바입니다.

2.4.3 기밀성

우리는 문제를 해결하는 데 필요한 경우를 제외하고 신고자의 신원(공개된 경우) 및 조사를 기밀로 유지하기 위해 합당한 조치를 취합니다. 그러나 일부 국가에서는 특정 공개 요건이 존재합니다. 예를 들어, 신고 당한 직원에게 신고인의 신원을 공개해야 할 수도 있습니다. 기밀 유지를 위해 조사 결과에 대해 알려 드리지 못할 수도 있습니다.

2.4.4 조사

우리는 신고를 매우 진지하게 받아들입니다. 우리는 신고 내용을 조사하고 강령, Synopsys 정책 또는 법률이 위반되었는지 여부를 결정하고 적절한 조치를 취합니다. 참여가 필요한 강령 또는 정책 조사가 있는 경우, 모든 질문에 완전하고 정직하게 협조하고 답변해야 합니다.

2.4.5 보복 금지

문제를 정직하게 제기하는 사람에 대한 보복은 강령에 대한 위반입니다. 정직하게 우려를 제기하거나 조사에 참여하는 것은 이직, 강등, 위협, 괴롭힘 또는 차별 등의 부정적 고용 조치에 대한 근거가 될 수 없고 그렇게 되지도 않을 것입니다. 우려를 제기했거나 조사에 참여한 사람과 일하게 되면 계속해서 그 사람을 존중해야 합니다. 누군가가 귀하에 대해 보복을 가했다고 생각되면 즉시 그 문제를 신고해 주십시오.

2.4.6 허위 고발 또는 정보

우리는 솔직히 우려를 표하는 모든 Synopsys 직원을 보호할 것입니다. 그러나 고의적으로 거짓 고발을 하거나, 조사관에게 거짓말을 하거나, Synopsys의 조사에 간섭하거나 협조를 거부하는 것은 본 강령을 위반하는 것입니다. 정직한 신고란 반드시 신고 내용이 사실이어야 함을 의미하지는 않습니다. 대신, 귀하가 신고 내용이 정확하다고 믿고 있어야 합니다.

2.4.7 현지법

내부고발자 핫라인 사용의 지역적 차이에 관한 자세한 정보는 [내부고발자 핫라인](#)을 참고해 주십시오.

2.5 프라이버시 및 개인 정보

Synopsys는 프라이버시 보장과 개인 식별 정보("개인 정보"라고도 함)의 보호에 최선을 다합니다. Synopsys 직원 또는 누구든 우리와 거래 관계에 있는 다른 사람의 개인 식별 정보에 액세스 권한이 있거나 이러한 정보를 유지관리하는 시스템에 액세스 권한이 있는 경우, 개인 정보의 수집, 사용, 공개 및 전송과 관련된 모든 관련 정책 및 법률을 준수해야 합니다. 일반적으로 합당한 업무상 요구가 있는 개인 정보만 요청하고 적절하게 보안을 위한 조치를 취해야 하며, 합당한 업무상 요구에 대해 권한이 부여된 경우에만 액세스 또는 사용을 허용해야 하고, 합당한 업무상 필요성이 소멸된 후에는 정보를 보관하지 않으며, 안전한 방법으로 처분해야 합니다. 귀하는 개인 정보에 접근하거나 이를 사용할 때 우리가 사업을 하는 국가의 개인 정보 보호법과 Synopsys의 정책을 준수해야 합니다. 기타 정보와 지침은 Synopsys의 데이터 프라이버시 및 보호 선언문을 참조하거나 privacy@synopsys.com으로 이메일을 주십시오.

3절 - 임직원과 정직성

3.1 평등한 기회, 존중, 건강한 업무 환경



Synopsys는 모든 직원, 고객 및 벤더가 존엄성, 공정성 및 존중으로 대우받는 일터를 유지합니다. 우리는 [업무 규칙 정책](#)을 전 세계적으로 적용합니다. 또한 업무 규칙 정책은 효과적 적용을 위해 모든 직원에게 적용됩니다. 우리는 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적 정체성, 성적 취향, 결혼 상태, 군필 여부, 연령, 출신 국가, 시민권, 혈통, 육체적 또는 정신적 장애, 임신, 건강 상태 및 법으로 보호되는 기타 특성에 근거한 차별과 괴롭힘이 없는 건강하고 생산적인 근무 환경을 제공하고 있는 것에 자부심을 가지고 있습니다. 장애가 있는 지원자 및 직원의 경우, 관련 법률 및 규정에 부합하는 합당한 편의를 제공합니다. 우리는 모두가 건강하고 생산적인 근무 환경을 조성하기 위해 각자의 역할을 수행해야 합니다. 여기에는 특정 조건이 좋은 직장 환경을 저해한다고 생각될 때, 경영진의 주의를 환기시키는 것이 포함됩니다. 또한 우리의 [업무 규칙 정책](#)을 통해 다른 Synopsys 관리자들에 대한 우려를 제기 할 수 있습니다. 직원이 여전히 우려를 해결할 수 없는 경우, 분쟁 사안을 [내부 문제 해결 절차 정책](#)을 통해 해결할 수 있습니다. 또한 권한을 가진 모든 관리자와 직원은 건강하고 생산적인 근무 환경을 유지하고 지원할 특별한 의무가 있습니다.

3.2 괴롭힘 없는 직장

모든 Synopsys 직원은 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적 정체성, 성적 취향, 결혼 여부, 군필 여부, 나이, 출신 국, 시민권, 혈통, 신체적 또는 정신적 장애, 임신, 건강 상태 및 기타

법으로 보호되는 특성에 근거한 괴롭힘으로부터 자유로울 권리가 있습니다. 괴롭힘에는 협박성, 공격적이거나 적대적인 업무 환경을 조성하는, 원치 않는 언어적, 시각적, 신체적, 기타 종류의 행위가 포함됩니다. 그러한 괴롭힘은 엄격히 금지되어 있습니다. 우리는 절대로 괴롭히는 행동을 해서는 안 되며, 그러한 행동을 방지하지 못하면 업무 환경에서 동료들에게 불편함을 느끼게 만듭니다. 성희롱이나 기타 형태의 괴롭힘은 귀하의 의도와 관계없이 귀하의 행동에 의해 결정되거나 다른 사람들에게 미치는 영향에 의해 결정된다는 것을 기억하는 것이 중요합니다.

성희롱이란 무엇입니까?

