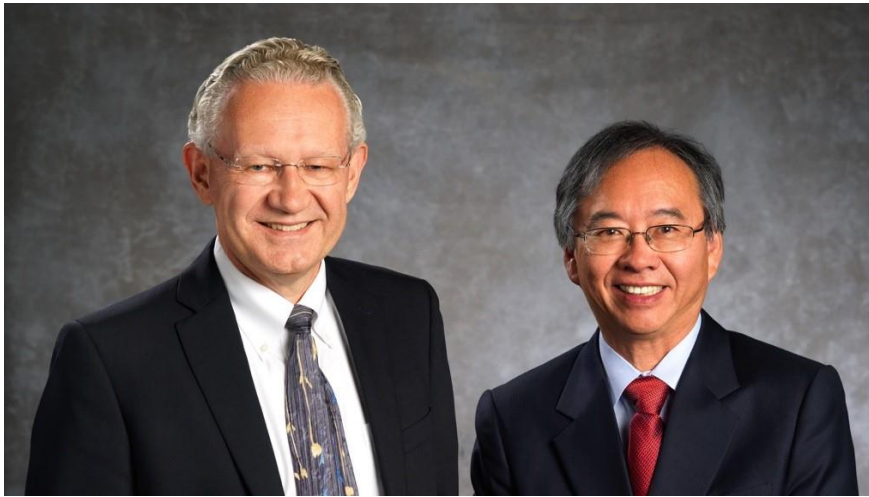


# Código de Ética y Conducta Empresarial





Aart de Geus  
Presidente y Co-Director General  
Synopsys

Chi-Foon Chan  
Presidente Ejecutivo y Co-Director  
Synopsys

## Mensaje de Aart de Geus y Chi-Foon Chan

Estimados colegas:

La integridad ha sido durante mucho tiempo un distintivo de nuestro éxito. Caracteriza todo lo que hacemos. De hecho, cuando hablamos de los valores principales de nuestra empresa, comenzamos con la integridad. La integridad significa ser franco, honesto y transparente en nuestras relaciones profesionales y de negocios. Esto significa hacer lo que decimos y decir lo que hacemos.

Cada uno de nosotros toma cada día una amplia gama de decisiones empresariales y éticas en el cumplimiento de nuestras responsabilidades en nombre de Synopsys. Synopsys se compromete a garantizar que dichas decisiones respeten la letra y el espíritu de la ley y no puedan ser reprochables desde el punto de vista ético.

Este Código de Ética y Conducta Empresarial es una guía para tomar la mejor decisión posible en situaciones que afecten a sus compañeros de trabajo o a nuestros accionistas, clientes y socios, así como a las comunidades donde vivimos y trabajamos. Por decirlo de una manera sencilla, nuestro Código contiene las directrices que debemos seguir para realizar actividades comerciales de la única manera que deberíamos: correctamente.

Aart de Geus  
Presidente y Co-Director General

Chi-Foon Chan  
Presidente Ejecutivo y Co-Director  
General

# Valores principales de Synopsys

En Synopsys, estamos evolucionando constantemente —nuestros retos son mayores a medida que ampliamos nuestros proyectos empresariales, así como nuestra presencia en todo el mundo— pero nuestros valores siguen siendo los mismos y continuamos preparando el camino para el futuro. Durante más de 30 años, nuestros valores principales han servido para unificar y orientar nuestras acciones: la integridad, el éxito de los clientes mediante la excelencia en la ejecución, el liderazgo y la pasión se entrelazan en la estructura de nuestra organización y nos caracterizan.

## INTEGRIDAD

Constituye la base de todo lo que hacemos. Puesto que “hacemos lo que decimos y decimos lo que hacemos”, hemos establecido confianza y nos hemos ganado el respeto de nuestros clientes, socios, accionistas, empleados y las comunidades donde vivimos y trabajamos.

## ÉXITO DE LOS CLIENTES MEDIANTE LA EXCELENCIA EN LA EJECUCIÓN

Se logra ofreciendo productos diferenciados que aceleran la innovación para resolver retos complejos de los clientes, lograr objetivos de plazos de comercialización y proporcionar una asistencia técnica superior. En Synopsys nos esforzamos por lograr avances y mejoras continuos, no solo para nuestros productos sino también para nosotros como individuos y como organización.

## LIDERAZGO

Significa estar a la vanguardia de la innovación y servir de ejemplo en todo lo que hacemos. Los líderes son pioneros y actúan con visión y valentía.

## PASIÓN

En Synopsys, la pasión es *el* factor diferenciador. Las acciones y la energía que demuestran nuestros valores se amplían gracias a nuestra pasión por impulsar la innovación, garantizando el éxito de los clientes y liderando con integridad y ética.



# Índice

## SECCIÓN 1 - INTRODUCCIÓN ..... 6

1.1 Propósito de nuestro Código de Ética y Conducta Empresarial .....6	1.4 Todos somos responsables .....6
1.2 Nuestro Código se aplica a todos nosotros .....6	1.5 Consecuencias del incumplimiento del Código .....6
1.3 Nuestro Código es global .....6	1.6 Aprobación, modificaciones y exenciones .....6

## SECCIÓN 2 - QUÉ SE ESPERA DE TODOS..... 7

2.1 Consultar el Código y las políticas y procedimientos de Synopsys .....7	2.4.3 Confidencialidad .....8
2.2 Solicitar orientación .....7	2.4.4 Investigaciones .....8
2.3 Responsabilidades adicionales para los directores .....7	2.4.5 Sin represalias .....8
2.4 Decir lo que se piensa .....7	2.4.6 Acusaciones o información falsas .....8
2.4.1 Línea directa y portal web para denunciantes de Synopsys .....8	2.4.7 Leyes locales .....8
2.4.2 Anonimato .....8	

## SECCIÓN 3 - INTEGRIDAD CON NUESTROS EMPLEADOS ..... 10

3.1 Igualdad de oportunidades, respeto y un entorno de trabajo saludable .....10
3.2 Lugar de trabajo libre de acoso .....10
3.3 Lugar de trabajo sin violencia .....10
3.4 Salud y seguridad globales .....11
3.5 Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol .....11
3.6 Derechos humanos .....11

