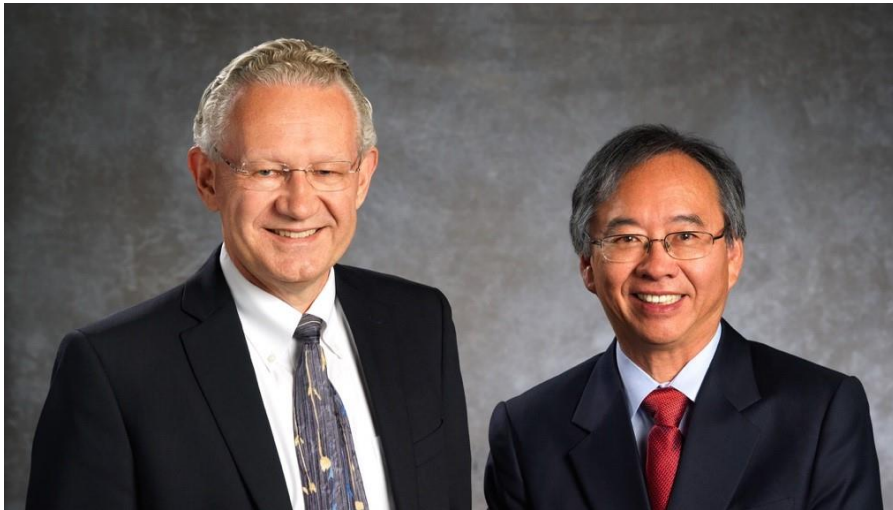


## Üzleti magatartási és etikai kódex





Aart de Geus  
Igazgatóság Elnöke és Társ-vezérigazgató  
Synopsys

Chi-Foon Chan  
Vállalat Elnöke és Társ-vezérigazgató  
Synopsys

## Üzenet Aart de Geus és Chi-Foon Chan részéről

Kedves kollégák!

A tisztességesség már régóta sikerünk záloga. Ez jellemzi mindazt, amit teszünk. Valójában, amikor vállalatunk alapértékeiről beszélünk, mindig a tisztességességgel kezdjük. A tisztességesség azt jelenti, hogy szakmai és üzleti kapcsolatainkban őszintén, becsületesen és átláthatóan nyilvánulunk meg. Ez annyit jelent, hogy azt tesszük, amit mondunk, és azt mondjuk, amit teszünk.

Mindegyikünk számos és különféle üzleti és etikai döntést hoz az év minden napján miközben kötelezettségeinknek teszünk eleget a Synopsys nevében. A Synopsys elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy ezek a döntések megfeleljenek a törvény betűjének és szellemének, valamint hogy etikailag is kifogástalanok legyenek.

Az Üzleti magatartási és etikai kódex egy útmutató, melynek célja, hogy a lehető legjobb döntéseket hozzassuk a munkatársainkat vagy részvényeseinket, ügyfeleinket és partnereinket, valamint a közösségeket érintő helyzetekben. Egyszerűen fogalmazva Kódexünk azokat az irányelveket tartalmazza, amelyeket mindannyiunknak be kell tartanunk, hogy az egyetlen lehetséges módon végezzük üzleti tevékenységünket: a helyes módon.

Aart de Geus  
Igazgatóság Elnöke és Társ-  
vezérigazgató

Chi-Foon Chan  
Vállalat Elnöke és Társ-  
vezérigazgató

# A Synopsis alapértékei

A Synopsys-nál folyamatosan fejlődünk—üzleti vállalkozásaink valamint nemzetközi jelenlétünk bővítésével egyre keményebb feladatok állnak előttünk—, értékeink mégis változatlanok maradnak és továbbra is egyengetik az utat a jövő felé. Alapértékeink több mint 30 éve egyesítik és irányítják cselekedeteinket: a tisztességesség, az ügyfeleink sikereinek szolgálatában megvalósított kiválóság, a vezetői képesség és a szenvedély bele vannak szőve szervezetünk szövetébe és jellemzik azt, hogy kik is vagyunk.

## TISZTESSÉGESSÉG

Ez az alapja mindannak, amit teszünk. Mivel „azt tesszük, amit mondunk, és azt mondjuk, amit teszünk”, megteremtettük magunk iránt a bizalmat és kivívtuk ügyfeleink, partnereink, részvényeseink, alkalmazottaink és azon közösségek tiszteletét, amelyeken belül élünk és tevékenykedünk.

## ÜGYFELEINK SIKEREINEK SZOLGÁLATÁBAN MEGVALÓSÍTOTT KIVÁLÓSÁG

Ez olyan differenciált termékek biztosításával érhető el, amelyek felgyorsítják az innovációt az ügyfelek összetett kihívásainak megoldása, a piacra dobási célok elérése és jobb ügyféltámogatás biztosítása érdekében. A Synopsys a folytonos haladásra és tökéletesítésre törekszik, nemcsak a termékek, hanem a szervezetünkben tevékenykedő egyének és a szervezet egészének tekintetében is.

## VEZETŐI KÉPESSÉG

Azt jelenti, hogy elsők közt vagyunk az innovációban és példát mutatunk mindenben, amit teszünk. A vezetők úttörői helyzetben vannak és ebben a jövőkép és a bátorság vezérli őket.

## SZENVEDÉLY

A Synopsys-nál a szenvedély a megkülönböztető jegy. Az értékeinket felmutató cselekedeteket és energiát az innováció iránti szenvedély, az ügyfél sikerének biztosítása, valamint a tisztességes és etikus vezetés iránti szenvedélyünk erősíti.



# Tartalomjegyzék

<b>1. RÉSZ - BEVEZETÉS .....</b>	<b>6</b>
1.1 Üzleti magatartási és etikai kódexünk .....	6
1.2 Kódexünk mindenkire vonatkozik .....	6
1.3 Kódexünk globális .....	6
1.4 Mindannyian felelősséggel tartozunk .....	6
1.5 A Kódex be nem tartásának következményei .....	6
1.6 Jóváhagyás, módosítások és felmentések .....	6
<b>2. RÉSZ - MIT VÁRUNK EL MINDENKITŐL .....</b>	<b>7</b>
2.1 Olvassa el a Kódexet és a Synopsys irányelveit és eljárásait .....	7
2.2 Kérjen útmutatást .....	7
2.3 A vezetők további kötelezettségei .....	7
2.4 Hallassa hangját .....	7
2.4.1 A Synopsys leleplező forródrótja és webes portálja .....	8
2.4.2 Anonimitás .....	8
2.4.3 Titkosság .....	8
2.4.4 Vizsgálatok .....	8
2.4.5 Nincs megtorlás .....	8
2.4.6 Hamis vád vagy hamis információ .....	8
2.4.7 Helyi törvények .....	8
2.5 Adatvédelem és személyes adatok.....	8
<b>3. RÉSZ - TISZTESSÉGESSÉG A MUNKAERŐVEL SZEMBEN .....</b>	<b>10</b>
3.1 Esélyegyenlőség, tisztelet és egészséges munkakörnyezet .....	10
3.2 Zaklatásmentes munkahely .....	10
3.3 Erőszakmentes munkahely .....	10
3.4 Globális egészség és biztonság .....	11
3.5 Kábítószer- és alkoholmentes munkahely .....	11
3.6 Emberi jogok .....	11

## 4. RÉSZ - TISZTESSÉGESSÉG A RÉSZVÉNYESEINKKEL SZEMBEN ..... 12

4.1 Pénzügyi kimutatások, üzleti nyilvántartások és törvény által előírt jelentések	12	4.3 A bennfentes kereskedés elkerülése	14
4.2 Az összeférhetetlenség elkerülése	13	4.4 A lopások és csalások elkerülése	15
4.2.1 Nyilvánosságra hozatali előírások	13	4.5 Felelősségteljes alkalmazotti üzleti utazás és reprezentáció	15
4.2.2 Külső munkavállalás, üzleti vállalkozások és vállalati lehetőségek	13	4.6 A Synopsys eszközeinek és bizalmas információinak használata és védelme	15
4.2.3 Ipari szövetségek és tanácsadó bizottságok	13	4.7 A nyilvántartások hatékony kezelése és a dokumentumok megőrzése	16
4.2.4 Politikai tevékenységek	13	4.8 Nyilatkozás a Synopsys nevében	16
4.2.5 Személyes kapcsolatok	14	4.9 Kötelezettségek vállalása a Synopsys nevében	16
4.2.6 Ajándékok elfogadása	14		

## 5. RÉSZ - TISZTESSÉGESSÉG AZ ÜGYFELEINKKEL, PARTNEREINKKEL ÉS A KÖZÖSSÉGEKKEL SZEMBEN ..... 17

5.1 Az ügyfeleink méltányos kezelése	17	5.5.2 Mi az a „bármilyen értéket képviselő tárgy”?	18
5.2 Mások információjának a védelme	17	5.5.3 Promóciós költségek útmutatója	19
5.3 Tisztességes verseny	17	5.5.4 Harmadik felek	19
5.4 Az állami szerződéskötési előírások betartása	18	5.5.5 Nyilvántartások vezetése	19
5.5 A megvesztegetés és korrupció elleni harc	18	5.5.6 Segítség a szabálykövetéshez és bejelentések	19
5.5.1 Tiltott cselekmények	18	5.6 Nemzetközi kereskedelmi megfelelés	19
		5.7 Felelősségteljes kommunikáció	20

## 6. RÉSZ - GLOBÁLIS ETIKA ÉS SZABÁLYKÖVETÉS - SEGÉDLETEK ..... 21

# 1. RÉSZ - BEVEZETÉS

## 1.1 Etikai kódexünk és üzleti magatartásunk célkitűzése

Üzleti etikai és magatartási kódexünk (a Kódex) az útmutatónk ahhoz, hogy hogyan viselkedhetünk helyesen az üzleti életben. Egyszerűen kifejezve, akkor végezzük helyesen az üzleti tevékenységünket, ha etikusan és alapvető értékünkkel, a tisztességgel, a Kódexszel, irányelveinkkel és a törvényekkel összhangban viselkedünk. Habár egyetlen dokumentum sem foglalkozhat minden olyan döntéssel, amit a Synopsys-nál töltött éveim alatt meg kell hoznia, a jelen Kódex segíti az eligazodásban. A Kódex taglalja a Synopsys vállalattal, az egymással, valamint a vevőkkel, beszállítókkal és a kormányzattal szembeni kötelezettségeinkkel kapcsolatos témaköröket.