성희롱은 위협적이거나 공격적인 업무 환경을 조성하는 악의적인 언어적, 시각적, 신체적 행위 또는 기타 성적 행위입니다. 사회적으로 받아들여질 수 있는 행동이 직장에서는 적절하지 않을 수도 있습니다. 우리의 [업무 규칙 정책](#)을 확인해 주십시오.

3.3 폭력없는 직장

우리는 직장 폭력을 절대 용인하지 않습니다. 방문객, 비즈니스 파트너, 벤더 및 Synopsys 사업장에 있는 모든 사람뿐만 아니라 우리 모두는 다른 개인에게 위협을 주거나 위협을 초래할 수 있는 행위에 참여하는 것이 금지됩니다. 그러한 행위에는 언어적 공격, 위협, 적대감, 협박 및 침해가 포함됩니다. 사업장 외부에서 Synopsys 사업을 전 세계 어디에서나 수행할 때도 회사의 폭력에 대한 무관용 정책이 적용됩니다. Synopsys의 주차장과 시설을 포함한 사업장에서 무기는 법으로 허용되는 한도 내에서 금지됩니다. 그러나 이 금지 조항은 사법 기관, Synopsys 경비, 정부 당국 및 Synopsys 부지에서 무기를 운반하도록 특별히 허가된 다른 사람에게는 적용되지 않습니다. 자세한 내용은 당사의 [사업장내 폭력에 대한 정책](#)을 참조하십시오.

3.4 전사적 보건 및 안전

모든 Synopsys 직원은 건강 및 안전 관련 법률, 규정, 사업장의 정책 및 절차를 준수하면서 업무를 수행해야 합니다. Synopsys의 사무실이나 집이 아닌 곳에서 일할 때는 항상 주의를 기울이고 안전한 작업 방식을 적용하십시오. 고객 사업장에서 일할 때는 고객의 건강 및 안전 요구 사항도 준수해야 합니다. 부상이나 질병을 초래할 수 있는 상황을 포함하여 작업장 상해, 질병 또는 안전하지 않은 상태를 즉시 신고하십시오. 안전은 우리의 책임입니다. 추가 정책 및 지침은 [전사적 건강 및 안전](#)을 참조하십시오.

3.5 마약 및 음주 문제가 없는 직장

적법한 사업상의 접대 중에 발생하는 합법적이고 지나치지 않으며 신중한 음주는 적절한 사고 활동이 될 수 있습니다. 그러나 술, 불법 약물 및 규제 물질은 안전성, 생산성, 태도, 신뢰성 및 판단에 악영향을 미칠 수 있습니다. 적법한 사업상의 접대를 제외하고는 음주를 하거나 술의 영향을 받아서는 안 됩니다. Synopsys 사업에 관여하거나 업무를 하는 동안 불법 약물이나 규제 약물을 소유, 배포 또는 사용을 해서는 안 됩니다. "불법 약물" 및 "통제 물질"에는 불법적으로 사용되거나 처방에 따라 사용되지 않는 처방약이 포함됩니다.

마약이나 술에 관련된 문제가 있는 경우 도움을 요청하십시오. 직원 지원 프로그램에 대해 알아보시려면 [인사부](#)로 연락해 주십시오. 우리의 [업무 규칙 정책](#)을 참조해 주십시오.

3.6 인권

Synopsys는 국제적으로 인정되는 글로벌 인권과 근로자들의 권리 보장에 최선을 다하고 있습니다. Synopsys는 모든 직원과 벤더, 공급업자들이 윤리적으로 비즈니스를 수행할 것으로 기대합니다. 추가적으로 사업 운영에서 인신 매매를 용인하지 않으며 인신매매,

강제노동, 미성년 노동의 사용을 금합니다.

4 절 - 주주와 정직성

4.1 재무제표, 업무 기록 및 규제 기록의 정직성

우리는 모든 사업 및 재무 기록의 정확성을 반드시 보장해야 합니다. 이러한 기록에는 재무 기록뿐만 아니라 시간 기록, 경비 보고서, 수당 청구 양식 및 이력서가 포함됩니다. 기업 및 사업 기록은 완전하고 공정하며 정확하고 시의적절하며 이해가 가능해야 합니다.

회사의 기록 및 공시 내용의 정직성을 보장하기 위해 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 적절한 계정 및 부서, 적절한 근거 문서를 사용하여 적시에 업무상 거래, 견적 및 발생액을 정직하게 기록하십시오.
- 최상의 비즈니스 판단에 근거한 견적 및 발생액을 사용하십시오.
- 내부 규정을 준수하고 재무, 내부 감사 및 법무 부서와의 협력을 포함하여 회사의 기안 사항에 대해 책임 소재를 분명히 하십시오.
- 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시의적절하며, 이해 가능하도록 모든 정부 당국용 보고서를 작성하십시오.
- 잔액 미일치에 따른 조정을 적절하고 명확하게 보고하십시오.
- 목표 또는 예산 목표를 달성하기 위해 수익 또는 비용의 기록을 지연시키거나 앞당기지 않도록 하십시오.
- 모든 현금 또는 기타 자산을 적절하게 기록하고 유지하십시오(즉, 어떠한 목적으로도 비자금 또는 "장부 미기록" 자금을 조성하지 마십시오).
- 문서 보존 정책을 준수하여 기록을 관리하십시오.

Synopsys의 재무제표의 정직성을 고의적으로 손상시키거나 재무 또는 운영 성과를 허위로 진술하지 마십시오. Synopsys의 장부나 기록에 재무적 또는 비재무적 거래, 결과 또는 잔액의 의도를 숨기거나 오도하거나 위장하는 정보를 입력하지 마십시오.

공시 내용이 완전하지 않거나 공정, 정확, 시의적절하지 않으며 이해할 수 없거나 거래 또는 개발 사실을 공개할 필요가 있음을 알았거나 그러하다고 의심되는 경우, 즉시 감독자, 관리자, 내부 감사, 법무부서 또는 [Synopsys 내부고발자 핫라인](#)을 통해 알리십시오.

핵심 정책 및 링크:

[공개 통제 정책 - 전 세계](#) ▪ [수익 인식 정책 - 전 세계](#) ▪ [기업 조달 - 전 세계](#) ▪ [판매 주문 수락 정책 - 전 세계](#) ▪ [T&E 환급 정책 동의 - 전 세계](#) ▪ [크레딧 메모 정책 - 전 세계](#) ▪ [외상매입금 지급 정책 - 전 세계](#) ▪ [현금 계정 정책 - 전 세계](#) ▪ [조달 카드 정책 - 전 세계](#) ▪ [문서 보존 정책 - 전 세계](#) ▪ [업무 절차 외주\(BPO\) 정책 - 전 세계](#)

[알고 계셨습니까...](#)

우리는 재무 또는 회계 업무를 직접 하지 않아도 Synopsys의 재무제표와 관련된 책임은 여전히 가지고 있습니다. 경비 보고서 기록 및 판매 송장 작성과 같은 일상적인 조치는 회사의 재무제표에 영향을 미치므로 정확하고 완전해야 합니다.