## SECCIÓN 4 - INTEGRIDAD CON NUESTROS ACCIONISTAS ..... 12

4.1 Integridad de los estados financieros, los registros comerciales y la documentación de presentación obligatoria .....	12
4.2 Evitar conflictos de intereses .....	13
4.2.1 Requisitos de divulgación .....	13
4.2.2 Empleo, proyectos empresariales y oportunidades corporativas externos .....	13
4.2.3 Asociaciones de industrias y Comités consultivos .....	13
4.2.4 Actividades políticas .....	13
4.2.5 Relaciones personales .....	13
4.2.6 Aceptación de obsequios .....	14
4.3 Evitar el uso indebido de información privilegiada .....	14
4.4 Prevención de robo y fraude .....	15
4.5 Gastos responsables de representación y viajes de negocios .....	15
4.6 Utilización y protección de los activos y la información confidencial de Synopsys .....	15
4.7 Gestión de archivos y conservación de documentos efectivas .....	16
4.8 Hablar en nombre de Synopsys .....	16
4.9 Asumir compromisos en nombre de Synopsys .....	16

## SECCIÓN 5 - INTEGRIDAD CON NUESTROS CLIENTES, SOCIOS Y COMUNIDADES ..... 17

5.1 Tratar a nuestros clientes de manera justa .....	17
5.2 Proteger la información de otros .....	17
5.3 Competencia leal .....	17
5.4 Cumplimiento de los requisitos de contratación gubernamentales .....	18
5.5 Lucha contra el soborno y la corrupción .....	18
5.5.1 Actos prohibidos .....	18
5.5.2 Ejemplos de “cualquier cosa de valor” .....	18
5.5.3 Directrices sobre gastos de promoción .....	19
5.5.4 Terceros .....	19
5.5.5 Mantenimiento de registros .....	19
5.5.6 Asistencia en el cumplimiento y presentación de informes .....	19
5.6 Cumplimiento de los controles de exportación, las sanciones comerciales y otros reglamentos comerciales internacionales .....	19
5.7 Comunicación responsable .....	20

## SECCIÓN 6 - RECURSOS DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO GLOBALES ..... 21

# SECCIÓN 1 - INTRODUCCIÓN

## 1.1 Propósito de nuestro Código de Ética y Conducta Empresarial

Nuestro Código de Ética y Conducta Empresarial (el “Código”) es nuestra hoja de ruta para hacer negocios de forma correcta. Dicho de otro modo, hacemos negocios de forma correcta cuando actuamos éticamente y de manera coherente con nuestro valor principal de integridad, nuestro Código, nuestras políticas y todas las leyes aplicables. Aunque ningún documento puede abordar todas las decisiones que podría tener que tomar durante su carrera con Synopsys, este Código le servirá de orientación. El Código trata nuestras responsabilidades respecto a Synopsys, entre nosotros y hacia los clientes, proveedores y gobiernos.

## 1.2 Nuestro Código se aplica a todos nosotros

Nuestro Código se aplica a Synopsys, Inc. y a sus filiales (denominadas en este Código “Synopsys” o la “Empresa”) y a todos los miembros del personal de Synopsys, a saber, todas las personas que trabajan para o prestan servicios a Synopsys, incluidos los empleados, directivos, directores, trabajadores en prácticas y trabajadores temporales (incluidos los trabajadores contratados a través de una agencia y los contratistas independientes). A título de referencia, a lo largo del Código aludimos a este grupo como “los empleados” o con pronombres como “nosotros” o “usted”. Asimismo esperamos que nuestros proveedores y vendedores trabajen ética y legalmente, y de manera coherente con las normas que figuran en nuestro Código y con nuestras políticas. Además, Synopsys tiene un Código de Conducta para los Socios Comerciales, que tienen que cumplir ciertos socios comerciales como los distribuidores, los revendedores y los vendedores que realizan servicios en representación de Synopsys.

## 1.3 Nuestro Código es global

Synopsys es una empresa con sede en EE. UU., con personal y clientes en todo el mundo. Debemos cumplir las leyes de los países donde hacemos negocios y todas las leyes de EE. UU. que se aplican en el ámbito internacional. Si bien aceptamos la diversidad y el respeto de las diferencias culturales, si una costumbre o práctica comercial local viola nuestro Código, debemos seguir el Código. Siempre que haya un posible conflicto entre el Código y una ley o costumbre, solicite orientación al Departamento Jurídico de Synopsys con prontitud.

## 1.4 Todos somos responsables

Todos tenemos que mostrar nuestro compromiso de actuar con integridad confirmando que hemos leído y comprendido nuestro Código y que aceptamos ajustarnos a la letra y el espíritu del mismo. Se exige a los empleados que hagan esto cuando son contratados y que renueven este compromiso con regularidad. Los empleados con funciones y responsabilidades específicas quizás también tengan que realizar certificaciones, divulgaciones y formaciones adicionales.

## 1.5 Consecuencias del incumplimiento del Código

Si un empleado no respeta el Código, dicho empleado está actuando fuera del ámbito de sus responsabilidades y puede estar sujeto a medidas disciplinarias, que incluyen entre otras, asesoramiento, advertencia, suspensión con o sin sueldo, descenso de categoría o despido. Asimismo pueden rescindirse los contratos o concluirse las relaciones con Synopsys del personal no adscrito a la platilla. Si cualquier miembro del personal de Synopsys viola la ley, Synopsys puede ponerse en contacto con las autoridades pertinentes encargadas de imponer el cumplimiento de la ley.

## 1.6 Aprobación, modificaciones y exenciones

Nuestro Código ha sido aprobado por el Consejo de Administración de Synopsys y entra en vigor el lunes, 30 de abril de 2019. Toda modificación sustancial del Código debe ser aprobada por el Consejo. Toda solicitud de exención de una disposición de nuestro Código para un directivo o miembro del Consejo debe presentarse al Director de Ética y Cumplimiento y ser aprobada por escrito por nuestro Consejo de Administración. En caso de ser aprobada, Synopsys divulgará la exención y las razones por las que fue otorgada.