## 1.2 Kódexünk mindannyiunkra érvényes

Kódexünk a Synopsys, Inc. vállalatra és leányvállalataira (jelen Kódexben a továbbiakban „Synopsys” vagy a „Vállalat”) a Synopsys munkaerejének egészére és az összes olyan személyre vonatkozik, akik a Synopsys-nak dolgoznak vagy nyújtanak szolgáltatásokat, ideértve az alkalmazottakat, tisztviselőket, igazgatókat, gyakornokokat és állományon kívüli munkavállalókat (többek közt ügynökségek munkásait és önálló alkalmazottakat). Az egyszerűség kedvéért a Kódexben a továbbiakban erre a csoportra a „személyzet” szóval, illetve a „mi” vagy „önök”, vagy ehhez hasonló névmásokkal hivatkozunk. Azt is elvárjuk, hogy beszállítóink és értékesítőink etikusan és törvényesen, a Kódexünk és irányelveink mércéinek megfelelően dolgozzanak. Továbbá a Synopsys egy külön Üzleti Partneri Magatartási Kódex részlettel is rendelkezik, amelynek bizonyos üzleti partnereknek, ideértve a forgalmazókat, viszonteladókat és értékesítőket, meg kell felelniük.

## 1.3 Kódexünk globális

A Synopsys egy egyesült államokbeli székhellyel rendelkező vállalat, melynek nemzetközi vannak alkalmazottai és ügyfelei. Betartjuk azon országok törvényeit, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, valamint az összes, nemzetközileg is érvényes amerikai törvényt. Miközben felvállaljuk a sokféleséget, és tiszteletben tartjuk a kulturális különbségeket, ha egy helyi szokás vagy üzleti gyakorlat megsérti a Kódexünket, akkor a Kódexet kell követnünk. Valahányszor lehetséges ellentmondás van a Kódex és egy törvény vagy szokás között, azonnal útmutatást kell kérni a Synopsys Jogi Osztályától.

## 1.4 Mindannyian felelősséggel tartozunk

Mindannyiunknak meg kell mutatnunk a tisztességes cselekvés iránti elkötelezettségünket azzal, hogy igazoljuk, hogy elolvastuk, értjük és beleegyezésünket adjuk a Kódex betűjének és szellemének betartásához. Megköveteljük az alkalmazottainktól, hogy ezt a felvételükkor megtegyék, és ezen elkötelezettségüket rendszeresen megújítsák. A speciális munkakörökben dolgozó és kötelezettségekkel rendelkező alkalmazottaktól megkövetelhetjük, hogy további tanúsítványokra és erkölcsi bizonyítványokra tegyenek szert, illetve további képzésben vegyenek részt.

## 1.5 A Kódex be nem tartásának következményei

Amennyiben egy alkalmazott elmulasztja betartani a Kódexet, ez az alkalmazott felelősségi körén kívül jár el, melynek következtében fegyelmi eljárás indulhat ellene, amely többek között tanácsadást, figyelmeztetést, fizetéses vagy fizetés nélküli próbaidőt, alacsonyabb beosztásba helyezést vagy a munkaviszony megszüntetését foglalhatja magába. Az alkalmazotti státusszal nem rendelkező személyzetnek is megszüntethetik a Synopsys-szal kötött szerződését vagy a Synopsys-szal való munkaviszonyát. Ha a Synopsys személyzetének bármely tagja megszegi a törvényt, a Synopsys a jogi hatóságokhoz fordulhat.

## 1.6 Jóváhagyás, módosítások és felmentések

Aktualizált Kódexünket a Synopsys Igazgatótanácsa hagyta jóvá és 2019. április 30. kezdettel lépett hatályba. A Kódex minden lényegi módosítását a tanácsnak kell jóváhagynia. A vezető tisztségviselők vagy az igazgatótanács tagjai Kódexünk valamely rendelkezése alóli felmentés iránti kérelmüket az Etikai és szabálykövetési ügyekért felelős vezetőnek (Chief Ethics & Compliance Officer) kell benyújtaniuk. Ha a jóváhagyás megtörtént, a Synopsys nyilvánosságra hozza a felmentést és az okokat, amiért azt megadták.



## 2. RÉSZ - MIT VÁRUNK EL MINDENKITŐL

### 2.1 Olvassa el a Kódexet és a Synopsys irányelveit és eljárásait

A Synopsys munkavállalójaként elvárás velünk szemben, hogy a Kódexszel, az irányelveinkkel és a törvényekkel összhangban cselekedjünk. Olvassa el a Kódexet, és szükség esetén ismételtten vegye azt kézbe! Ez az útikalauzunk a sikerhez. A Kódexet speciálisabb irányelvek és eljárások egészítik ki. Ezen kiegészítő irányelvek és eljárások közé tartoznak a Korrupcióellenes szabályok követésének kézikönyve, a belső pénzügyi szabályozások, a közzétételi szabályozások és közzétételi eljárások (az alábbi 4.1 és 4.8 részekben található részletesebben), a Munkaszabályok és egyéb irányelvek, melyek az [Irányelvek könyvtárban találhatóak](#).

Mindig használja jó ítélőképességét. Kerülje a helytelen viselkedésnek még a látszatát is, valamint azokat a helyzeteket, amelyek etikátlannak érzékelhetők, vagy amelyek törvénytelen, illetve etikátlan cselekedetekhez vezethetnek.

### 2.2 Kérjen útmutatást

Használja jó ítélőképességét, és kérjen segítséget, amikor kérdése van, vagy nem biztos a megfelelő eljárási módot illetően! Ha még mindig bizonytalan az eljárásban, kérjen útmutatást! A következők bármelyikétől kérhet segítséget:

- A menedzsere, vagy a vezetőség más tagjai;
- A Humán Erőforrás Osztály vagy a Jogi Osztály;
- Az üzleti tevékenységüket támogató vezető pénzügyi személyek;
- Az Etika és Szabálykövetés csapata az [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com); vagy
- A Synopsys etikai és szabálykövetési ügyekért felelős vezetője (Chief Ethics & Compliance Officer) az [ethics.officer@synopsys.com](mailto:ethics.officer@synopsys.com) címen.

### 2.3 A vezetők további kötelezettségei

A Synopsys vezetői különleges felelősséggel tartoznak azért, hogy tisztességesen lássák el a feladatukat. Bízunk abban, hogy a vezetőink és menedzsereink:

- Rendszeresen megerősítik a Kódexünk elveit és értékeit az üzleti tevékenységünk minden szintjén;

- Támogatják az etikai kultúrát és a szabályok betartását, és biztosítják, hogy csapatuk tagjai figyelmesen és időben teljesítenek minden előírt etikai képzést;
- Azonnal tájékoztatják az Etika és Szabálykövetés csapatát, ha a vezető jelentést kap vagy tudomást szerez egy lehetséges szabálysértésről; és
- Soha nem büntetik, illetve nem engedik megbüntetni azt személyt, aki jóhiszeműen tesz bejelentést.

### 2.4 Hallassa hangját

Ha az a gyanú merül fel önben, hogy a Synopsys személyzetének bármely tagja vagy a Synopsys bármely beszállítója, értékesítője, viszonteladója vagy forgalmazója törvénytelenül vagy etikátlannak jár el, jelezze! Haladéktalanul vesse fel az etikai vagy szabálykövetési aggodalmakat, és azonnal jelentse az etikátlannak, törvénytelennek, vagy gyanúsak tűnő viselkedést. Azt is elvárjuk, hogy minden olyan tevékenységet jelentsen, ami árthat a Synopsys jó hírének.

Sokféleképpen lehet kérdést feltenni, vagy aggodalmat kifejezni. Azt a módot válassza, amely önnek megfelelő: beszéljen a vezetőjével, vagy a vezetőség egy más tagjával; beszéljen az Emberi Erőforrás Osztállyal, a Jogi Osztállyal, a Belső Ellenőrzéssel, vagy a Globális Etika és Szabálykövetés részleggel, vagy keresse meg az interneten a [Synopsys Leleplező forródrótot](#), hogy jelentse aggodalmát.

### GONDOLJA ÁT TETTÉT!

- *Törvényes és etikus?*
- *Összhangban áll-e a tisztesség alapértékével?*
- *Összhangban áll-e a Kódexszel?*
- *Jó fényt vet rám és a Synopsys-ra?*



**Ha bármelyik fenti kérdésre a válasz „nem”, akkor válasszon más eljárást.**

## 2.4.1 A Synopsys leleplező forródrótja és webes portálja

A Synopsys [Leleplező forródrótja](#) portál a Synopsys személyzete minden tagjának és minden harmadik félnek rendelkezésére áll, a nap 24 órájában, az év minden napján. A forródrót az etikai és szabálykövetési aggályok vagy a törvény vagy a Kódex gyanított megszegéseinek jelentésére szolgáló eszköz.

A forródróton keresztül érkező minden hívásra független harmadik fél válaszol, aki többnyelvű szolgáltatást nyújt. Azt a hívót, aki névtelen szeretne maradni, nem próbálják meg azonosítani. A hívás befejezése után egy jelentést küldenek az Etikai és Szabálykövetési csapathoz, hogy értékeljék a bejelentést és megfelelő intézkedéseket hozzanak.

A bejelentő továbbra is névtelenül folytathatja a kommunikációt a Synopsys-szal a forródróton keresztül.

---

### A forródrót telefonon a következőképpen elérhető:

Az Egyesült Államokban a 1-888-399-0402 számon

A helyi számok a forródrót portálján találhatóak

### A forródrót portál eléréséhez:

A SynopsysWorld oldalon a Gyorshivatkozások menüpontban található

Vagy kattintson [IDE](#)

---

## 2.4.2 Anonimitás

Ha bejelentést tesz a [Leleplező forródrót](#) felületen, választhatja az anonimitást, kivéve, ha lakóhely szerinti országa helyi törvényei tiltják a névtelen bejelentéseket segélyvonalakon. Azonban ne feledje, hogy néha nehezebb, vagy akár lehetetlen hogy alaposan kivizsgáljunk egy névtelen bejelentést. Ezért arra ösztönözzük a bejelentőket, hogy adják meg a személyazonosságukat.