4.2 이해 상충 방지

이해 상충에 관한 우리의 정책은 간단합니다. 우리 모두는 Synopsys에 충실해야 하며 언제나 회사에 최고의 이익을 가져다 주는 방식으로 행동해야 합니다. 귀하의 개인적 이익(귀하의 개인적 활동, 투자 또는 관계를 의미)이 Synopsys의 최대 이익을 위해 행동하려는 귀하의 능력을 방해할 때 이해 상충이 존재합니다. 우리 각자는 개인적 이익과 Synopsys의 이익 간의 상충을 피해야 합니다. 직원은 반드시 외부 활동, 재정적 이해 관계 또는 실제적, 잠재적 또는 인식된 이해 상충을 야기할 수 있는 관계를 [이해 상충 포털](#)을 통해 공개해야 합니다. 자세한 내용은 이해 상충 지침을 참조하십시오.

4.2.1 공시 요건

직원은 실제적, 잠재적 또는 인식된 이해 상충을 [이해 상충 포털](#)을 통해 Synopsys에 반드시 공개해야 합니다. 그렇다고 직원이 그러한 활동에 참여하는 것이 금지된다는 의미는 아닙니다. 대신 Synopsys가 직원의 그러한 활동을 검토한다는 의미입니다. 대부분, 상충 문제는 공개적이고 정직한 토론을 통해 해결될 수 있습니다. 일부 중대한 사안의 충돌은 직원의 기밀성 의무 인정, 직분 재지정 또는 특정 비즈니스 결정에 대한 회피를 요구할 수 있습니다. 잠재적 또는 실질적 이해의 상충이 반드시 강령 위반은 아니지만 그러한 사항을 보고하지 않는 것은 강령 위반이 됨을 기억하십시오.

4.2.2 외부 고용, 비즈니스 벤처 및 기업 기회

다른 고용, 외부 벤처 사업 또는 기타 활동이 Synopsys에서 가지는 귀하의 책임 완수 의무를 저해시키지 않도록 해야 합니다. Synopsys와의 협력을 통해 발견된 사업 기회는 먼저 Synopsys에 알려야 합니다. 이러한 기회를 개인적으로 추구하는 것은 회사와 이해 관계의 충돌이 될 수 있기 때문입니다. 마찬가지로 귀하는 Synopsys의 기밀 정보를 사용하거나 공개하도록 요구하는 다른 고용, 비즈니스 벤처 또는 기타 활동에 참여해서는 안 됩니다. 그러한 외부 활동에 참여하기를 원하는 직원은 반드시 [외부 활동 공개 양식](#)을 작성하여 사전 승인을 받아야 합니다.

직원들은 자신이 하는 활동이 이해 상충이 아니고 Synopsys에 부정적인 영향을 미치지 않는다면, 비영리 단체, 지역사회, 자선 단체, 정치 단체 또는 사회 단체에서 맡고 있는 직책에 대해 승인을 받지 않아도 됩니다. 실질적 또는 인식된 이해 상충을 피하기 위해 귀하는 자신이 소속된 기관에 Synopsys가 재무 지원이나 기타 지원을 제공해야 하는지의 여부를 정하는 결정에 참여해서는 안 됩니다.

4.2.3 산업 협회 및 자문위원회

Synopsys는 산업 또는 무역 협회, 표준 제정 기구, 고객 또는 공급업체 자문위원회 또는 이와 유사한 조직에서 귀하가 대리하여 일하도록 요청할 수 있습니다. 이러한 상황에서 귀하는 Synopsys를 대표하는 사람이며 항상 Synopsys 입장에서 최선의 이익을 위해 행동해야 합니다. Synopsys를 대표할 수 있는 권한이 없다면 Synopsys를 대표하여 어떠한 약속도 하지 말아야 합니다.

귀하가 직원인 경우 Synopsys를 대표하여 행동하지 않는다는 것을 분명히 밝힌 경우, [이해 상충 포털](#)을 통해 승인을 받은 후, Synopsys의 대표자가 아닌 귀하의 개인 자격으로 이러한 유형의 조직에 참여할 수 있습니다. 귀하의 참여가 Synopsys의 이해와 충돌하거나 Synopsys에 부정적인 영향을 미치지 않아야 합니다.

4.2.4 정치 활동

Synopsys는 회사 차원에서 정치적 활동에 참여할 때 모든 해당 법률, 규칙, 규정을 준수합니다.

Synopsys 임직원들은 개인적으로 정치 활동에 참여하는 한 자유롭게 정치 활동에 참여하거나 정당 및 후보를 후원할 수 있습니다. 임직원은 Synopsys를 대표하거나 Synopsys를 대표하는 것처럼 보이는 방법으로 정치 활동에 참여하거나 정당 후보를 후원할 수 없습니다.

임직원이 다른 임직원에게 특정한 정치 이슈에 대해 정부 관료에게 접촉하도록 지시하거나 압력을 행사할 수 없습니다.

자세한 정보는 본사 정치 활동 정책을 참고하십시오.

4.2.5 개인 관계

가족 구성원 또는 중요한 개인적 관계의 사람이 Synopsys에서 일하고 있거나 Synopsys의 고객, 벤더 또는 파트너인 경우, 개인 또는 가족 관계 때문이 아닌, Synopsys 입장에서 최선의 이익을 위해 귀하의 모든 행동과 결정이 이루어져야 합니다. 귀하는 가족 구성원이나 친밀한 개인적 관계가 있는 사람에 대한 고용, 보상, 평가 또는 승진과 같은 고용 관련 결정에 관여해서는 안 됩니다. 이해 상충으로 간주될 수 있는 개인적 관계가 존재할 경우 [가족 친인척 관계 공개 양식](#)을 작성하고 공개하는 것은 직원의 의무입니다. 이사 및 임원의 경우 추가적 요건이 있습니다. 자세한 지침은 [관련자 거래 정책](#)을 참조하십시오.