# SECCIÓN 2 - QUÉ SE ESPERA DE TODOS

## 2.1 Consultar el Código y las políticas y procedimientos de Synopsys

Como empleados de Synopsys, se espera que actuemos de conformidad con el Código, nuestras políticas y la ley. Lea el Código y consúltelo con frecuencia. Es nuestra guía de cómo tener éxito. Hay políticas y procedimientos más específicos que complementan el Código. Entre estas políticas y procedimientos adicionales se incluyen nuestro Manual de cumplimiento de las leyes anticorrupción, nuestros controles financieros internos, nuestros controles y procedimientos de divulgación (tratados en las Secciones 4.1 y 4.8 a continuación), las normas laborales y otras políticas que figuran en la [Biblioteca de políticas](#) en línea.

Actúe siempre con buen criterio. Evite incluso lo que pudiera considerarse comportamiento inapropiado, así como las situaciones que puedan ser percibidas como poco éticas o que puedan provocar acciones ilegales, inmorales o embarazosas.

## 2.2 Solicitar orientación

Actúe con buen criterio y pida ayuda cuando tenga preguntas o no esté seguro del curso de acción correcto. Si continúa estando inseguro acerca de una línea de conducta, solicite orientación. Puede pedir ayuda:

- a su gerente u otros miembros de la dirección;
- a Recursos Humanos o al Departamento Jurídico;
- al personal financiero principal que apoye su empresa;
- al Equipo de Ética y Cumplimiento en [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com); o
- al Director de Ética y Cumplimiento de Synopsys en [ethics.officer@synopsys.com](mailto:ethics.officer@synopsys.com).

## 2.3 Responsabilidades adicionales para los directores

Los directores de Synopsys tienen una responsabilidad especial de dirigir con integridad. Confiamos en nuestros líderes y directores para:

- Reforzar los principios de nuestro Código y valores a través de todos los niveles de nuestra empresa regularmente;

- Promover una cultura de ética y cumplimiento y asegurarse de que los miembros del equipo realicen todos los cursos de formación en ética y cumplimiento necesarios de manera oportuna y consciente;
- Informar inmediatamente al Equipo de Ética y Cumplimiento si un director recibe una denuncia o se entera de una posible mala conducta; y
- No tomar nunca represalias ni tolerar represalias contra ninguna persona por hacer una denuncia de buena fe.

## 2.4 Decir lo que se piensa

Si sospecha que cualquier miembro del personal de Synopsys o cualquier proveedor, vendedor, revendedor o distribuidor de Synopsys ha violado este Código o se está comportando de manera ilegal o poco ética, dígalos. Plantee con prontitud sus inquietudes relativas a la ética y el cumplimiento y denuncie inmediatamente todo comportamiento que considere poco ético, ilegal o sospechoso. También contamos con usted para que denuncie cualquier actividad que pueda dañar la reputación de Synopsys.

Existen muchas maneras de hacer preguntas o plantear inquietudes y debería usar el método que prefiera: hablar con su director o con otro miembro de la dirección; hablar con Recursos Humanos, el Departamento Jurídico, Auditoría Interna o Ética y Cumplimiento, o acceder a la [Línea directa para denunciantes de Synopsys](#) en línea para comunicar su inquietud.

### ¡CONSIDERE SU ACCIÓN!

- ¿Es legal y ética?
- ¿Concuerda con nuestro valor principal de integridad?
- ¿Concuerda con este Código?
- ¿Reflejará una buena imagen mía y de Synopsys?



**Si la respuesta a cualquiera de las preguntas es “no,” elija un plan de acción diferente.**

## 2.4.1 Línea directa y portal web para denunciantes de Synopsys

El portal web de la [Línea directa para denunciantes](#) de Synopsys está a disposición de todo el personal y terceros de Synopsys 24 horas al día, todos los días del año. La Línea directa es un recurso dedicado para denunciar inquietudes relativas a la ética y el cumplimiento o violaciones sospechosas de la ley o el Código.

Todas las llamadas a la Línea directa las responde un proveedor externo independiente que ofrece servicios multilingües. No se realiza ningún intento de identificar a una persona que haga una llamada y que desee permanecer anónima. Cuando se termina la llamada, se envía un informe al Equipo de Ética y Cumplimiento para llevar a cabo una evaluación y un seguimiento adecuado.

El denunciante puede seguir comunicándose con Synopsys a través de la Línea directa y mantener su anonimato.

---

### Para acceder a la Línea directa por teléfono:

En EE. UU. 1-888-399-0402

Los números locales se encuentran en el portal web de la Línea directa

### Para acceder al portal web de la Línea directa:

En SynopsysWorld, se encuentra bajo "Quicklinks" ("Enlaces rápidos")  
O haga clic [AQUÍ](#)

---

## 2.4.2 Anonimato

Si presenta una denuncia en la [Línea directa para denunciantes](#), puede elegir mantener su anonimato a menos que la legislación local en su país de residencia prohíba las denuncias anónimas a través de líneas directas. No obstante, recuerde que algunas veces puede resultarnos más difícil, o incluso imposible, investigar exhaustivamente denuncias anónimas. Por lo tanto alentamos a los denunciantes a que comuniquen su identidad.

## 2.4.3 Confidencialidad

Tomamos precauciones razonables para mantener confidenciales su identidad (si es divulgada) y la investigación, excepto cuando sea necesario para abordar el problema. Sin embargo, tenemos ciertos requisitos de divulgación en algunos países. Por ejemplo, puede exigirnos que divulguemos la identidad del denunciante al empleado acusado. Puesto que

intentamos mantener la confidencialidad, es posible que no podamos informarle del resultado de una investigación.

## 2.4.4 Investigaciones

Consideramos muy seriamente las denuncias. Investigamos las denuncias, decidimos si el Código, las políticas de Synopsys o la ley han sido violados y tomamos medidas apropiadas. Si existe alguna investigación relacionada con el Código o las políticas que requiera su participación, se espera que coopere y responda a todas las preguntas completa y honestamente.