## 2.4.3 Titkosság

Minden ésszerű óvintézkedést megteszünk, hogy az Ön személyazonosságát (amennyiben megadta azt) és a vizsgálatot bizalmasan kezeljük, azokat a helyzeteket leszámítva, melyekben a probléma megoldásához szükségessé válik ennek felfedése. Néhány országban azonban bizonyos közzétételi kötelezettségek érvényesek ránk. Például kötelezhetnek, hogy felfedjük a bejelentő személyazonosságát a megvádolt alkalmazott előtt. Mivel megpróbáljuk fenntartani a titkosságot, lehetséges, hogy a vizsgálat eredményéről nem tudjuk tájékoztatni.

## 2.4.4 Vizsgálatok

Minden bejelentést nagyon komolyan vesszünk. Kivizsgáljuk az ügyet, megállapítjuk, hogy megsértették-e a Kódexet, a vállalati irányelveket vagy a törvényeket, és meghozzuk a szükséges intézkedéseket. Ha olyan, a Kódexszel vagy az irányelvekkel kapcsolatos vizsgálat folyik, melyben szükséges a részvétele, elvárjuk, hogy együttműködjön és minden kérdésre teljes-körüen és őszintén válaszoljon.

## 2.4.5 Nincs megtorlás

A Kódex megsértésének számít bármiféle megtorlás egy olyan személy ellen, aki jóhiszeműen felvet egy problémát. Egy aggodalom jóhiszemű felvetése, vagy egy vizsgálatban való részvétel nem lehet, és nem lesz az alapja semmiféle hátrányos munkaügyi eljárásnak, beleértve, de nem korlátozva azt az elbocsátásra, alacsonyabb beosztásba helyezésre, fenyegetésre, zaklatásra vagy diszkriminációra. Ha olyasvalakivel dolgozik, aki aggodalmat vetett fel, vagy részt vett egy vizsgálatban, akkor azt a személyt továbbra is tisztelettel kell kezelnie. Amennyiben úgy gondolja, hogy valaki megtorlással élt önnel szemben, azonnal jelentse az ügyet!

## 2.4.6 Hamis vádak vagy hamis információk

Meg fogjuk védeni a Synopsys személyzetének minden olyan tagját, aki jóhiszeműen vet fel aggodalmakat, de a Kódex megsértésének számít, ha valaki tudatosan emel hamis vádat, hazudik a vizsgálatot végzőknek, akadályozza a Synopsys vizsgálatát, vagy elutasítja az abban való közreműködést. A jóhiszemű bejelentés nem szükségszerűen jelenti azt, hogy igaza is van a bejelentőnek; a saját meggyőződése szerint kell azt gondolnia, hogy az átadott információ helytálló.

## 2.4.7 Helyi törvények

A Leleplező forródrót használati szabályzatainak helyi különbségeire vonatkozó további információkat a [Leleplező forródrót](#) felületen talál.

## 2.5 A magánélet és a személyes adatok

A Synopsys elkötelezett a magánélet védelmében és a személyazonosító adatok védelmében. Amennyiben hozzáféréssel rendelkezik személyazonosításra alkalmas információkkal a Synopsys személyzete vagy bármilyen üzletfele tekintetében, (más néven személyes adatokhoz), vagy olyan rendszerhez, mely ezt az információt tárolja, be kell tartania a személyes adatok gyűjtéséről, felhasználásáról és közzétételéről szóló összes vonatkozó irányelvet és törvényt. Általános elvként, csak azokat a személyes adatokat kérje el, amelyekre jogos üzleti szükséglet van, tegyen lépéseket a megfelelő biztonságuk érdekében, csak akkor nyissa meg, vagy használja azokat, ha jogos üzleti érdekből kifolyóan erre felhatalmazása van, csak



annyi ideig tartsa meg ezeket ameddig jogos üzleti érdekből kifolyóan szüksége van rá és biztonságos módszerrel semmisítse meg azokat. Az adatokhoz való hozzáférés, vagy felhasználás során be kell tartania azon országok adatvédelmi törvényeit, amelyekben üzleti tevékenységet folytatunk, valamint a Synopsys irányelveit. Lásd a Synopsys " Személyes adatok és adatvédelmi nyilatkozatot további információkért és útmutatásért.

# 3. RÉSZ - TISZTESSÉGESSÉG A MUNKAERŐVEL SZEMBEN



## 3.1 Esélyegyenlőség, tisztelet és egészséges munkakörnyezet

A Synopsys olyan munkahelyeket tart fenn, ahol minden alkalmazottat, ügyfelet és értékesítőt méltósággal, korrekt módon és tisztelettel kezelnek. Nemzetközi irányelveket érvényesítünk a [Munkaszabályzattal kapcsolatos irányelvekben](#), amelyek minden alkalmazottra egyaránt vonatkoznak, ezen irányelvekben foglaltak előmozdításának érdekében. Büszkék vagyunk arra, hogy egészséges, biztonságos és hatékony munkakörnyezetet biztosítsunk, mely mentes a faji hovatartozással, a bőrszínnel kapcsolatos, vallási, nemi, a nemi identitással, a szexuális orientációval, a családi állapottal, veteránstátusszal, korral, nemzetiséggel, állampolgársággal, származással, testi vagy szellemi fogyatékossgal, terhességgel, egészségi állapottal, vagy bármely más, a törvény által védett tulajdonsággal szembeni diszkriminációtól vagy zaklatástól. A vonatkozó törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően az ésszerűségi korlátokon belül elhelyezési lehetőséget biztosítunk a rokkantsággal élő jelentkezőknek és alkalmazottaknak. Mindnyájunktól elvárt, hogy teljesítsük kötelezettségeinket a mindenki számára biztonságos és hatékony környezet megteremtése érdekében. Idetartozik az is, hogy felhívjuk a menedzsment figyelmét akkor, amikor úgy gondoljuk, hogy bizonyos körülmények ezt akadályozzák. A [Munkaszabályok irányelv](#) lehetővé teszi, hogy elmondja az aggodalmait más vezetőknél a Synopsys-on belül. Ha az alkalmazottaknak így sem sikerül megoldást találni aggodalmaikra, egyes vitás kérdésekre megoldást jelenthetnek az [Internal Issue Resolution Process Policy](#). Ezen kívül minden vezetőnek és intézkedési jogkörrel rendelkező alkalmazottnak külön kötelezettsége, hogy fenntartsa és támogassa az egészséges és hatékony munkakörnyezetet.

## 3.2 Zaklatásmentes munkahely

A Synopsys személyzete minden tagjának joga van arra, hogy a faji hovatartozással, a bőrszínnel, vallási, nemi, a nemi identitással, a szexuális orientációval, a családi állapottal, veteránstátusszal, korral, nemzetiséggel, állampolgársággal, származással, testi vagy szellemi fogyatékossgal, terhességgel, egészségi állapottal, vagy bármely más, a törvény által védett tulajdonsággal kapcsolatos zaklatástól mentesen éljen. A zaklatás kategóriájába tartozik minden nem szívesen látott verbális, vizuális, fizikai, vagy egyéb típusú viselkedés, mely megfélemlítő, támadó vagy ellenséges munkakörnyezetet teremt. Az ilyen zaklatás szigorúan tilos. Sose zaklassanak másokat, és ne hozzanak létre olyan helyzetet, melyben a munkatársaink kellemetlenül érzik magukat a munkakörnyezetükben. Fontos emlékezni arra, hogy a zaklatást, legyen az szexuális, vagy egyéb fajta, a tetteink határozzák meg, és az, hogy a szándékainktól függetlenül azok hogyan hatnak másokra.

### *Mi a szexuális zaklatás?*

*A szexuális zaklatás minden olyan nem szívesen látott verbális, fizikai, vagy egyéb szexuális természetű viselkedési mód, mely megfélemlítő, vagy valamely alkalmazottat sértő munkakörnyezetet teremt. Az olyan viselkedés, mely elfogadható egy társasági helyzetben, lehet, hogy nem fogadható el egy munkahelyen. Lásd [Munkaszabályok irányelvünket](#).*

## 3.3 Erőszakmentes munkahely

Nem toleráljuk a munkahelyi erőszakot. Mindannyiunk – a látogatók, üzleti partnerek, kereskedők és bárki, aki a Synopsys területein tartózkodik – számára tilos bármely olyan tevékenységben részt venni, mely más személyben a fenyegetettség, vagy a veszélyeztetettség érzetét kelti. Idetartozik a szóbeli támadás, fenyegetés, vagy bármilyen ellenségeskedés, megfélemlítés, vagy agresszió. A munkahelyi erőszak elleni zéró tolerancia akkor is érvényes, amikor a Synopsys nevében üzleti tevékenységet folytatunk bárhol a világon a saját területünkön kívül. A törvény által lehetővé tett legnagyobb mértékben tiltjuk a fegyvereket a munkahelyeken, beleértve a Synopsys parkolóit és létesítményeit is. Azonban ez a tiltás nem vonatkozik a jogérvényesítésre, a Synopsys biztonsági szolgálatára, a kormányhatóságokra, vagy egyéb személyekre, akik felhatalmazással rendelkeznek, hogy a Synopsys területén fegyvert viseljenek. Lásd: [Munkahelyi erőszakra vonatkozó politikát](#) további részletekért.

### 3.4 Globális egészség és biztonság

A Synopsys személyzetének minden tagjától elvárt, hogy a foglalkoztatási helyszínére vonatkozó egészségügyi és biztonsági törvényekkel, rendelkezésekkel, irányelvekkel és eljárásokkal összhangban végezze a munkáját. Mindig legyen óvatos, és biztonságos módon végezze a munkáját, amikor a Synopsys irodáitól távol, vagy otthon dolgozik! Amikor egy adott ügyfél helyszínén dolgozik, követnie kell az ügyfél egészségügyi és biztonsági előírásait. Azonnal jelentse a munkahelyi sérüléseket, betegségeket vagy veszélyes körülményeket, beleértve az olyan körülményeket is, melyek valószínűleg sérülést vagy betegségeket okozhatnak! A biztonság teljes mértékben a mi felelősségünk. További irányelvekért és útmutatásért lásd a [Globális egészség és biztonság](#) hivatkozást.