4.2.6 선물 수락

업무상 결정에 영향을 미치거나 다른 사람들이 그런 식으로 인식할 수 있게 만드는 선물, 식사, 접대 또는 기타 혜택은 주고 받을 수 없습니다. Synopsys 팀의 일원으로서 벤더, 리셀러, 유통업체 또는 고객으로부터 선물, 식사, 접대 또는 기타 혜택을 받을 수 있지만 해당 선물, 식사, 접대 또는 기타 혜택의 가치가 합당하며, 현금이 아니고, 적절하고, 투명하게 제공되었으며, 빈번하지 않을 경우에만 받을 수 있습니다. [자세한 정보는 선물, 식사, 접대 수락 지침을 참조해 주십시오.](#)

핵심 정책 및 링크:

[외부 활동 공개 양식](#) • [가족 친인척 관계 공개 양식](#) • [이해 상충 지침](#) - 전 세계 • [선물, 식사 및 접대 수락 지침](#) • [정치적 활동에 대한 정책](#)

4.3 내부자 거래 방지



Synopsys는 미국 연방 증권법에 따라 회사가 가진 책임을 매우 중히 여기며 소속 임직원 모두가 같은 인식을 가질 것을 요구합니다. 우리는 중요한 비공개 정보("내부 정보"라고도 함)는 공개 전에 입수가 가능할지라도 공식적이고 공개된 경우에만 사용하고 재공개할 수 있습니다. "중요한 비공개 정보"라 함은 다음의 경우를 의미합니다.

- 일반에게 널리 퍼지지 않았고,
- 합리적인 투자자가 특정 증권을 매매하기로 결정할 때 중요하다고 여길 수 있는 정보입니다.

업무를 수행하는 동안 우리는 Synopsys 또는 다른 회사의 내부 정보에 접할 수 있습니다. 우리는 이러한 정보를 기밀로 유지해야 하며, 어떤 회사의 증권 거래를 위해 이런 종류의 정보를 절대로 사용해서는 안 됩니다. 마찬가지로 우리는 주식에 대한 조언이나 내부 정보를 주식 거래를 위해 사용할 수 있는 가족 구성원을 포함한 다른 사람과 공유해서는 안 됩니다.

중요한 점은 Synopsys 또는 다른 회사에 관한 내부 정보를 입수할 때 증권 거래 계획에 있어 특별한 주의를 기울여야 한다는 것입니다. 귀하가 정보에 대한 누군가의 행동을 의도하지 않았더라도 공유를 하게 되면 Synopsys에 대한 기밀 유지 의무를 위반하게 되는 것이며 귀하와 Synopsys는 내부자 거래로 고발될 수 있습니다. 우리가 Synopsys나 다른 회사에 관한 내부 정보를 가지고 있을 때 다음 행위를 해서는 안 됩니다.

- 해당 회사의 주식 거래,
- 자신이나 타인의 개인적 이익을 위해 내부 정보 사용, 또는
- 내부 정보를 바탕으로 주식 거래를 할 수 있는 다른 사람에게 조언 제공

내부자 거래 정책은 또한 Synopsys의 직원 및 이사가 다음과 같이 Synopsys 주식을 포함한 "헤지" 거래에 참여하는 것을 금지합니다.

- Synopsys 주식 또는 기타 Synopsys 증권의 단기 매도,
- Synopsys 증권에 대해 풋옵션, 콜옵션 또는 기타 파생 상품을 매매하거나 Synopsys 증권이 포함된 헤지 거래를 체결하는 행위,
- Synopsys 증권을 신용 구좌에서 보유하거나 대출을 위해 해당 증권을 담보로 질권을 설정하는 것.

특정 개인에 대한 추가적 제한 사항:

- 특정 개인은 지정된 거래 창구 밖에서 Synopsys의 증권을 거래할 수 없다고 법무부서로부터 통보를 받게 됩니다.
- 16절 내부자는 추가로 16절 임원 및 이사의 거래 절차에 명시된 모든 거래에 대한 사전 허가 절차의 적용을 받습니다.

4.4 절도 및 사기 방지

절도와 사기는 범죄이며 용인되지 않습니다. 절도는 허가없이 타인의 소유물을 취하는 것입니다. 절도는 돈이나 재산 같은 것을 실제로 가져가는 것을 의미할 수도 있고, 위조, 횡령, 사기 같은 다른 방법을 통해 이루어질 수도 있습니다. 사기는 속임수에 의한 절도의 한 유형입니다. 사기는 누군가를 특정 방식으로 행동하게 만들고 진실이 아닌 것을 믿게 만드는 것입니다.

직원이 절도나 사기를 저지르면 우리의 명성과 브랜드에 손해를 끼치며 다른 방식으로 우리에게 피해를 주게 됩니다. 우리는 Synopsys, 직원, 고객, 주주, 비즈니스 파트너 또는 기타 이해관계자를 상대로 한 사기 행위를 감시하여 Synopsys의 자산 및 명성을 보호할 책임이 있습니다. 의심스러운 활동은 즉시 신고해야 합니다.

4.5 책임감 있는 직원 출장 및 접대

Synopsys는 합리적이고 적절한 출장 및 접대 비용을 출장을 가는 직원에게 환급합니다. 직원은 반드시 [기업 출장 정책](#)을 준수해야 하며 생산성, 편안함, 안전을 유지하면서 비용을 최소화하기 위해 항상 노력해야 합니다.

우리는 업무 지출 시스템이든 회사의 다른 기록 및 시스템이든 관계없이 지출 내역을 사실대로 기록하고 보고할 책임이 있습니다. 이러한 요건으로 인해 선물, 식사, 여행 및 업무상 접대를 감추려는 장부 및 기록상의 변조를 금지하며 Synopsys의 거래를 합리적으로 자세히 반영하도록 재무 기록을 유지해야 합니다. 출장을 가거나 업무상 접대에 참여할 때, 우리는 적용되는 정책과 본 강령을 철저히 준수해야 합니다. 예를 들어, 우리는 업무상 적합한 장소를 선택해야 합니다. 성적 향응이 연관될 수 있는 장소는 절대로 적절하지 않으며 금지됩니다. Synopsys를 당혹스럽게 만들고, 정직성에 기반한 우리의 가치를 침해하며, 성희롱에 대한 Synopsys의 정책을 위반할 수 있습니다.

4.6 Synopsys 자산 및 기밀 정보의 사용 및 보호

귀하는 업무를 수행하면서 시설, 장비, 기술 자원과 같은 물리적 자산을 포함한 많은 Synopsys 자산을 이용할 수 있게 됩니다. 그러한 자산에는 회사의 정보, 지적 재산권(특히, 저작권, 상표 및 영업 비밀), 브랜드 및 명성과 같은 무형의 자산도 포함됩니다. 우리 모두는 이러한 자산을 피해, 손실, 오용, 무단 공개 및 보안 위협으로부터 보호할 책임이 있습니다.