## 2.4.5 Sin represalias

Toda represalia contra cualquiera que plantee un problema de forma honesta es una violación del Código. Plantear una inquietud de manera honesta o participar en una investigación no pueden ser ni serán fundamento para ninguna acción laboral desfavorable, incluyendo, entre otras, la separación, descenso de categoría, amenaza, acoso o discriminación. Si usted trabaja con alguien que haya planteado una inquietud o haya participado en una investigación, deberá seguir tratando a esa persona con respeto. Si cree que alguien ha tomado represalias contra usted, informe inmediatamente al respecto.

## 2.4.6 Acusaciones o información falsas

Protegeremos a todos los miembros del personal de Synopsys que planteen inquietudes de forma honesta, pero constituye una violación del Código hacer una acusación falsa a sabiendas, mentir a los investigadores o interferir o negarse a colaborar en una investigación de Synopsys. Denunciar de forma honesta no significa necesariamente que se tenga razón; solo se debe creer que la información que se da sea correcta.

## 2.4.7 Leyes locales

Para más información relativa a las variaciones locales acerca del uso de la Línea directa para denunciantes, consulte la [Línea directa para denunciantes](#).

## 2.5 Privacidad y datos personales

Synopsys se compromete con la privacidad y la protección de la información de identificación personal (también llamada "datos personales"). Si tiene acceso a información de identificación personal del personal de Synopsys o de cualquier otra persona con la que hacemos negocios, o si tiene acceso a los sistemas que mantienen esta información, debe cumplir con todas las políticas y leyes aplicables con respecto a la recopilación, uso, divulgación y transferencia de datos personales. Generalmente, solo debe solicitar datos personales para los cuales existe una necesidad comercial legítima, tomar medidas para protegerlos adecuadamente, permitir el acceso o el uso solo cuando esté autorizado para necesidades comerciales legítimas, no conservarlos más allá del momento en que la necesidad comercial legítima haya terminado, y utilizar un método seguro para eliminarlos. Debe respetar las leyes de privacidad de datos de los países donde llevamos a cabo las



políticas comerciales y de Synopsys al acceder o utilizar datos personales. Consulte la Declaración de privacidad y protección de datos para obtener información y orientación adicionales o envíe un correo electrónico a [privacy@synopsys.com](mailto:privacy@synopsys.com).

# SECCIÓN 3 - INTEGRIDAD CON NUESTROS EMPLEADOS



## 3.1 Igualdad de oportunidades, respeto y un entorno de trabajo saludable

Synopsys mantiene un entorno de trabajo donde todos los empleados, clientes y proveedores son tratados con dignidad, imparcialidad y respeto. Tenemos políticas mundiales en nuestra [Política de la normativa laboral](#), que se aplican a todos los empleados en apoyo de estos principios. Nos enorgullecemos de proporcionar un entorno de trabajo saludable y productivo, libre de discriminación y acoso por motivos de raza, color, religión, sexo, identidad sexual, orientación sexual, estado civil, condición de veterano de guerra, edad, origen nacional, ciudadanía, ascendencia, discapacidad física o mental, embarazo, enfermedad y cualquier otra característica amparada por la ley. Para solicitantes y empleados con discapacidades, también realizamos adaptaciones razonables que concuerdan con las leyes y normas aplicables. Se espera que todos pongamos de nuestra parte para crear un entorno de trabajo saludable y productivo para todos. Esto incluye informar a la dirección cuando crea que ciertas condiciones no son adecuadas para fomentar un buen entorno de trabajo. Nuestra [Política de la normativa laboral](#) también le permite plantear inquietudes con otros directores de Synopsys. Si los empleados siguen sin poder resolver sus inquietudes, sus disputas pueden resolverse a través de nuestra [Política de resolución interna de conflictos](#). Además, todos los directores y empleados en cargos de autoridad tienen la obligación de mantener y promover un entorno de trabajo saludable y productivo.

## 3.2 Lugar de trabajo libre de acoso

Todos los empleados de Synopsys tienen derecho a estar libres de acoso por motivos de raza, color, religión, sexo, identidad sexual, orientación sexual, estado civil, condición de veterano de guerra, edad, origen nacional, ciudadanía, ascendencia, discapacidad física o mental, embarazo, enfermedad y cualquier otra característica amparada por la ley. El acoso incluye conductas verbales, visuales, físicas o de cualquier tipo que creen un ambiente laboral intimidante, ofensivo u hostil. Estos tipos de acoso están estrictamente prohibidos. Nunca deberíamos actuar de manera acosadora ni hacer que nuestros colegas se sientan incómodos en el lugar de trabajo. Es importante recordar que el acoso, sea sexual o de otro tipo, está determinado por sus acciones y cómo éstas impactan a otros, independientemente de sus intenciones.

---

### ¿Qué es el acoso sexual?

*El acoso sexual es cualquier tipo de conducta verbal, visual o física o cualquier otro comportamiento de naturaleza sexual que cree un ambiente laboral intimidante u ofensivo. Las conductas que pueden ser aceptables en un marco social pueden no ser apropiadas en el lugar de trabajo. Consulte nuestra [Política de la normativa laboral](#).*

---

## 3.3 Lugar de trabajo sin violencia

No toleramos la violencia en el lugar de trabajo. Se nos prohíbe a todos nosotros —así como a los visitantes, socios comerciales, proveedores y a cualquiera que se encuentre en las instalaciones de Synopsys— realizar cualquier tipo de acto que pudiera hacer que otra persona se sienta amenazada o insegura. Esto incluye ataques verbales, amenazas, hostilidad, intimidación o agresión. Nuestra política de tolerancia cero a la violencia en el lugar de trabajo también se aplica cuando se están realizando negocios en nombre de Synopsys en cualquier parte del mundo fuera de nuestras oficinas. Tenemos prohibida la posesión de armas en el lugar de trabajo, incluyendo en los aparcamientos e instalaciones de Synopsys, al máximo grado permitido por la ley. No obstante, esta prohibición no se aplica a la policía, el personal de seguridad de Synopsys, las autoridades gubernamentales u otras personas autorizadas a portar armas en las instalaciones de Synopsys. Consulte nuestra [Política de violencia en el lugar de trabajo](#) para obtener más detalles.