### 3.5 Kábítószer- és alkoholmentes munkahely

A megengedett, mérsékelt és megfontolt alkoholfogyasztás a hivatalos üzleti reprezentáció folyamán megfelelő módja lehet a társas kapcsolatoknak. Azonban az alkohol, az illegális drogok, és más, szabályozott anyagok rossz irányban befolyásolhatják a biztonságot, a munkavégzés hatékonyságát, a viselkedést, a megbízhatóságot és az ítélőképességet. A hivatalos üzleti reprezentáció kivételével nem szabad alkoholt fogyasztanunk, vagy annak befolyása alatt állnunk. Sohasem szabad illegális drogot vagy más, szabályozott anyagot birtokolnunk, terjesztenünk, vagy annak befolyása alatt állnunk, miközben a Synopsys-nak munkát vagy üzleti

tevékenységet végzünk. Az „illegális drogok” és a „szabályozott anyagok” közé tartoznak az illegálisan, vagy nem az előírásnak megfelelően használt vényköteles gyógyszerek is.

Amennyiben drog- vagy alkoholproblémája van, kérjen segítséget! Lépjen kapcsolatba [Humán erőforrások](#) részlegünkkel, hogy megismerje a régiójában elérhető alkalmazotti támogató programokat. Lásd a [Munkaszabályzat irányelvünket](#) is.

### 3.6 Emberi jogok

A Synopsys elkötelezett a nemzetközileg elismert globális emberi jogok és a dolgozók jogai mellett. A Synopsys minden alkalmazottjától, értékesítőjétől és beszállítójától elvárja, hogy etikus módon végezzék üzleti tevékenységeiket, többek között az olyan üzleti tevékenységek iránt, amelyek mentesek az emberkereskedelemtől, emberkereskedelem vagy kényszermunka alkalmazásától - ideértve a gyermekmunkát - tevékenységeiben.

# 4. RÉSZ - TISZTESSÉGESSÉG A RÉSZVÉNYESEINKKEL SZEMBEN

## 4.1 Pénzügyi kimutatások, üzleti nyilvántartások és törvény által előírt jelentések tisztességessége

Biztosítanunk kell minden üzleti és pénzügyi nyilvántartásunk pontosságát. Ezek közé tartoznak a pénzügyi könyvelési bizonylatok, valamint a munkaidő-elszámolás, a költségelszámolások, a juttatásigénylő-nyomtatványok és az életrajzok. Vállalati és üzleti nyilvántartásainkat becsületesen, pontosan és érthetően kell kitölteni.

Annak érdekében, hogy nyilvántartásaink és az általunk nyilvánosságra hozott anyagok megfeleljenek a valóságnak:

- Az üzleti tranzakciókat, a becsléseket és az időbeli elhatárolás tételeit becsületesen, időben, a megfelelő számlán és költséghelyen kell nyilvántartani, és a megfelelő dokumentációval kell alátámasztani;
- A becsléseket és az időbeli elhatárolásokat a legjobb üzleti ítélőképességre kell alapozni.
- Eleget kell tennünk a belső ellenőrzés előírásainak, és felelősséggel tartozunk a lekönyvelt tételekért, beleértve a Pénzüggel, Belső Audittal és a Jogi Osztályainkkal való együttműködést.
- Minden, kormányzati hatóságnak benyújtandó jelentés teljes, korrekt, időben elkészített és érthető legyen;
- A mérlegen kívüli tételeket megfelelően és világosan kell kimutatni;
- Ne hozza előre, vagy halassza el a bevételek vagy a kiadások lekönyvelését, hogy ezzel érje el az előirányzott megvalósítási célokat, vagy a költségcélokat;
- Megfelelő módon tartsa nyilván a készpénzt és minden egyéb eszközt (azaz ne legyenek nyilván nem tartott, vagy „könyvön kívüli” összegek semmiféle célra); és
- A nyilvántartásokat a [Dokumentumőrzési irányelveinkkel](#) összhangban kezelje.

Sose ferdjúts el a pénzügyi, vagy üzemi teljesítményünket és ne veszélyeztesse más módon sem tudatosan a Synopsys pénzügyi jelentéseinek a tisztességességét! Ne jegyezzen be a Synopsys könyvelésébe vagy nyilvántartásába olyan információt, mely szándékosan eltitkolja, félrevezeti vagy elrejtí bármely pénzügyi, vagy nem pénzügyi tranzakció valódi természetét, eredményét vagy egyenlegét!

Ha a tudomására jut, vagy azt gyanítja, hogy a nyilvánosságra hozott anyagunk nem teljes, korrekt és pontos, vagy hogy egy tranzakciót vagy fejleményt talán a nyilvánosságra kellene hozni, azonnal jelentse az ügyet egy felettesnek, egy vezetőnek, a Belső Ellenőrzés egy tagjának, a Jogi Osztálynak vagy a Synopsys [Leleplező forródrótján keresztül](#).

### FONTOS IRÁNYELVEK ÉS HIVATKOZÁSOK:

[Közvetéti ellenőrzési irányelvek - világszerte](#) ▪ [Árbevétel elszámolása irányelv - nemzetközi](#) ▪ [Vállalati beszerzés - világszerte](#) ▪ [Értékesítési rendelés elfogadási szabályzat - világszerte](#) ▪ [Concur T & E visszatérítési politika - világszerte](#) ▪ [Jóváírások irányelv - nemzetközi - világszerte](#) ▪ [Szállítói tartozások kifizetése irányelv - nemzetközi](#) ▪ [Készpénz-könyvelési irányelv - nemzetközi](#) ▪ [Vállalati beszerzési kártya irányelv - világszerte](#) ▪ [Dokumentumőrzési irányelv - nemzetközi](#) ▪ [Üzleti folyamatok kiszervezése irányelv \(BPO\) - nemzetközi](#)

### TUDTA, HOGY... .

*...még ha nem is dolgozunk a pénzügyi vagy a könyvelési osztályokon, akkor is vannak kötelezettségeink a Synopsys pénzügyi kimutatásaival kapcsolatban? Az olyan napi dolgok, mint a költségelszámolások és az értékesítési számlák készítése hatással vannak a pénzügyi kimutatásainkra, és így pontosaknak és teljeseeknek kell lenniük.*



Pénzügyi kimutatások

## 4.2 Az összeférhetlenség elkerülése

Összeférhetlenségi politikánk egyszerű: Mindannyiunknak lojálisnak kell lennünk a Synopsys-hoz, és mindenkor annak legjobban felfogott érdekei szerint kell cselekednünk. Összeférhetlenség akkor áll fenn, amikor személyes érdekei (értve ez alatt a tevékenységeit, a befektetéseit, vagy a kapcsolatait) akadályozzák azt abban, hogy a Synopsys legjobban felfogott érdekei szerint cselekedjen. Mindnyájunknak el kell kerülnünk a személyes érdekeink és a Synopsys érdekeinek az ütközését. Az alkalmazottaknak az [Összeférhetlenségi portálunkonfel](#) kell fedniük minden olyan külső tevékenységet, pénzügyi érdeket vagy kapcsolatot, amely valós, lehetséges vagy észlelt összeférhetlenséget jelenthet. További információkat az Összeférhetlenségi útmutatóban találhat.

### 4.2.1 Nyilvánosságra hozatali előírások

A munkavállalónak minden fennálló és potenciális összeférhetlenséget a Synopsys tudomására kell hoznia az [Összeférhetlenség portálon keresztül](#). Ez nem azt jelenti, hogy el lesz tiltva a tevékenység végzésétől, hanem azt, hogy a Synopsys áttekinti a tevékenységet. Sokszor az összeférhetlenséget fel lehet oldani nyílt és őszinte megbeszélés útján. Egyes pénzügyi konfliktusok esetében szükség lehet titoktartási kötelezettsége elismerésére, a szerepek újraosztására, vagy bizonyos üzleti döntésekből történő kizárásra. Ne feledje, hogy egy potenciális vagy fennálló összeférhetlenség nem szükségszerűen a Kódex megsértése, de ezen összeférhetlenség jelentésének elmulasztása azzá válik.

### 4.2.2 Külső munkavállalás, üzleti vállalkozások és vállalati lehetőségek

Meg kell bizonyosodnia, hogy semmilyen más munkavállalás, külső üzleti vállalkozás vagy egyéb tevékenység nem akadályozza a Synopsys iránti kötelezettségei teljesítésében. Ugyanakkor először mindig tájékoztatnia kell a Synopsys-t a munkáján keresztül felfedezett üzleti lehetőségről, mivel egy ilyen lehetőség személyes kiaknázása érdekellentét tárgyát képezheti. Hasonlóan, nem vállalhat semmilyen más munkát, nem vehet részt külső üzleti vállalkozásban vagy egyéb tevékenységben, amely szükségessé teszi, hogy felhasználja vagy közlétegye a Synopsys bizalmas információit. Azoknak az alkalmazottaknak, akik ilyen külső tevékenységben kívánnak részt venni, előzetes jóváhagyást kell kérniük, kitöltve a [Külső tevékenységek felfedése nyomtatvány](#).

Az alkalmazottaknak nincs szükségük jóváhagyásra ahhoz, hogy non-profit, közösségi, jótékonyági, politikai, vagy társadalmi szervezetek vezető pozícióját töltsék be, ha a szolgálatuk nem összeférhetetlen, és nem vet rossz fényt a Synopsys-ra. A tényleges vagy érzékelt összeférhetlenség elkerülése érdekében ne vegyen részt egyetlen olyan döntésben sem, mely arról szól, hogy a Synopsys adjon-e pénzügyi, vagy egyéb támogatást annak a szervezetnek, mellyel Ön kapcsolatban áll!