Synopsys 자산은 원칙적으로 Synopsys 업무에 사용되어야 합니다. 회사의 자산은 업무상 누군가의 의무를 방해하거나 Synopsys의 정책이나 본 강령을 위반하지 않는 경우라면 국한적으로 개인적 사용이 가능합니다. Synopsys의 자산은 개인 저장 장치, 이메일 또는 클라우드 기반 계정을 사용하여 저장하거나 전송해서는 안 됩니다. 모든 Synopsys 자산은 Synopsys 소유의 자산이며, 법이 허용하는 한도 내에서 Synopsys는 보안, 기밀성 및 데이터, 인프라, 시스템 및 직원의 프라이버시를 보호하고 지적 재산권 및 기밀 정보의 남용을 방지하기 위해 모니터링 시스템을 배치합니다.

"기밀 정보"에는 알고리즘, 인터페이스, 제품 아키텍처, 소스 코드, 객체 코드, 비즈니스 로드맵, 재무 데이터, 고객 목록, 가격 책정 전략, 마케팅 계획, 조직도 및 개인 정보 같은 일반에 대한 공개가 허가되지 않은 정보가 포함됩니다.

정보는 Synopsys의 가장 중요한 자산 중 하나이며 정보를 취급하는 일은 Synopsys의 가장 중요한 책임 중 하나입니다. 우리 모두는 신중하게 정보를 보호해야 할 의무가 있습니다. 일반에게 공개하는 것이 특별히 승인되지 않은 모든 정보는 Synopsys 소유 정보이든 제삼자(예: 고객, 벤더 또는 직원)가 Synopsys에 위탁한 정보이든 기밀 정보입니다.

우리는 기밀 정보를 승인된 용도로만 사용할 수 있으며, 기밀 정보의 열람 권한이 없는 사람과 공유해서는 안 됩니다. 일부 기밀 정보는 업무상 반드시 알아야 할 필요가 있는 Synopsys의 직원만이 이용할 수 있는 기밀 정보도 있습니다. 고용 또는 계약 종료 후에도 기밀 정보를 보호할 귀하의 의무는 계속됩니다.

경쟁 우위를 유지하고 고객의 신뢰를 유지하며 개인 프라이버시를 보호하는 것을 포함하여 기밀 정보를 보호할 여러 가지 이유가 있습니다. 따라서 기밀 정보를 잘못 사용하는 것은 대부분의 경우 불법이 됩니다. 기밀 정보 취급 방법에 대한 자세한 내용은 Synopsys의 [보안 정보 프로그램](#)에 나와 있습니다.

본 강령 또는 관련 정책의 어떤 내용도 미국 내에서 누군가가 기밀 정보(영업 비밀 포함)를 법을 위반 혐의를 신고하거나 조사받게 할 목적으로 정부 관리 또는 변호사에게 기밀을 유지하며 공개하는 것을 금지하지는 않습니다. 미국에서 법원이나 조사위원회가 문서상 승인한 안전한 방식으로 정보가 공개되는 경우 소송 절차에서 그러한 정보를 공개하는 것이 금지되지 않습니다. 미국 외에서 공개 및 내부신고자 법률은 지역마다 다릅니다. 예를 들어, 일부 관할지에서는 정부 기관에 신고하기 전에 직원들이 Synopsys에 우려를 신고하도록 규정합니다. 회사의 법률부서는 지역별 요건에 관해 질문이 있는 사람들에게 해당 정보를 제공할 것입니다.

핵심 정책 및 링크:

[정보 보안 정책 - 전 세계](#) • [Synopsys 허용 사례 정책 - 전 세계](#) • [보안 정보 프로그램: 정보 보호 및 분류 정책 - 전 세계](#) • [Synopsys 상표 지침](#) • [저작권 안내](#) • [무료 및 오픈 소스 소프트웨어 정책](#) • [타자 독점 소프트웨어 정책](#)

자산 보안 정책 및 절차에 관한 질문이 있습니까?

IT 보안 정책 및 절차는 [IT 보안](#)을 참조해 주십시오.

시설 정책 및 절차는 [전사적 건강 및 안전](#)을 참조해 주십시오.

4.7 효과적인 기록 관리 및 문서 보존

우리는 관련 법률, 규정, Synopsys의 정책, 사업상 또는 업무상 요구, 진행 중인 소송 또는 정부 조사에 따라 적절한 기록 보존 및 폐기 관리 절차를 준수해야 합니다. Synopsys

기록을 보존하거나 폐기하는 것과 관련하여 귀하의 의무에 대해 의문 사항이 있는 경우, Synopsys의 [문서 보존 포털](#)을 참조해 주십시오.

4.8 Synopsys를 대리한 발언

상장 기업으로서 Synopsys는 법률에 따라 일반에게 중요한 정보를 공개합니다. 우리는 정직하고 정확하며 이해 가능한 정보를 신중하게 제공합니다. 특정 개인 및 부서만이 특정 사안에 대해 발표할 권한이 있으며, 승인된 커뮤니케이션 절차를 따라야 합니다.

우리 중 누군가가 Synopsys를 대표하여(예: 무역 박람회에서) 발언할 수 있는 권한을 부여 받았다면 Synopsys의 명성을 중요시 하되 솔직하게 말하고 비기밀 정보만 논의하고 Synopsys의 커뮤니케이션 지침을 따라야 합니다.

문의는 해당 부서에 연락해 주십시오.

- [투자자 관계](#): 투자자 및 재무 분석가
- [홍보\(PR\)](#): 언론(출판물, 텔레비전, 기타 매체)

기업 마케팅이나 커뮤니케이션에 관한 질문이 있으십니까?

자세한 내용은 [기업 마케팅 및 전략적 제휴](#)를 참조해 주십시오.

4.9 Synopsys를 대리한 약속

제품과 서비스를 판매하고 사업을 효율적으로 운영하기 위해 우리는 고객, 리셀러, 유통업체 및 벤더를 포함한 다양한 비즈니스 파트너와 계약을 체결합니다. 효율성, 법률 준수, 일관성 및 정확한 기장 및 기록을 촉진하기 위해 Synopsys를 대리하여 계약서에 서명하고 계약을 체결하는 특정 개인의 권한과 관련하여 정책 및 절차를 수립했습니다. 예를 들어, 승인된 계약서에 포함되지 않은 고객 또는 벤더에 대한 이해 관계를 서술하는 부수적인 문서 또는 구두상의 언질("부수적인 서신" 또는 "부수적인 계약"이라고 함)은 엄격히 금지됩니다.