### 3.4 Salud y seguridad globales

Se espera que todo el personal de Synopsys realice su trabajo de conformidad con las leyes de salud y seguridad, los reglamentos, políticas y procedimientos de sus respectivos lugares de trabajo. Sea siempre precavido y aplique las prácticas de seguridad laboral cuando trabaje fuera de las oficinas de Synopsys o en su casa. Cuando esté trabajando en las oficinas del cliente, debe cumplir también los requisitos de salud y seguridad de dicho cliente. Debe comunicar inmediatamente todo daño, enfermedad o condiciones de inseguridad en el lugar de trabajo, incluidas las condiciones que podrían ocasionar lesiones o enfermedades. La seguridad es responsabilidad de todos. Consulte [Salud y seguridad globales](#) para ver más políticas y orientación.

### 3.5 Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

El consumo legal, moderado y prudente de alcohol durante invitaciones profesionales legítimas puede ser una forma apropiada de socializar. Sin embargo, el alcohol, las drogas ilegales y las sustancias controladas pueden perjudicar la seguridad, la productividad, la actitud, la formalidad y el juicio de una persona. A excepción de las invitaciones profesionales legítimas, no debemos consumir ni estar bajo los efectos del alcohol. Jamás debemos poseer, distribuir o estar bajo los efectos de drogas ilegales o sustancias controladas mientras trabajamos o realizamos actividades comerciales de Synopsys. Las “drogas ilegales” y “las sustancias controladas” incluyen los medicamentos con receta utilizados ilegalmente o sin

seguir la prescripción facultativa.

Si usted tiene un problema de drogas o alcohol, lo alentamos a que busque ayuda. Contacte con [Recursos humanos](#) para informarse sobre los programas de ayuda para empleados de su región. Consulte también nuestra [Política de la normativa laboral](#).

### 3.6 Derechos humanos

Synopsys tiene un compromiso con las prácticas internacionalmente reconocidas de los derechos humanos globales y los derechos de los trabajadores. Synopsys espera que todos los empleados, proveedores y vendedores realicen negocios con ética, que incluye realizar operaciones sin trata de personas, el uso de la trata de personas, el trabajo forzado y el trabajo de menores en sus operaciones.

# SECCIÓN 4 - INTEGRIDAD CON NUESTROS ACCIONISTAS

## 4.1 Integridad de los estados financieros, los registros comerciales y la documentación de presentación obligatoria

Debemos asegurar la exactitud de todos nuestros registros financieros y comerciales, los cuales incluyen las cuentas financieras, así como los registros de tiempo, informes de gastos, formularios para solicitud de prestaciones y currículums. Nuestros registros corporativos y comerciales deben ser completos, justos, exactos, puntuales y comprensibles.

Para garantizar la integridad de nuestros registros y divulgaciones, debemos:

- Registrar las operaciones comerciales, estimaciones y devengos de forma honesta, oportuna y en la cuenta y departamento apropiados y respaldarlos con la documentación adecuada;
- Basar las estimaciones y devengos en nuestros mejores criterios empresariales;
- Cumplir con nuestros controles internos y ser responsables de los datos introducidos, cooperando con nuestros Departamentos de Finanzas, Auditoría Interna y Jurídico;
- Hacer informes que sean completos, justos, exactos, puntuales y comprensibles para todas las autoridades gubernamentales;
- Informar apropiada y claramente de cualquier acuerdo fuera de balance;
- No retrasar o acelerar el registro de los ingresos o gastos para cumplir objetivos o metas presupuestarias;
- Registrar y mantener todo el efectivo u otros activos apropiadamente (es decir, no dejar fondos sin registrar por ningún motivo); y
- Administrar los registros de conformidad con nuestra [Política de conservación de documentos](#).

Nunca falsifique nuestros resultados financieros u operativos ni comprometa de otro modo a sabiendas la integridad de los estados financieros de Synopsys. No introduzca información en los libros o registros de Synopsys que oculte, engañe o enmascare intencionadamente la verdadera naturaleza de cualquier transacción, resultado o balance financieros o no financieros.

Si se da cuenta de o sospecha que nuestras divulgaciones no están completas o no son justas, exactas, oportunas, o comprensibles, o que una transacción o desarrollo requiere divulgación, comuníquelo inmediatamente a un supervisor, director, miembro de Auditoría Interna o del Departamento Jurídico, o a través de la [Línea directa para denunciantes](#) de Synopsys.

### POLÍTICAS Y ENLACES CLAVE:

[Política de control de divulgaciones - Mundial](#) ▪ [Política de reconocimiento de ingresos - Mundial](#) ▪ [Adquisiciones de la empresa - Mundial](#) ▪ [Política de aceptación de pedidos - Mundial](#) ▪ [Política de reembolso de gastos de viaje a través de Concur - Mundial](#) ▪ [Política de abonos - Mundial](#) ▪ [Política de desembolsos de cuentas por pagar - Mundial](#) ▪ [Política de contabilidad de caja - Mundial](#) ▪ [Política de tarjetas de compra - Mundial](#) ▪ [Política de conservación de documentos - Mundial](#) ▪ [Política de subcontratación de procesos empresariales \(BPO\) - Mundial](#)

### ¿SABÍA QUE . . .

*aunque no trabajemos en finanzas o contabilidad, tenemos responsabilidades con respecto a los estados financieros de Synopsys? Las acciones diarias como el registro de los informes de gastos y la preparación de las facturas de ventas afectan nuestros estados financieros y deben ser exactas y estar completas.*



## 4.2 Evitar conflictos de intereses

Nuestra política sobre conflictos de intereses es sencilla: todos tenemos que ser leales a Synopsys y actuar en su mayor beneficio en todo momento. Existe un conflicto de intereses cuando sus intereses personales (es decir, sus actividades, inversiones o relaciones) afectan su capacidad para actuar en el interés superior de Synopsys. Cada uno de nosotros debe evitar conflictos entre nuestros intereses personales y los de Synopsys. Los empleados deben divulgar toda actividad externa, interés financiero o relación que pueda plantear un conflicto de intereses real, potencial o aparente a través de nuestro [Portal de conflictos de intereses](#). Consulte las Directrices sobre conflictos de intereses para obtener más información.