## 4.2.3 Ipari szövetségek és tanácsadó bizottságok

A Synopsys felkérheti önt, hogy a nevében vegyen részt iparági vagy kereskedelmi szövetségek, szabványállító testületek, vásárlói vagy beszállítói tanácsadói szervek, vagy hasonló szervezetek munkájában. Ezekben a helyzetekben Ön a Synopsys képviselője, és mindig a Synopsys legjobban felfogott érdekei szerint kell cselekednie. Nem vállalhat semmilyen kötelezettséget a Synopsys nevében, kivéve, ha arra felhatalmazása van.

Az ilyen típusú szervezetek munkájában részt vehet a saját nevében is, nem pedig a Synopsys képviselőjeként, ha arra az [Összeférhetlenségi portálon](#) keresztül jóváhagyást kapott, feltéve, hogy világossá teszi, hogy nem a Synopsys nevében jár el. Részvétele nem állhat ellentétben a Synopsys érdekeivel, és nem vethet rossz fényt a Synopsys-ra.

### 4.2.4 Politikai tevékenységek

A Synopsys betartja az összes vonatkozó törvényt, szabályt, és szabályozást, amikor vállalként politikai tevékenységekben vesz részt.

A Synopsys alkalmazottai szabadon részt vehetnek politikai tevékenységekben vagy támogathatnak politikai pártokat és jelölteket, ha ezt saját nevükben teszik egyéneként és személyes minőségben. Az alkalmazottaknak tilos politikai tevékenységekben részt venniük vagy politikai jelölteket támogatniuk a Synopsys nevében, vagy oly módon, amelyet úgy lehetne értelmezni, mintha a Synopsys nevében járnának el.

Egyetlen alkalmazott sem utasíthat vagy kényszeríthet egy másik alkalmazottat arra, hogy forduljanak egy kormányzati tisztviselőhöz egy adott politikai kérdésben.

További részletekért kérjük, olvassa el a Politikai tevékenységekről szóló szabályzatunkat.

### 4.2.5 Személyes kapcsolatok

Ha egyik családtagja vagy valaki, akivel bizalmas viszonyban van, szintén a Synopsys-nál dolgozik vagy a Synopsys ügyfele, értékesítője vagy partnere, vigyázzon arra, hogy minden intézkedést és döntést a Synopsys legjobban felfogott érdekében hozzon meg, nem pedig személyes vagy családi kapcsolatai következtében. Ön nem vehet részt olyan alkalmazottakkal kapcsolatos döntésekben — munkaező-felvétel, jutalmazás, értékelés vagy előléptetés — amely egy családtagjára vagy olyan személyre vonatkozik, akivel bizalmas személyes kapcsolata van. A munkavállaló felelőssége, hogy kitöltse és felfedje a [Közeli családi kapcsolat közlése nyomtatványt](#), ha olyan személyes kapcsolat létezik, amely esetleg összeférhetlenségnek tekinthető. Az igazgatókra és vezető tisztségviselőkre további követelmények is vonatkoznak. Kérjük, olvassa el a [Rokonokkal kapcsolatos tranzakciókra vonatkozó irányelv](#).



## 4.2.6 Ajándékok elfogadása

Nem fogadhat el vagy kínálhat fel ajándékokat, étkezéseket, szórakozást vagy egyéb ajándékot üzleti döntés befolyásolása érdekében, vagy amelyet mások így foghatnak fel. A Synopsys csapatának tagjaként elfogadhat ajándékokat, étkezéseket, szórakozás vagy egyéb előnyöket a Synopsys csapat tagjaként értékesítőktől, viszonteladóktól, forgalmazóktól vagy ügyfelektől, de csak akkor, ha az ajándék értéke ésszerű, nem készpénz, alkalomhoz illő, átláthatóan és nem gyakran felajánlott. [Kérjük, olvassa el az Útmutató az ajándékok, étkezés és szórakoztatás elfogadásához](#) további információért.

### FONTOS IRÁNYELVEK ÉS LINKEK:

[Külső tevékenységek felfedése nyomtatványt](#) • [Közeli családi kapcsolat közlése nyomtatványt](#) • [Összeférhetlenségi iránymutatások - világszerte](#) • [Iránymutatások az ajándékok, étkezés és szórakoztatás elfogadásához](#) • [Politikai tevékenységek irányelv](#)

## 4.3 A bennfentes kereskedés elkerülése



A Synopsys az Egyesült Államok Szövetségi Értékpapírtörvénye szerinti kötelezettségeit nagyon komolyan veszi, és elvárja, hogy mindannyian ugyanígy tegyünk. A közzéteendő anyagokat, a nem publikus (néha „bennfentes” információknak is nevezett) információinkat csak a hivatalos kiadás után használhatjuk fel, még akkor is, ha már előzetesen értesültünk róla. Az információt akkor tekintjük „fontos, nem publikus információnak”, amikor:

- azt még nem tették közzé széles körben ; és
- olyan információról van szó, melyet egy megfontolt befektető fontosnak tartana egy adott értékpapír vételéről vagy eladásáról szóló döntése meghozatalakor.

A munkánk végzése közben hozzáférhetünk a Synopsys-ról vagy más vállalatokról szóló bennfentes információhoz. Kötelesek vagyunk ezt az információt bizalmasan kezelni, és soha nem használhatjuk fel ezt az információt valamely vállalat részvényeivel való kereskedésben. Hasonlóképpen, sosem adhatunk tőzsdetippeket, vagy bennfentes részvény-információt olyan személyeknek, akik azt részvénykereskedésre használhatják.

Fontos, hogy amikor hozzáférünk a Synopsys-t, vagy bármely más vállalatot érintő bennfentes információhoz, különleges óvatossággal tervezzük meg az értékpapírokkal való kereskedést. Ne feledje, hogy még ha nem is arra számít, hogy a másik személy ez alapján cselekedjen, a megosztás sérti az Ön Synopsys felé fennálló titoktartási kötelezettségét, és bennfentes kereskedési vádakat eredményezhet Ön és a Synopsys ellen! Ne feledje, amikor a Synopsys-t, vagy bármely más vállalatot illető bennfentes információ van a birtokunkban, tilos:

- kereskednünk annak a vállalatnak a részvényeivel,
- a bennfentes információt saját, vagy más személyek személyes előnyére felhasználni, vagy
- tippet adni másoknak, akik a bennfentes információ alapján részvényeket vehetnek, vagy eladhatnak!

A [Bennfentes kereskedelemmel kapcsolatos irányelv](#) szintén tiltja a Synopsys alkalmazottainak és igazgatóinak, hogy részt vegyenek a Synopsys részvényeit érintő „fedezeti ügyletes” tranzakciókat, például:

- short ügyletek a Synopsys bármely részvényével vagy a Synopsys egyéb értékpapírjával;
- eladási vagy vételi opciók vagy egyéb származékos termékek vásárlása vagy értékesítése, vagy más fedezeti megállapodások megkötése a Synopsys értékpapírjaival;
- a Synopsys értékpapírjainak alapletéti számlán való tartása, vagy hitelfedezetként való leköltése.

### További korlátozások bizonyos személyek számára:

- A Jogi Osztály feladata értesíteni bizonyos személyeket, hogy nem kereskedhetnek a Synopsys értékpapírjaival a meghatározott kereskedési időszakokon kívül.
- A „16-os rész szerinti bennfenteseknek” tekintett személyekre továbbá előzetes jóváhagyási eljárás vonatkozik minden olyan jellegű kereskedésre, mint az a [16-os rész: tisztségviselők és igazgatók kereskedési eljárásai részben megtalálható](#).



#### 4.4 A lopások és csalások megelőzés

A lopás és a csalás bűncselekmények, és nem toleráljuk azokat. A lopás azt jelenti, hogy engedély nélkül elveszünk valamit, ami nem a miénk. Ide tartozhat, hogy fizikailag elveszünk valamit, például pénzt, vagy vagyontárgyat, de elkövethető olyan eszközökkel is, mint a hamisítás, a sikkasztás és a csalás. A csalás egyfajta lopás félrevezetésén keresztül. Idetartozik az, amikor valakivel azzal a céllal hitetünk el valamit, ami nem igaz, hogy az a személy egy bizonyos dolgot megtegyen.

Amikor a személyzet tagjai lopnak, vagy csalást követnek el, az rontja a mi és a márkánk hírnevét, és mindannyiunkat megkárosít. Mindannyiunk felelőssége, hogy segítsünk a Synopsys eszközeit és hírnevét megvédeni azzal, hogy figyelünk a Synopsys, személyzetünk tagjai, ügyfeleink, részvényeseink, üzleti partnereink, vagy egyéb érdekelt személyek ellen irányuló minden tisztességtelen tevékenységet. Minden gyanús tevékenységet azonnal jelenteni kell.

#### 4.5 Felelősségteljes alkalmazotti üzleti utazás és reprezentáció

Ha az alkalmazottaknak üzleti ügyben utazniuk kell, a Synopsys megtéríti számukra az ésszerű és megfelelő utazási és reprezentációs költségeket. Az alkalmazottaknak követniük kell a [Vállalati utazási irányelv](#) és mindig arra kell törekedniük, hogy minimalizálják a költségeket, miközben fenntartják a termelékenységet, kényelmet és biztonságot.

Mi vagyunk felelősek azért, hogy a valóságnak megfelelően tartsuk nyilván és jelentsük a költségeinket, függetlenül attól, hogy ezt az üzleti kiadások rendszerén vagy más vállalati nyilvántartáson vagy rendszeren keresztül bonyolítjuk le. Ez az előírás tiltja a számviteli könyvek és nyilvántartások hamisítását ajándékok, étkezések, utazás és üzleti reprezentáció eltitkolása céljából, és megköveteli tőlünk, hogy a pénzügyi nyilvántartásokat oly módon vezessük, hogy azok kellő részletességgel tükrözzék a Synopsys tranzakcióit. Amikor üzleti célból utazunk vagy üzleti reprezentáción veszünk részt, ügyelnünk kell a vonatkozó irányelvek és jelen Kódex betartására. Például, az üzleti célnak megfelelő rendezvényt kell választanunk. A szexuális irányultságú rendezvények mindig kerülendők és tiltottak, ez kényelmetlen helyzetbe hozhatja a Synopsys-t, megsérti fő értékünket, a tisztességet és megsértheti a Synopsys szexuális zaklatás elleni irányelveit.