핵심 정책 및 링크:

[지출 승인 정책 - 전 세계](#) • [계약 서명 권한 정책 - 전 세계](#) • [Synopsys International Limited 계약서 서명 권한 정책 - 전 세계](#) • [권한 위임 정책 - 전 세계](#)
[수익 인식 정책 - 전 세계](#)

5절 - 고객, 파트너 및 지역사회와 정직성

5.1 공정하게 고객 대우

시장에서의 정직성은 우리 각자가 고객을 윤리적으로 공정하게 대하고 모든 적용 법률을 준수해야 달성할 수 있습니다. 고객과 거래할 때 우리는 항상 다음과 같이 해야 합니다.

- 우수한 제품, 고객 서비스 및 경쟁력 있는 가격으로 거래를 획득
- 정직한 방법으로 우리의 서비스와 제품을 제시
- 불공정하거나 사기성이 있는 거래 관행 방지
- 우리의 판매 방식을 명확하게 전달
- 우리의 약속을 이행

고객과의 계약은 항상 고객과의 사업에 대해 우리가 부여하는 중요성과 가치를 반영해야 합니다. 모든 고객 판매 계약은 서면으로 작성되어야 하며 우리의 정책을 준수해야 합니다. Synopsys를 대리하여 약속을 하는 것에 대한 논의는 4.9절을 참조해 주십시오.

5.2 다른 사람의 정보 보호

우리의 다수 고객은 기술 업계의 선두 주자로서 우리의 제품과 서비스를 사용하여 자사의 제품을 개발해냅니다. 이를 위해 고객들은 가능한 한 우리가 최상의 서비스를 제공할 수 있도록 자사의 기밀 정보를 공유합니다. 마찬가지로, 우리는 글로벌 커뮤니티의 일원이며 사업을 수행하기 위해 많은 제삼자와 협력 관계를 맺고 있습니다. 파트너들은 정보를 우리와 공유하면서 우리의 보호 능력을 크게 신뢰합니다. 우리는 이러한 의무를 진지하게 생각하고 당사의 정보에 적용하는 방법과 동일하게 파트너 및 고객의 기밀 정보를 보호해야 합니다.

기밀 정보 취급 방법에 대한 자세한 내용은 4.6절을 참조해 주십시오.

5.3 공정 경쟁

Synopsys가 사업을 영위하는 모든 지역 및 국가에서 우리는 모든 관련 법률을 준수하고, 성실하며 공정하고 명예롭게 그리고 정직하게 경쟁합니다. 독점금지법이라고도 하는 경쟁법은 회사 및 개인이 불법적인 계약이나 기타 경쟁에 대한 부당한 제약을 통해 자유시장 질서를 방해하는 것을 금지합니다. 이 법을 위반하는 것은 중대한 문제이며, Synopsys와 개인 모두에게 형사 처벌의 위험을 야기할 수 있습니다.

불공정하고 불법적인 경쟁은 다양한 방법으로 발생할 수 있습니다. Synopsys의 개인에게 가장 위험한 시나리오 중 하나는 경쟁업체와의 커뮤니케이션에 연루되는 것입니다. 경쟁업체와의 커뮤니케이션은 사교 행사, 무역 박람회, 합작 투자 계약과 같이 일반적인 일이면서 긍정적인 것일 수 있습니다. 그러나 우리는 커뮤니케이션을 할 때 주의해야 합니다. 경쟁법을 준수하기 위해 우리는 다음 사항에 대해 경쟁업체와 합의를 해서는 안 됩니다.

- 가격 또는 시장 전략 고정
- 시장 또는 고객을 분할하거나 배분
- 다른 업체에 대한 보이콧
- 입찰 조작

무역 박람회나 고객 이벤트와 같은 비공식적인 상황에서조차도 경쟁사와 이 같은 사안에 대해 절대로 논의해서는 안 됩니다.

경쟁법을 위반하면 우리 회사에 심각한 법적 책임이 지워질 뿐만 아니라 관련된 개인에 대해 형사 처벌이 이루어질 수 있습니다. 경쟁법은 복잡하며 국가마다 다릅니다. 지침은 [독점금지법 및 경쟁 준수 지침](#)을 참조하십시오. 위반이 의심되는 경우 2.4절에 설명된 대로 알리고 신고하십시오.

5.4 정부 계약 요건 준수

우리는 종종 정부 또는 지방 정부 기관에 서비스를 제공하거나 제품을 판매합니다. 정부와 계약을 맺는 사업체로서 우리는 정부 계약과 관련된 모든 법률을 알고 준수해야 할 의무가 있습니다.

우리는 항상 거래에서 개방성과 투명성의 분위기를 조성합니다. 모든 보고서, 재표, 인증, 입찰, 제안 및 주장에서 사실을 말하고 정확해야 합니다. 정부 계약을 위한 입찰에 관여하고 있는 경우 해당 절차를 따르고 기밀 정보를 보호하며 모든 보안 인증 요건을 준수하십시오. 정부 관리나 기관으로부터 문의를 받는 경우, 즉시 법무부서에 지원을 요청하십시오. 회사의 법무부서는 정부의 사찰, 조사, 정보 요청에 따라 귀하에게 지침을 제공할 것입니다.

정부 기관에 하는 지급은 우리의 정책을 준수해야 하며 완전하고 공정하되 정확하며 적시에 이해할 수 있는 방식으로 기록되어야 합니다. 정부 관리나 기관에게 선물을 제공하는 규칙은 엄격함을 기억해두십시오. 자세한 내용은 아래 5.5절을 참조해 주십시오.

5.5 뇌물 및 부패 퇴치

Synopsys는 최고 수준의 정직성으로 사업과 업무를 수행해야 한다고 생각합니다. 우리는 결과에 영향을 주거나 유리한 대우를 받기 위해 직원이 또는 당사를 대신하여 행동하는 제삼자가 뇌물을 주고 받는 것을 용인하지 않습니다. 뇌물 및 부패가 특정 국가 또는 지역에서 사업을 영위하는 일반적인 방법일지라도 우리의 사업 방식은 아닙니다. Synopsys에서 귀하는 뇌물 및 부패 문제를 다루는 우리의 정책과 절차를 알고 있어야 합니다. 본 강령에 기본 사항이 설명되어 있지만 [반부패 포털](#)을 방문하여 귀하에게 주어진 의무에 대해 자세히 알아보십시오.