### 4.2.1 Requisitos de divulgación

Los empleados deben divulgar todos los conflictos de intereses reales, potenciales o aparentes a Synopsys a través del [Portal de conflictos de intereses](#). Esto no significa necesariamente que se le prohibirá al empleado participar en la actividad; significa que Synopsys examinará la actividad. Muchas veces los conflictos pueden resolverse mediante una discusión abierta y honesta. Algunos conflictos importantes pueden requerir el reconocimiento de las obligaciones de confidencialidad de un empleado, la reasignación de funciones o la recusación de ciertas decisiones de negocios. Recuerde que tener un conflicto de intereses potencial o real no es necesariamente una violación del Código, pero él no comunicarlo sí lo es.

### 4.2.2 Empleo, proyectos empresariales y oportunidades corporativas externos

Debe asegurarse de que cualquier otro empleo, proyecto comercial externo u otra actividad no lo distraiga de sus responsabilidades en Synopsys. Además debe informar primero a Synopsys acerca de una oportunidad de negocio descubierta a través de su trabajo con Synopsys puesto que aprovechar dicha oportunidad personalmente podría ser un conflicto. Asimismo, no debe realizar otro trabajo, ni participar en un proyecto empresarial externo u otra actividad que requiera que utilice o divulgue información confidencial de Synopsys. Los empleados que deseen participar en una actividad externa de este tipo deben obtener una aprobación previa rellenando un [Formulario de divulgación de actividades externas](#).

Los empleados no necesitan aprobación para ocupar cargos directivos en organizaciones sin fines de lucro, comunitarias, caritativas, políticas o sociales si su servicio no supone un conflicto de intereses y no refleja una imagen negativa en Synopsys. A fin de evitar conflictos de intereses reales o aparentes, no debe participar en ninguna decisión acerca de si Synopsys debería prestar o no ayuda financiera o de otro tipo a cualquiera de las organizaciones mencionadas a la que usted esté afiliado.

### 4.2.3 Asociaciones de industrias y Comités consultivos

Synopsys puede pedirle que actúe en su nombre en asociaciones de industrias o comercio, organismos de normalización, consejos asesores de clientes o proveedores u organizaciones similares. En esas situaciones, usted es un representante de Synopsys y debe siempre actuar en el interés superior de Synopsys. No debe asumir compromisos en nombre de Synopsys a menos que tenga la autoridad para hacerlo.

Si usted es un empleado, puede participar en este tipo de organizaciones a título personal y no como representante de Synopsys si es aprobado a través del [Portal de conflictos de intereses](#), siempre que deje claro que no está actuando en nombre de Synopsys. Su participación no debe entrar en conflicto con los intereses de Synopsys ni reflejarse negativamente en Synopsys.

### 4.2.4 Actividades políticas

Synopsys cumple con todas las leyes, normas y regulaciones aplicables cuando se involucra en actividades políticas como compañía.

Los empleados de Synopsys pueden participar en actividades políticas o contribuir a partidos políticos y candidatos, siempre que lo hagan como individuos y a título personal. Los empleados no pueden participar en actividades políticas o contribuir a candidatos políticos en nombre de Synopsys o de una manera que pueda considerarse que se hace en nombre de Synopsys.

Ningún empleado puede instruir o presionar a otro empleado para que se ponga en contacto con funcionarios gubernamentales sobre un tema político en particular.

Por favor, consulte nuestra Política de Actividades Políticas para más detalles.

### 4.2.5 Relaciones personales

Si uno de los miembros de su familia o alguien con quien usted tenga una relación personal importante también trabaja en Synopsys o es un cliente, proveedor o socio de Synopsys, asegúrese de que todas sus acciones y decisiones se hagan en el interés superior de Synopsys y no por su relación personal o familiar. No debe participar en ninguna decisión relacionada con el empleo —como contratación, remuneración, evaluación o ascenso— de un miembro de su familia o de alguien con quien tenga una estrecha relación personal. El empleado tiene la responsabilidad de completar y divulgar un [Formulario de divulgación de relación familiar estrecha](#) si existe una relación personal que sea o pueda ser percibida como un conflicto de intereses. No hay requisitos adicionales para directivos y ejecutivos. Consulte el [Política de transacciones de personas relacionadas](#).

## 4.2.6 Aceptación de obsequios

No puede aceptar obsequios, comidas, invitaciones u otros beneficios con objeto de influenciar una decisión de negocios o que otras personas puedan percibirlo así. Como parte del equipo de Synopsys, puede aceptar obsequios, comidas, invitaciones u otros beneficios de proveedores, revendedores, distribuidores o clientes, pero solo si el obsequio, la comida, la invitación u otro beneficio es de un valor razonable, no es en efectivo, es apropiado, y se ofrece de manera transparente y con poca frecuencia. [Consulte las Directrices para aceptar obsequios, comidas e invitaciones](#) para obtener más información.

### POLÍTICAS Y ENLACES CLAVE:

[Formulario de divulgación de actividades externas](#) ▪ [Formulario de divulgación de relación familiar estrecha](#) ▪ [Directrices sobre conflictos de intereses - Mundiales](#) ▪ [Directrices para aceptar obsequios, comidas e invitaciones](#) ▪ [Política de actividades políticas](#)

## 4.3 Evitar el uso indebido de información privilegiada



Synopsys asume muy seriamente sus responsabilidades ante las leyes federales de valores de EE. UU. y espera que todos nosotros hagamos lo mismo. Podemos usar y divulgar información importante no pública (a veces denominada "información privilegiada") solo después de su divulgación oficial, incluso si tenemos conocimiento de ella anteriormente. La información se considera "información importante no pública" cuando:

- no ha sido difundida ampliamente al público; y
- es información que un inversor razonable consideraría importante al tomar una decisión de comprar o vender un valor particular.

Al realizar nuestro trabajo, podemos tener acceso a información privilegiada sobre Synopsys u otras empresas. Estamos obligados a mantener esta información confidencial y nunca debemos usar este tipo de información para hacer transacciones con valores de cualquier

empresa. Asimismo no debemos nunca dar consejos sobre valores bursátiles ni información privilegiada a ninguna otra persona, incluidos los familiares, que pueda utilizarla para negociar acciones.