#### 4.6 A Synopsys vagyonának és bizalmas információinak használata és védelme

A munkája elvégzéséhez hozzáférést kap a Synopsys eszközeihez, beleértve anyagi vagyontárgyakat, mint például épületek, berendezések és technológiai erőforrások. Ezek a nem anyagi eszközöket is magukba foglalják, például információinkat, szellemi tulajdonunkat (szabadalmak, szerzői jogok, védjegyek és üzleti titok),

márkáinkat és hírnevünket. Mindannyian felelősek vagyunk ezen eszközök védelméért a károsodás, elvesztés, helytelen használat, engedély nélküli közzététel és biztonsági fenyegetések ellen.

A Synopsys eszközeit elsősorban a Synopsys üzleti tevékenységeihez lehet használni. Valamilyen mértékű személyes használat elfogadható, ha az nem akadályozza senki kötelezettségeinek teljesítését, vagy nem sérti más módon a vállalati irányelveket, vagy a jelen Kódexet. A Synopsys eszközeit nem szabad személyes tárolóeszközt, e-mailt vagy felhőalapú fiókot használva tárolni vagy átvinni. A Synopsys teljes vagyona a Synopsys tulajdona, és a törvény által megengedett mértékben, a Synopsys monitorozó rendszereket működtet a biztonság, a magánélet és az adatok titkossága, az infrastruktúra, a rendszerek és a személyzet védelme érdekében, és a szellemi tulajdon és a Bizalmas információk hűtlen kezelésének megakadályozása érdekében.

*„Bizalmas információ” minden olyan információ, melynek közzététele nem engedélyezett, mint például az algoritmusok, kezelőfelületek, termék architektúra, forráskód, üzleti ütemtervek, pénzügyi adatok, ügyfelisták, árképzési stratégiák, marketingtervek, szervezeti ábrák és a személyzet adatai.*

Az információ a Synopsys egyik legértékesebb eszköze, és annak kezelése a Synopsys egyik legnagyobb felelőssége. Mindannyiunk kötelessége azt gondosan megőrizni. Önnek feltételeznie kell, hogy minden információ, amelynek közzététele nem volt külön engedélyezve, Bizalmas információ, függetlenül attól, hogy a Synopsys tulajdona vagy egy harmadik fél (például ügyfél, értékesítő vagy alkalmazott) bízta a Synopsys-ra.

A bizalmas információt csak felhatalmazás alapján használhatjuk, és nem oszthatjuk meg senkivel, akinek nincs felhatalmazása annak megismerésére. Sok bizalmas információ annyira bizalmas, hogy azt csak a Synopsys személyzetének azon tagjaival oszthatjuk meg, akiknek tudniuk kell róla. Az Ön kötelessége a bizalmas információ védelmére vonatkozóan a nálunk alkalmazásban töltött idő lejárta után is folytatódik.

Számos célja van a bizalmas információk védelmének, beleértve a versenylőnyünk védelmét, az ügyfelek bizalmának a megtartását, és a személyes titkok védelmét. Ezért gyakran törvényellenes a bizalmas információval való visszaélés. A Synopsys [Információbiztonsági programjában](#) található részletek arról, hogy hogyan kell kezelni a bizalmas információt.

Jelen Kódexben vagy a kapcsolódó irányelvekben semmi sem tiltja meg bárki számára az Egyesült Államokban, hogy a titkosság megőrzése mellett felfedjen

Bizalmas információkat (köztük üzleti titkot) állami tisztviselőnek vagy ügyvédnek egy gyanított törvénysértés bejelentésének vagy kivizsgálásának céljából. Az Egyesült Államokban az ilyen információk törvényes eljárásban való felfedése nem tiltott, ha a felfedés eskü alatt történik, vagyis bíróság által jóváhagyott bizalmas módon. Ne feledje, hogy az Egyesült Államokon kívül más közzétételre és leleplezésre vonatkozó törvények érvényesek. Például bizonyos joghatóságokban előírják az alkalmazottaknak, hogy előbb a Synopsys-nak jelentsék aggályaikat, mielőtt egy állami hatóságnak jelentik. A Jogi Osztály egyike azoknak, ahová segítségért fordulhatnak azok, akiknek kérdéseik vannak a területükön érvényes előírásokkal kapcsolatban.

#### **FONTOS IRÁNYELVEK ÉS LINKEK:**

[Adatbiztonság irányelv - világszerte](#) ▪ [A Synopsys Elfogadható Használat irányelv - világszerte](#) ▪ [Biztonságos információs program: Adatvédelmi és információosztályozási irányelv - világszerte](#) ▪ [Synopsys védjegy irányelvek](#) ▪ [Szerzői jogi útmutató](#) ▪ [Ingyenes és nyílt forrású szoftvercsomag irányelv](#) ▪ [Harmadik fél védjegyzett szoftver irányelv](#)

#### **Kérdése van az Eszközbiztonsági irányelvekkel és eljárásokkal kapcsolatban?**

Lásd az IT-biztonsági irányelveket és eljárásokat az [IT-biztonság](#) internetoldalon. Lásd a létesítmények irányelveit és eljárásait a [Globális egészség és biztonság](#) oldalon.

### **4.7 A nyilvántartások hatékony kezelése és a dokumentumok megőrzése**

A vonatkozó törvényekkel, rendeletekkel, a Synopsys irányelveivel, üzleti szükségleteivel és a folyamatban lévő perekkel vagy hatósági vizsgálatokkal összhangban lévő, megfelelő eljárásokat kell használnunk a nyilvántartások megőrzésére és megsemmisítésére. Ha kétsége van a Synopsys nyilvántartásainak megőrzési vagy megsemmisítési kötelezettségeit illetően, tekintse meg a Synopsys [Dokumentumok megőrzése portálját](#).

### **4.8 Nyilatkozás a Synopsys nevében**

Nyilvánosan működő részvénytársaságként a Synopsys a törvényi előírások szerint közzétesz fontos információkat. Ügyeljen arra, hogy a megadott információ hamisítatlan, pontos és érthető legyen. Csak bizonyos személyek és osztályok rendelkeznek felhatalmazással arra, hogy a Synopsys nevében konkrét esetekről nyilatkozzanak, és ezt elfogadott kommunikációs eljárások használatával teszik.

Amikor valamelyikünk felhatalmazást kap arra, hogy a Synopsys nevében nyilatkozzon (például egy szakmai bemutatón), mindig tisztelnünk kell a Synopsys

hírnevét, őszintén kell beszélnünk, csak nem bizalmas információról szólhatunk, és követnünk kell a Synopsys kommunikációs irányelveit.

Kérdéseivel forduljon a megfelelő osztályhoz:

- [Befektetői kapcsolat](#): Befektetők és pénzügyi elemzők
- [Közönségkapcsolatok](#): Sajtó (kiadványok, televízió, egyéb média)

#### **Kérdése van a vállalati marketinggel vagy kommunikációval kapcsolatban?**

Lásd a [Vállalati marketing és stratégiai szövetségek](#) részt további információért.

### **4.9 Kötelezettségvállalás a Synopsys nevében**

A termékek és szolgáltatások értékesítéséhez, és az üzleti tevékenység hatékony végzéséhez különböző üzleti partnerekkel kötünk szerződéseket, köztük ügyfelekkel, viszonteladókkal, forgalmazókkal és értékesítőkkal. A hatékonyság, a jogi előírásoknak való megfelelés és a következetesség elősegítése érdekében létrehoztunk egy eljárást, mely csak bizonyos személyeknek engedélyezi, hogy a Synopsys nevében szerződést kössenek és kötelezettségeket vállaljanak. Például egy ügyféllel vagy érdekelt értékesítővel megállapodást létrehozó minden kísérő dokumentum vagy szóbeli kötelezettségvállalás, amely nincs belefoglalva egy jóváhagyott szerződésbe (más néven „Kísérőlevél vagy „Kísérő megállapodás”) szigorúan tiltott.

#### **FONTOS IRÁNYELVEK ÉS HIVATKOZÁSOK:**

[Költségengedélyezési irányelv - világszerte](#) ▪ [Aláírási jogosultsági irányelv - világszerte](#) ▪ [Synopsys International Limited szerződések aláírása jogosultság irányelv - világszerte](#) ▪ [Jogközök átruházása irányelv - világszerte](#) ▪ [Árbevétel elszámolása irányelv - nemzetközi](#)

# 5. RÉSZ - TISZTESSÉGESSÉG AZ ÜGYFELEINKKEL, PARTNEREINKKEL ÉS A KÖZÖSSÉGEKKEL SZEMBEN

## 5.1 Az ügyfeleink méltányos kezelése

A tisztesség a piacon megköveteli mindannyiunktól, hogy az ügyfeleinket etikusan, korrekt módon, és az összes vonatkozó törvénnyel összhangban kezeljük. Amikor az ügyfeleinkkel foglalkozunk, akkor:

- A megrendeléseiket mindig az elsőrendű termékeink, ügyfélszolgálatunk és a versenyképes áraink miatt kell elnyernünk;
- A termékeinket és szolgáltatásainkat mindig tisztességes módon kell bemutatnunk;
- Mindig kerülnünk kell az inkorrekt és megtévesztő kereskedelmi gyakorlatot;
- Mindig világosan kell kommunikálnunk minden értékesítési programot; és
- Mindig be kell tartanunk az ígéreteinket.

Az ügyfeleinkkel kötött szerződésnek mindig tükröznie kell, hogy vállalkozása számunkra messzemenően fontos és értékes. Minden értékesítési megállapodást az ügyfelekkel írásban kell megkötni, és ezeknek meg kell felelniük irányelveinknek. Nézze meg a 4.9-es részt a Synopsys nevében vállalt kötelezettségekkel kapcsolatban.