모든 Synopsys 직원, 비즈니스 파트너 및 우리를 대신하여 행동하는 그 누구이든, 장소와 관계없이 미국의 해외부패방지법("FCPA")을 준수해야 합니다. FCPA는 미국 외 지역의 공무원들의 뇌물 및 부패를 금지합니다. FCPA는 미국 법이지만 전 세계의 각 국가는 자체적인 반부패 규정을 가지고 있습니다. 또한 일부 국가의 반부패법은 상업 부문에서의 뇌물 수수를 금지합니다. Synopsys는 어느 법률이 적용되는지에 관계없이 전 세계 누구에게나 뇌물 수수를 금지합니다.

5.5.1 금지된 행위

우리의 정책 및 뇌물 방지법을 준수하기 위해, 누구도(우리를 대신하여 행동하는 제삼자를 포함) 다음 목적을 위해 직접 또는 간접적으로(즉, 제삼자를 통해) 선물, 접대 또는 "가치가 있는 어떠한 것"을 제공하거나 받을 수 없습니다.

- 사업을 획득하거나 유지
- 사업 결정에 영향
- 정부 정책에 영향
- 허가 획득
- 절차 촉진
- 다른 부적절한 편의 획득

5.5.2 "가치"의 예시

부패는 "가치가 있는 것"의 교환을 동반할 수 있습니다. "가치가 있는 것"이란 매우 광범위하며 다음을 포함할 수 있습니다.

- 현금 및 상품권과 같은 현금 등가물
- 상품
- 서비스
- 이벤트 티켓
- 접대
- 항공료, 호텔 숙박 또는 기타 여행 관련 특혜
- 별장 사용
- 특별한 호의 또는 특권
- 개인 서비스
- 지정된 자선 단체로의 기부
- 인터넷, 취업 또는 기타 혜택 제공

FCPA 정책은 모든 사람에게 부패한 지급을 금지하지만 정부 관리에 초점을 맞추고 있습니다. 따라서 정부 관리와의 활동에서는 특정 선물 및 접대에 대한 사전 서면 승인을 포함하여 추가 검토, 모니터링 및 통제가 요구됩니다. FCPA는 "정부 관리"를 정부 또는 정부가 통제하는 기관을 위해 일하는 모든 수준의 사람들을 포함하도록 매우 광범위하게 정의하고 있습니다.

상세한 요건은 [반부패 준수 매뉴얼](#)을 참조해 주십시오.

5.5.3 홍보 비용 지침



제상자와의 강력한 관계는 우리 사업에 있어 매우 중요합니다. 선물 및 접대 제공은 업무상 친선을 쌓고 건전한 업무 관계를 구축하며 제품을 홍보하거나 시연하는 긍정적인 방법이 될 수 있습니다. 그러나 다른 사람의 판단이나 행동에 영향을 줄 수 있는 뇌물이나 가치가 있는 것을 제공해서는 안 됩니다. 선물과 접대는 선의에 의한 것이어야 하며, [반부패 준수 매뉴얼](#)을 따라야 합니다. 예를 들어 선물이나 업무상 접대는 현금이 아니고 가치가 크지 않아야 하며, 미국뿐만 아니라 현지에서도 적절해야 하며, 특정 상황에서 담당 관리자와 윤리 및 규정이 사전 승인을 해야 합니다. 이러한 요건은 [이 문서](#)에 요약되어 있습니다. 우리는 귀하가 올바른 판단을 내리고, 지침을 찾고, [반부패 준수 매뉴얼](#)에 따라 사전 서면 승인을 위한 요건을 포함한 관련 요건을 숙지할 것을 기대합니다.

5.5.4 제상자

Synopsys는 정부 관리 또는 상업 부문의 당사자와 소통을 하는 데 유통업체, 리셀러 및 벤더와 같은 제상자(개인 및 기관)를 포함시킵니다. 반부패 법률은 Synopsys를 대신하여 일하는 제상자의 부패한 행동에 대해 Synopsys의 책임을 묻습니다.

이러한 이유 때문에, Synopsys를 대신하여 정부와 소통하려거나 Synopsys로부터 사업 기회를 획득하려는 제상자를 포함시키기 전에 Synopsys 직원은 윤리 및 규정 준수 팀의 사전 승인을 받아야 하며 그러한 제상자를 실사 절차에 참여시켜야 합니다. 이 요건에 대해서는 [반부패 준수 매뉴얼](#)을 참조하십시오.

5.5.5 기록 보관

Synopsys 직원과 Synopsys의 공급업체, 벤더, 리셀러 및 유통업체는 반드시 모든 거래에 대한 정확한 기록을 유지해야 하며 Synopsys의 장부와 기록이 모든 거래, 경비 및 기타 자산 처분을 적절하고 자세히 반영하도록 해야 합니다. 따라서 모든 지급, 선물, 기부 및 기타 경비는 보고하고 문서화해야 합니다. 업무 또는 회계 기록을 변조하는 행위는 금지됩니다.

5.5.6 규정 준수 지원 및 보고

정부 관리와 소통을 하고 있는지 확실치 않거나, 부패 방지법 준수에 대해 다른 질문이 있는 경우, 법무부서 또는 윤리 및 규정 준수 팀에 문의해 주십시오. 잠재적이거나 실제 부패한 합의나 계약 사례를 알게 된 경우 2.4절에 설명된 대로 이를 알리고 신고하십시오.

부패 방지 또는 뇌물 수수 방지에 관해 질문이 있으십니까?

[반부패 준수 매뉴얼](#)을 참조하시거나 integrity@synopsys.com으로 이메일을 보내 주십시오.

5.6 국제 무역 규정 준수

페이지 | 18

전 세계 고객을 대상으로 활동하는 기업으로서 당사는 해외로 거래되는 당사의 제품, 기술, 데이터, 기술 지원 및 서비스가 각종 수출 규제, 경제 제재, 수입 요건 및 제한, 통관법, 기타 무역 및 제품 규제 요건을 따르도록 할 책임이 있습니다. 미국의 수출 통제 및 경제 제재 법률과 규정은 미국에서 외부로 초기에 수출된 후에도 전 세계에 있는 우리의 모든 장소와 직원에게 적용됩니다. 그러한 법규에 의하여 미국 정부의 사전 허가 없이는 우리의 상품과 기술이 특정한 국가, 법인, 최종 사용자, 개인에게 수출, 재수출, 국가 내 재운송이 제한되거나 금지될 수 있습니다. 이러한 각종 통제는 Synopsys 직원 간 또는 지사 간 내부 운송에도 적용될 수 있습니다. 또한 당사는 현지의 모든 관련 수출 및 통관법을 준수해야 합니다.