Más importante aún, cuando tengamos acceso a información privilegiada relativa a Synopsys u a otra empresa, debemos tomar precauciones al planificar transacciones de valores. Incluso si su intención es que nadie utilice la información, compartirla ya es una violación de sus obligaciones de confidencialidad para con Synopsys y podría resultar en acusaciones de tráfico de información privilegiada contra usted y Synopsys. Recuerde, cuando estamos en posesión de información privilegiada relativa a Synopsys u otras empresas no debemos:

- negociar las acciones de esa empresa;
- utilizar la información privilegiada para obtener una ventaja personal para nosotros u otros; o
- avisar a otros que puedan comprar o vender valores basándose en la información privilegiada.

La [Política sobre el uso de información privilegiada](#) prohíbe también a los empleados y directivos de Synopsys que participen en transacciones de "cobertura" relativas a acciones de Synopsys, tales como:

- vender al descubierto acciones de Synopsys u otros valores de Synopsys;
- comprar o vender opciones de venta (puts) u opciones de compra (calls) u otros derivados sobre los valores de Synopsys, o de otro modo celebrar acuerdos de cobertura relativos a los valores de Synopsys;
- mantener valores de Synopsys en una cuenta de margen o pignorarlos como garantía para un préstamo.

### Restricciones adicionales para ciertos individuos:

- El Departamento Jurídico notificará a ciertos individuos que no pueden negociar valores de Synopsys fuera de las ventanas de negociación aplicables.
- Los iniciados de la Sección 16 están además sujetos a más procedimientos de permiso previo para todas las negociaciones según se establece en la [Sección 16 Procedimientos de negociación de los directivos y consejeros](#).

## 4.4 Prevención de robo y fraude

El robo y el fraude son delitos y no serán tolerados. El robo consiste en llevarse algo que no le pertenece sin permiso. Puede incluir llevarse algo físicamente como dinero o propiedad, o a través de otros medios como la falsificación, malversación y fraude. El fraude es un tipo de robo mediante engaño. Implica hacer que alguien crea algo que no es verdad con el propósito de que esa persona actúe de cierta forma.

Cuando el personal roba o comete fraude, se dañan nuestra reputación y nuestra marca y nos perjudica de otros modos. Todos somos responsables de ayudar a proteger los activos y la reputación de Synopsys estando atentos a cualquier tipo de actividad fraudulenta contra Synopsys, nuestros empleados, clientes, accionistas, socios comerciales u otras partes interesadas. Debe reportar cualquier actividad sospechosa inmediatamente.

## 4.5 Gastos responsables de representación y viajes de negocios

Synopsys reembolsa a los empleados que tienen que viajar por trabajo los gastos razonables y apropiados de viaje y representación. Los empleados deben observar la [Política de viajes de la empresa](#) y esforzarse siempre por minimizar los gastos manteniendo al mismo tiempo la productividad, comodidad y seguridad.

Somos responsables de registrar e informar de nuestros gastos honradamente, ya sea en sistemas de gastos de negocios o en cualquier registro o sistema de la empresa. Este requisito prohíbe la falsificación de los libros y registros para ocultar obsequios, comidas, viajes y gastos de representación y nos exige que mantengamos registros financieros que reflejen de manera justa las transacciones de Synopsys con razonable detalle. Al viajar por trabajo o participar en invitaciones de negocios, debemos tener cuidado de cumplir con las políticas aplicables y con este Código. Por ejemplo, debemos elegir lugares apropiados para los negocios. Los lugares de orientación sexual no son nunca apropiados y están prohibidos; ponen a Synopsys en una situación embarazosa, violan nuestro valor de integridad y podrían violar la política de Synopsys contra el acoso sexual.

## 4.6 Utilización y protección de los activos y la información confidencial de Synopsys

Para desempeñar su trabajo, le daremos acceso a muchos activos de Synopsys, incluidos los activos físicos, como nuestras instalaciones, equipo y recursos tecnológicos. Estos también incluyen los activos intangibles, como la información, la propiedad intelectual (patentes, derechos de autor, marcas de comercio y secretos comerciales), las marcas y la reputación. Todos somos responsables de proteger estos activos contra daño, pérdida, uso indebido, divulgación no autorizada y amenazas contra la seguridad.

Los activos de Synopsys deben utilizarse principalmente para los negocios de Synopsys. Cierta uso personal es aceptable si no afecta los deberes de nadie ni viola de otro modo la política de Synopsys o este Código. Los activos de Synopsys no deben ser almacenados o transferidos utilizando dispositivos de almacenamiento, correo electrónico o cuentas basadas

en la nube personales. Todos los activos de Synopsys son propiedad de Synopsys y, en la medida en que lo permita la ley, Synopsys despliega sistemas de supervisión para proteger la seguridad, confidencialidad y privacidad de los datos, la infraestructura, los sistemas y el personal y para impedir la apropiación indebida de la propiedad intelectual y la información confidencial.

---

*La “información confidencial” incluye toda información que no esté autorizada para ser divulgada al público, como algoritmos, interfaces, arquitectura de productos, código fuente, código objeto, hojas de ruta de la empresa, datos financieros, listas de clientes, estrategias de precios, planes de marketing, organigramas y datos personales.*

---

La información es uno de los activos más valiosos de Synopsys y gestionarla es una de las mayores responsabilidades de Synopsys. Todos tenemos el deber de protegerla con cuidado. Debe suponer que toda información que no haya sido autorizada específicamente para ser divulgada al público es información confidencial, ya sea de propiedad de Synopsys o se le haya confiado a Synopsys por un tercero (como un cliente, proveedor o empleado).

Podemos utilizar la información confidencial solo según esté autorizado y no podemos compartirla con nadie que no esté autorizado para verla. Cierta información confidencial es tan confidencial que solo podemos compartirla con los empleados de Synopsys que tengan que conocerla. Su obligación de proteger la información confidencial continúa incluso después de que se termine su empleo o contrato con nosotros.

Existen muchas razones para proteger la información confidencial, entre ellas mantener nuestra ventaja competitiva, mantener la confianza de un cliente y proteger la privacidad personal. Por tanto, a menudo es ilegal utilizar indebidamente la información confidencial. Los detalles sobre cómo manejar la información confidencial se encuentran en el [Programa de información segura](#) de Synopsys.