## 5.2 Mások információjának a védelme

Sok ügyfelünk a technológiai ipar vezető szereplője, akik a termékeinket a saját termékeik fejlesztéséhez használják. Ebből a célból gyakran osztanak meg velünk bizalmas információt és szellemi tulajdont, hogy a lehető legjobb szolgáltatást nyújthassuk. Hasonló módon, egy globális közösség része vagyunk, és sok harmadik féllel kerülünk partneri kapcsolatba a tevékenységünk végzése során. A partnereink gyakran nagy bizalmat előlegeznek nekünk, és azon képességünknek, hogy az általuk bizalmasan megosztott információkat megvédjük. Ezeket a kötelezettségeket komolyan vesszük, és ugyanúgy megvédjük a partnereink és ügyfeleink bizalmas információit, mint a saját információinkat.

Kérjük, nézze meg a 4.6-os részt további információért arról, hogy hogyan kezeljük a bizalmas információkat!

## 5.3 Tisztességes verseny

Minden olyan régióban vagy országban, ahol a Synopsys üzleti tevékenységet folytat, élénk, de korrekt, becsületes és tisztességes versenyben vagyunk az ügyfeleinkért, betartva minden vonatkozó törvényt. A versenytörvények, melyeket néha trösztellenes törvényeknek hívnak, tiltják a vállalatoknak és természetes személyeknek, hogy törvénytelen megállapodásokkal vagy egyéb ésszerűtlen versenykorlátozásokkal akadályozzák a piaci erők szabad működését. Ezen törvények megsértése súlyos cselekedet és mind a Synopsys-t, mind az egyes alkalmazottakat jelentős büntetések kockázatának tehetik ki.

Tisztességtelen és törvénytelen verseny sok különböző módon valósulhat meg. Az egyik legkockázatosabb helyzet a Synopsys alkalmazottai számára a versenytársakkal való kommunikáció. A jogszerű kommunikáció a versenytársakkal gyakori, és lehet pozitív — például társasági eseményeken, szakmai bemutatókon, vagy közös vállalkozás indítása céljából. Azonban óvatosnak kell lennünk, amikor kommunikálunk. A versenytörvények betartásához nem szabad megegyeznünk egy versenytárral abban, hogy:

- rögzítjük az árakat vagy a piaci stratégiát;
- felosztjuk, vagy elosztjuk a piacokat, vagy az ügyfeleket;
- bojkottálunk egy másik vállalkozást; vagy
- meghamisítjuk az ajánlatokat.

Sosem szabad ilyen témákról tárgyalni a versenytársakkal, még olyan, nem hivatalos helyzetekben sem, mint amilyenek a szakmai bemutatók, vagy ügyfélesemények.

A versenytörvények megsértése súlyos törvényi büntetésekkel járhat a vállalatunk számára, illetve büntetőjogi vádemeléssel a benne szereplő személyek ellen. A versenytörvények összetettek, és országonként eltérnek. Iránymutatásért kérjük, olvassa el a [Trösztellenes és versenyjogi megfeleléségi irányelveket](#). Ha törvénytisértést gyanít, jelentse azt a 2.4-es rész szerint.

## 5.4 Az állami szerződéskötési előírások betartása

Gyakran nyújtunk szolgáltatásokat, vagy értékesítünk termékeket az állam, vagy állami szervek részére. Az állammal üzleti szerződéseket kötő vállalként kötelezettségünk, hogy ismerjük és kövessük az állami szállítókra vonatkozó összes törvényt.

Mindig támogatjuk a nyitott és átlátható légkört az ügyleteinkben. Szavahihetőnek és pontosnak kell lennünk minden jelentésben, tanúsításban, kimutatásban, árajánlatban, ajánlatban és kárigényben. Ha állami szerződések ajánlattételében vesz részt, tisztelje a hatályos eljárásokat, védje a bizalmas információkat, és feleljen meg minden biztonsági átvilágítási követelménynek. Ha kérdéssel fordul önhöz egy állami tisztviselő vagy ügynökség, azonnal vegye fel a kapcsolatot a Jogi Osztállyal segítségért. A Jogi Osztály útmutatást ad az Ön számára, hogy megfeleljen az állami ellenőrzéseknek, vizsgálatoknak és információ-lekéréseknek.

Az állami ügynökségeknek folyósított minden kifizetésnek követnie kell az irányelveinket, és teljességében, korrektül, pontosan, időben, valamint érthetően nyilván kell azokat tartani. Ne feledje, hogy az állami tisztviselőknek vagy szervezeteknek adott ajándékokról szóló szabályok szigorúak. Kérjük, nézze meg az alábbi 5.5-ös részt további részletekért.

## 5.5 A megvesztegetés és korrupció elleni harc

A Synopsys a tisztességes üzletvitelben hisz. Nem toleráljuk, hogy személyzetünk vagy a mi nevünkben eljáró bármely harmadik fél kenőpénzt adjon vagy kapjon azért, hogy egy döntést befolyásoljon vagy kedvező elbánásban részesüljön. Még ha a korrupció, mint például a megvesztegetés, az üzletek lebonyolításának gyakori módja is egy adott régióban, mi nem így intézzük az ügyeinket. A Synopsys elvárja, hogy Ön ismerje a megvesztegetésre és korrupcióra vonatkozó irányelveinket és eljárásainkat. Bár az alapokat a Kódex taglalja, látogasson el a [Korrupcióellenes portál](#) oldalra, hogy többet tudjon meg kötelezettségeiről.

A helyszíntől függetlenül a Synopsys személyzete minden tagjának, és a nevünkben eljáró bármely személynek be kell tartania az Egyesült Államok külföldi korrupcióról szóló törvényét (US Foreign Corrupt Practices Act, FCPA). Az FCPA megtiltja az Egyesült Államokon kívüli állami tisztviselők megvesztegetését. Az FCPA az Egyesült Államok törvénye, a világon minden országnak van saját korrupcióellenes szabályozása. Ráadásul néhány ország korrupcióellenes törvényei a kereskedelmi partnerek megvesztegetését is tiltják. Függetlenül attól, hogy melyik törvény érvényes, a Synopsys tiltja, hogy bárhol a világon *bárkit* megvesztegessenek.

### 5.5.1 Tiltott cselekmények

Oldalszám: | 18

Irányelvünk és a megvesztegetésellenes törvények betartása azt jelenti, hogy senki (a nevünkben eljáró harmadik feleket is ideértve) soha nem ajánlhat fel vagy adhat közvetlenül vagy közvetve (vagyis harmadik feleken keresztül), semmilyen ajándékot, reprezentációt vagy „**bármilyen értékeset**” senkinek azzal a céllal, hogy:

- üzletet szerezzen vagy tartson meg;
- üzleti döntéseket befolyásoljon;
- kormányzati politikát befolyásoljon;
- megszerezzen egy engedélyt;
- siettesen egy folyamatot; vagy
- bármely egyéb tisztességtelen előnyt szerezzen.

### 5.5.2 Mi az a „bármilyen érték képviselő tárgy”: példák

A korrupció része lehet, ha „bármilyen, érték képviselő tárgyat” adnak át. A „bármilyen, érték képviselő tárgy” elég tág értelmű, és lehet:

- készpénz vagy készpénz-helyettesítő eszköz, például ajándékkártya;
- áru;
- szolgáltatás;
- rendezvényjegy;
- vendéglátás;
- Ingyenes repülőjegy, szállás vagy utazással kapcsolatos egyéb juttatás;
- nyaralóhasználat;
- különleges szívességek vagy kiváltságok;
- ingyenes személyi szolgáltatások,
- adomány egy megjelölt jótékonyági szervezetnek; és
- szakmai gyakorlat, jövőbeni alkalmazás vagy egyéb előny.

Habár irányelvünk tiltja, hogy korrupciós céllal bárkit lefizessünk, az FCPA az állami tisztviselőkre összpontosít. Ezért az állami tisztviselőkkel szemben hozott intézkedéseinket illetően plusz felülvizsgálatra, megfigyelésre és ellenőrzésre van szükség, ideértve bizonyos ajándékok és üzleti vendéglátás előzetes írásos jóváhagyását. Az FCPA nagyon tágan határozza meg az „állami tisztviselő” fogalmát, hogy mindenkit bevonjon, aki bármilyen szinten az államnak vagy állami ellenőrzés alatti szervezetnek dolgozik.

Olvassa el a részletes előírásokat a [Korrupcióellenes szabálykövetési kézikönyv](#).

### 5.5.3 Promóciós költségek útmutatója



A harmadik felekkel fenntartott szoros kapcsolatok nagy fontosak vállalatunk számára. Ajándékok és üzleti reprezentáció felajánlása pozitív módja lehet az üzleti jóakarát megteremtésének, egészséges munkakapcsolatok kialakításának és termékeink reklámozásának vagy bemutatásának. Azonban Ön nem adhat kenőpénzt és semmiféle értéktárgyat azért, hogy más döntését vagy intézkedéseit befolyásolja. Az ajándékoknak és reprezentációnak jóhiszemű jellegűeknek kell lenniük és meg kell felelniük az Üzleti ajándékok és reprezentáció irányelveinek és a [Korrupcióellenes szabálykövetési kézikönyvnek](#), amelyek előírják többek közt, hogy az ajándékok vagy az üzleti reprezentáció értéke csekély kell legyen, és meg kell feleljen a helyi, valamint az egyesült államokbeli kulturális szokásoknak, és bizonyos esetekben előzetesen jóvá kell hagyatni menedzserével és az Etikai és Szabálykövetési részleggel. Ezeket a követelményeket összefoglaljuk [ebben a dokumentumban](#). Elvárjuk, hogy használja józan ítélőképességét, kérjen útmutatást és ismerje az előírásokat, ideértve az előzetes írott jóváhagyásra vonatkozó előírást a [Korrupcióellenes szabálykövetési kézikönyv szerint](#).

### 5.5.4 Harmadik felek

A Synopsys harmadik feleket (természetes személyeket és szervezeteket) alkalmaz, például forgalmazókat, viszonteladókat és értékesítőket, hogy kapcsolatot tartson fenn állami tisztviselőkkel vagy kereskedelmi partnerekkel. A Korrupcióellenes törvények felelőssé teszik a Synopsys-t a Synopsys nevében dolgozó harmadik felek korrupciós cselekedeteiért.