제품의 용도(의도한 "최종 용도")로 제한이 발생할 수도 있으며 특정 판매 활동에 영향을 줄 수 있습니다. 국방 최종 사용자를 위해 특별히 설계하거나 개발한 제품은 판매, 액세스, 통신, 보안 및 기록 보관에 관한 엄격한 지침을 준수해야 합니다. 또한 정부 규제 당국은 당사의 제품 및 기술이 수출 통제 대상이 아닌 경우에도, 핵무기, 화학/생물학적 무기, 기타 대량 살상 무기 및/또는 미사일 기술의 설계, 개발, 제작, 지원 및/또는 유지관리와 같은 제한적 최종 사용 목적을 위해 당사의 제품 또는 기술을 사용하려는 최종 사용자에게 수출을 허락해야 합니다.

또한 Synopsys는 기술 지원 및 평가를 위하여 본사 고객에게 기술을 전달받는 경우가 드물게 있습니다. 우리 고객의 기술도 수출 규제에 해당될 수 있으며, 우리는 그런 기술을 우리 자체 기술처럼 취급하여야 합니다.

무역 규정은 전 세계의 모든 수출 및 수입이, 수익과 관련이 없는 경우에도 적용될 수 있으며, 다음의 경우에 정부 승인을 필요로 할 수 있습니다.

- 규제 제품 또는 기술이, 미국에 거주하더라도 제한된 국가의 시민인 개인에게 공개되는 경우
- 해당 제품이 다른 사람과 공유되지 않아도 규제 제품 또는 기술이 이송될 때 특정 국가를 통하는 경우
- 규제 제품 또는 기술이 이메일, 전화 또는 온라인 다운로드를 통해 가상으로 전송되는 경우
- 규제 제품 또는 기술의 최종 사용자가 정부의 규제 대상 당사자 목록에 있는 경우
- 수출 규제에 해당하는 최종 사용자 기술 관련 정보를 Synopsys의 다른 지점으로 전달하는 경우, 예를 들어 미국 외부에 있는 지점으로 기술 지원 요청을 전달하는 경우

국제 무역 규정을 준수하기 위해 Synopsys는 종합적인 수출 및 수입 준법 관리 프로그램과 [수출 규정 준수](#) 및 [수입 규정 준수](#)를 위한 전 세계 정책일람을 마련하여 실행하고 있습니다.

수입, 수출 또는 기타 무역 제재에 관한 질문이 있습니까?

[국제 무역 규정 준수 팀원](#)에게 문의하거나 trade@synopsys.com으로 이메일을 보내 질문하거나 지원을 요청하실 수 있습니다.

5.7 책임감을 띤 커뮤니케이션

우리는 항상 우리의 가치를 보여주고, 목적을 강화하며, 명성과 브랜드를 향상시키는 방식으로 소통해야 합니다. 이메일, 인스턴트 메시징, 온라인 채팅, 블로그 및 소셜 네트워킹 사이트 같은 소셜 미디어 등의 전자식 온라인 통신을 포함하여 모든 서면 커뮤니케이션에서 다른 사람들과 소통하는 방식에 주의하십시오.

공공 사안에 대해 또는 공개 포럼에서 이야기 할 때는 개인 자격으로 이야기 해야 하고, 사전에 특별히 허가받지 않았다면 Synopsys를 대표하여 말하거나 행동하는 모습을 보여주어서는 안 됩니다. 소셜 미디어는 고객, 투자자 및 규제 당국에 의해 점차적으로 더욱 모니터링되고 있습니다.

온라인 콘텐츠를 만들기 전에 업무적으로나 동료, 고객 또는 공급업체에게 나쁜 영향을 미칠 수 있는 부적절한 행위는 용인되지 않음을 기억해 주십시오. 객관적이고 직업적

관점에서 행동해야 합니다. 불쾌감을 주거나 선동적이거나 공격적인 언어는 물론 불법적이거나 부적절한 행동이나 Synopsys 또는 동료를 난처하게 하거나 폄하하는 행위는 피하십시오. 실수로라도 Synopsys와 귀하를 심각한 위험에 빠뜨릴 수 있습니다.

소셜 미디어에 대한 참고 사항:

Synopsys는 사용자 개인의 소셜 미디어 계정에 대한 프라이버시를 존중합니다. 그러나 다른 Synopsys 직원과의 소통이나 소셜 미디어에서 Synopsys의 이름이나 정보를 사용하는 것은 업무와 관련될 수 있으므로 신중하게 이루어져야 합니다. 자신의 이름을 사용하든 가명을 사용하든 관계없이 Synopsys의 업무상 관련 기밀, 소유권 정보 또는 영업 비밀 정보는 소셜 미디어에 공개, 게시 또는 논의할 수 없습니다. 지침은 당사의 [소셜 미디어 정책 - 전 세계](#)를 참조해 주십시오.

6절 - 글로벌 윤리 및 규정 준수 자료

글로벌 윤리 및 규정 준수 인트라넷 사이트

Synopsys는 글로벌 [윤리 및 규정 준수 포털](#)을 운영하여 강령, 기타 정책 및 지침, 교육, 기타 윤리 및 규정 준수 문제에 대한 추가 정보를 제공합니다.

정책 및 지침

기업윤리강령은 사업장에서 일어나는 모든 행동을 다루지는 않습니다. Synopsys는 강령에서 다루는 사안에 대해 추가적인 정책 및 지침을 제공하여 강령에서 다루지 않는 행동을 다룹니다. 정책은 Synopsys [정책 라이브러리](#)에서 확인할 수 있습니다. Synopsys의 정책과 관련하여 질문이 있으시면 policies@synopsys.com으로 이메일을 보내주십시오.

윤리 및 규정 준수 팀

윤리 및 규정 준수 팀은 강령 또는 Synopsys의 규정 준수 정책에 관한 질문에 답변을 구하거나 강령 위반 가능성에 대한 우려를 논의할 수 있는 곳입니다. 윤리 및 규정 준수 팀에 문의하려면 다음으로 연락해 주십시오.

전화: [윤리 및 규정 준수 팀 연락처](#)

이메일: integrity@synopsys.com

우편:

Synopsys Chief Ethics & Compliance Officer
(c/o Legal Department)
690 East Middlefield Road, Mountain View, CA 94043
U.S.A.

또한 [Synopsys 내부고발자 핫라인](#)을 통해 우려 사항을 제출할 수 있습니다.