Emiatt a Synopsys személyzetének előzetes jóváhagyást kell szereznie az Etika és szabálykövetés csapattól és részt kell vennie egy átvilágítási eljárásban, mielőtt olyan harmadik felet alkalmaznának, aki részt vesz a Synopsys üzletkötési erőfeszítéseiben vagy kormányokkal tart fenn kapcsolatot a Synopsys nevében. Ezen előírásokhoz olvassa el a [Korrupcióellenes szabálykövetési kézikönyvet](#).

### 5.5.5 Nyilvántartások vezetése

A Synopsys személyzetének, valamint a Synopsys beszállítóinak, értékesítőinek, viszonteladóinak és forgalmazóinak pontos nyilvántartást kell vezetniük minden ügyletről és segíteniük kell annak biztosításában, hogy a Synopsys számviteli könyvei és nyilvántartásai pontosan és korrektül, a megfelelő részletességgel tartalmazzák az összes ügyletet, kiadást és az eszközök feletti rendelkezést. Ennek megfelelően minden kifizetést, ajándékot, adományt és egyéb kiadásokat jelenteni és dokumentálni kell. Tilos bármely üzleti vagy számviteli nyilvántartást meghamisítani.

### 5.5.6 Segítség a szabálykövetéshez és bejelentések

Ha nem biztos abban, hogy állami tisztviselővel van dolga, vagy bármilyen kérdése van a korrupcióellenes törvények betartásával kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot a Jogi Osztállyal vagy az Etikai és szabálykövetési ügyekért felelős osztállyal (Chief Ethics & Compliance Team). Ha a tudomására jut bármilyen potenciális, vagy megtörtént

korrupciós helyzet, vagy megállapodás, jelentse azt a 2.4-es pont alapján.

#### **Kérdése van a korrupcióellenesség vagy a megvesztegetésellenesség kapcsán?**

Olvassa el az [Antikorrupciós szabálykövetési kézikönyvet](#) vagy írjon emailt a következő címre: [anti-corruption@synopsys.com](mailto:anti-corruption@synopsys.com).

### 5.6. Nemzetközi kereskedelmi megfelelés

Olyan vállalatként, amely világszerte szolgál ki ügyfeleket, felelősségünk biztosítani, termékeinknek, technológiáinknak, adatainknak, műszaki támogatásunknak és szolgáltatásainknak, a határokon átnyúló mozgásoknak és közvetítéseknek meg kell felelnie az exporthatóságoknak, gazdasági szankcióknak, importkövetelményeknek és korlátozásoknak, vámtörvényeknek, és egyéb kereskedelmi és termékforgalmazási szabályozásoknak. Az Egyesült Államok export szabályozásai és gazdasági szankciós törvényei és szabályai érvényesek minden helyszínünkre és személyzetünkre a világ minden pontján, még az Egyesült Államokba történő kezdeti exportot követően is. Ezek korlátozhatják, vagy tilthatják a termékeink és technológiánk exportálását, újraexportálását, és országon belüli továbbszállítását bizonyos országokba, cégekhez, végfelhasználókhoz, és személyekhez, akik nem szerezték meg előzetesen az Egyesült Államok kormányának jóváhagyását. Ezek a szabályozások érvényesek lehetnek belső



szállításokra is Synopsys alkalmazottak vagy helyszínek között. Ezenkívül, a Synopsys köteles betartani az összes vonatkozó helyi export- és vámtörvényt.

Az is korlátozás alá eshet, hogy hogyan használnak fel egy terméket (végfelhasználás), és ez hatással lehet a bizonyos eladásokra. Például a kimondottan katonai végfelhasználású termékeknek szigorú irányelveket kell követniük az értékesítés, hozzáférés, kommunikáció, tárolás és nyilvántartás terén. Ezenkívül a kormányzati szervezeteknek engedélyezniük kell az olyan végfelhasználóknak szánt exportot, amely termékeinket vagy technológiáinkat korlátozott végfelhasználási célokra kívánja használni, mint például a nukleáris fegyverek, vegyi/biológiai fegyverek, más tömegpusztító fegyverek, rakéták tervezése, fejlesztése, gyártása, támogatása és/vagy karbantartása - még akkor is, ha termékeink és technológiáink egyébként nem állnak exportellenőrzés alatt.

Ezenkívül, a Synopsys időnként technológiát vesz át az ügyfeleitől műszaki támogatásra és értékelésre. Az ügyfeleink technológiájára is vonatkozhatnak exportszabályozások, és ezt a sajátunkként kell kezelnünk.

A kereskedelemre vonatkozó szabályok a világ összes exportjára és behozatalára vonatkoznak, még akkor is, ha azok nem a bevételhez kötődnek, és szükségessé tehetik a kormányzati engedélyek szükségességét, amikor:

- a terméket átadják egy olyan egyén számára, aki egy korlátozás alá eső ország állampolgára, még ha az a személy nem is tartózkodik az Egyesült Államokban;
- egy ellenőrzött terméket egy másik országba visznek utazás közben, még ha a terméket nem is osztják meg senki mással;
- az ellenőrzött terméket vagy technológiát virtuálisan továbbítják, például email-en, telefonon, vagy letöltés útján;
- az ellenőrzött termék vagy technológia végfelhasználója megjelenik a korlátozás alá eső felek állami listáján; és
- végfelhasználó technológiájával kapcsolatos olyan információ továbbküldése, amelyre exportszabályozások vonatkoznak egy másik Synopsys helyszínre, például műszaki támogatáshoz érkező hívás továbbítása az Egyesült Államokon kívülre.

Annak érdekében, hogy megfeleljen a globális kereskedelemre vonatkozó előírásoknak, a Synopsys kiterjedt export és import megfelelőségi menedzsment programokat és globális politikákat dolgozott ki és hajtott végre [az exportszabályozások](#) és [importsabályozások betartása érdekében](#).

### Vannak kérdései az importtal, exporttal vagy más kereskedelmi ellenőrzéssel kapcsolatban?

Kapcsolatba léphet a [Nemzetközi Kereskedelmi Szabálykövetési csapattal](#) vagy küldjön emailt a [trade@synopsys.com](mailto:trade@synopsys.com) címre ha kérdése van vagy támogatásra van szüksége.

## 5.7 Felelősségteljes kommunikáció

Mindig olyan módon kommunikáljunk, amely tükrözi az értékeinket, támogatja a céljainkat, és javítja a hírnevünket és a márkánkat. Vigyázzon arra, hogyan kommunikál másokkal – különösképpen az írott kommunikációban, melybe beletartozik az elektronikus és online kommunikáció is, mint például az email, az üzenetküldő programok, online csevegések, blogok, vagy a posztok a közösségi oldalakon.

Ha közügyekhez szól hozzá vagy nyilvános fórumokon kommunikál, ezt a saját nevében tegye, és nem keltheti azt a látszatot, hogy a Synopsys nevében beszél vagy cselekszik, kivéve, ha előzetesen felhatalmazást nem kapott erre. Ne feledje, hogy a közösségi médiát egyre fokozottabb mértékben figyelik az ügyfelek, befektetők és szabályozók.

Mielőtt internetes tartalmat hozna létre, ne feledje, hogy nem tolerálunk az Ön részéről olyan helytelen magatartást, amely kedvezőtlenül befolyásolja munkáját, illetve munkatársait, ügyfeleit vagy beszállítóit, Legyen objektív és professzionális! Kerülje a sértő, lázító vagy agresszív nyelvezetet, a törvénytelen vagy helytelen magatartást, és minden olyasmit, ami kellemetlen helyzetbe hozhatja, vagy rossz hírét keltheti a Synopsys-nak vagy munkatársainak!. A téves állítások — még ha véletlenül is keletkeznek — komoly veszélybe hozhatják önt és a Synopsys-t.

### Megjegyzések a közösségi médiáról:

A Synopsys tiszteli a felhasználók közösségi médián meglévő személyes fiókjait. Azonban a más Synopsys-alkalmazottakkal folytatott kommunikáció, vagy a Synopsys név, illetve a róla szóló információ közösségi médián való használata a munkával kapcsolatos lehet, és így óvatosan kell kezelni. Nem tehet közzé, posztolhat vagy beszélhet a Synopsys üzleti tevékenységével kapcsolatos bizalmas, tulajdonosi vagy üzleti titoknak minősülő információkat közösségi médiában, sem a saját neve alatt, sem álnéven. Kérjük, útmutatásért olvassa el: [Szociális médiapolitikánk - nemzetközi](#).



# 6. RÉSZ - GLOBÁLIS ETIKA ÉS SZABÁLYKÖVETÉS - SEGÉDLETEK

## „Globális etika és szabálykövetés” intranet-oldal

A Synopsys fenntart egy [Globális etika és szabálykövetés portált](#), ahol további információ található a Kódexről, más irányelvekről és útmutatókról, képzésekről, valamint egyéb etikai és megfeleléségi ügyekről.

## Irányelvek és útmutatók

Az Üzleti etikai és magatartási kódex nem tárgyal minden munkahelyi viselkedési formát. A Synopsys más irányelvekkel és útmutatókkal is rendelkezik, melyek további útmutatást adhatnak a Kódexben szereplő ügyekről, vagy a Kódexben nem tárgyalt viselkedési formákról. Az összes ilyen irányelv elérhető a Synopsys [Irányelvek könyvtárában](#). Ha kérdése van a Synopsys irányelveit illetően, kérjük, küldjön e-mailt a [policies@synopsys.com](mailto:policies@synopsys.com) címre.

Az Etika és szabálykövetés csapat rendelkezésre áll, hogy minden

kérdést megválaszoljon a Kódexről, vagy a Synopsys szabálykövetési irányelveiről, vagy, hogy megvitasson bármely aggodalmat, amely önben felmerül a Kódex potenciális megsértésével kapcsolatban. A Globális etika és szabálykövetés csoport elérhetősége:

Telefonszám: [Etika és szabálykövetés kapcsolattartók](#)

Email: [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com)

Levél cím:

Synopsys Fő etikai és megfeleléségi tisztviselő  
(c/o Legal Department)  
690 East Middlefield Road, Mountain View, CA 94043  
Amerikai Egyesült Államok

Aggályát a [Synopsys Leleplező forródróton](#) is jelentheti