Nada de lo que figura en este Código o en las políticas relacionadas tiene como propósito prohibir a nadie en EE.UU. divulgar confidencialmente información confidencial (incluidos secretos comerciales) a un funcionario o abogado para fines de denunciar o investigar una supuesta violación de la ley. En EE.UU. no existe ninguna prohibición de la divulgación de dicha información en un procedimiento judicial si la divulgación se hace con sello autenticador y firma, que significa de manera confidencial autorizada por el juzgado o tribunal. Tenga en cuenta que la divulgación y las leyes de denunciantes son diferentes fuera de EE. UU. Por ejemplo, algunas jurisdicciones exigen que los empleados comuniquen a Synopsys sus inquietudes antes de comunicarlas a una autoridad gubernamental. El Departamento Jurídico es un recurso para aquellos que tengan preguntas relativas a los requisitos en sus regiones.

#### **POLÍTICAS Y ENLACES CLAVE:**

[Política de seguridad de la información - Mundial](#) ▪ [Política de uso aceptable de Synopsys - Mundial](#) ▪ [Programa de información segura: Política de protección de la información y clasificación - Mundial](#) ▪ [Directrices de marcas de comercio de Synopsys](#) ▪ [Directrices de derechos de autor](#) ▪ [Política de software gratuito y de código abierto](#) ▪ [Política de software propietario de terceros](#)

#### **¿Preguntas relativas a las políticas y procedimientos de la seguridad de los activos?**

Consulte [Seguridad de TI](#) para ver las políticas y procedimientos de seguridad de TI  
Consulte [Salud y seguridad globales](#) para ver las políticas y procedimientos de las instalaciones

#### **4.7 Gestión de archivos y conservación de documentos efectivas**

Debemos seguir los procedimientos adecuados que rigen la conservación y eliminación de documentos coherentes con las leyes aplicables, reglamentos, políticas de Synopsys, necesidades comerciales y litigios o investigación gubernamental en curso. Si tiene dudas acerca de su obligación de conservar o eliminar los documentos de Synopsys, consulte el [Portal de conservación de documentos](#) de Synopsys.

#### **4.8 Hablar en nombre de Synopsys**

Como sociedad con cotización oficial, Synopsys divulga información importante para el público según la ley. Somos prudentes al proporcionar información que sea honesta, exacta y comprensible. Únicamente ciertos individuos y departamentos están autorizados a hablar en nombre de Synopsys acerca de cuestiones particulares, y lo hacen siguiendo nuestros procesos de comunicación aprobados.

Cuando se autoriza a uno de nosotros a hablar en nombre de Synopsys (por ejemplo, en una feria comercial), debemos siempre valorar la reputación de Synopsys, hablar honestamente, discutir solamente información no confidencial y seguir las directrices de comunicaciones de Synopsys.

Remita cualquier pregunta al departamento apropiado:

- [Relaciones con los inversores](#): Inversores y analistas financieros
- [Relaciones públicas](#): Prensa (publicaciones, televisión y otros medios de comunicación)

#### **¿Preguntas relativas al marketing y las comunicaciones de la empresa?**

Consulte [Marketing de la empresa y alianzas estratégicas](#) para obtener más información

#### **4.9 Asumir compromisos en nombre de Synopsys**

Para vender nuestros productos y servicios y garantizar una gestión eficaz de la empresa, celebramos contratos con diversos socios comerciales, incluidos clientes, revendedores, distribuidores y proveedores. Para promover la eficacia, el cumplimiento legal, la coherencia y la exactitud de los libros y documentos, hemos establecido políticas y procesos relacionados con la autorización de ciertos individuos para firmar contratos y asumir compromisos en nombre de Synopsys. Por ejemplo, está prohibido todo documento secundario o compromiso verbal en el que se declare un entendimiento con un cliente o proveedor que no esté incluido en un contrato aprobado (denominado “Carta secundaria” o “Acuerdo secundario”).

#### **POLÍTICAS Y ENLACES CLAVE:**

[Política de autorización de gastos - Mundial](#) ▪ [Política de autorización para firmar contratos - Mundial](#) ▪ [Política de autorización para firmar contratos limitados internacionales de Synopsys - Mundial](#) ▪ [Política de delegación de autoridad - Mundial](#)  
[Política de reconocimiento de ingresos - Mundial](#)



# SECCIÓN 5 - INTEGRIDAD CON NUESTROS CLIENTES, SOCIOS Y COMUNIDADES

## 5.1 Tratar a nuestros clientes de manera justa

La integridad en el mercado requiere que cada uno de nosotros trate a nuestros clientes de manera ética, justa y de conformidad con todas las leyes aplicables. Al tratar con nuestros clientes, siempre debemos:

- Conseguir su negocio gracias a nuestros productos superiores, servicio de atención al cliente y precios competitivos;
- Presentar nuestros servicios y productos de manera honesta;
- Evitar prácticas comerciales injustas o engañosas;
- Comunicar claramente nuestros programas de ventas; y
- Cumplir nuestras promesas.

Nuestros contratos con los clientes deben siempre reflejar la importancia y el valor que otorgamos a su negocio. Todos los acuerdos de ventas con los clientes deben concluirse por escrito y ajustarse a nuestras políticas. Consulte la Sección 4.9 que trata acerca de asumir compromisos en nombre de Synopsys.

## 5.2 Proteger la información de otros

Muchos de nuestros clientes son líderes en la industria de la tecnología que utilizan nuestros productos y servicios para desarrollar sus propios productos. A tal efecto, a menudo comparten su propia información confidencial con nosotros para que podamos prestarles el mejor servicio posible. Asimismo, formamos parte de una comunidad global y nos asociamos con muchos terceros para realizar nuestro trabajo. Nuestros socios con frecuencia confían plenamente en nosotros y en nuestra capacidad para proteger la información que comparten. Nos tomamos estas obligaciones muy seriamente y protegemos la información confidencial de nuestros socios y clientes con el mismo cuidado que tenemos con nuestra propia información.

Consulte la Sección 4.6 para obtener más detalles acerca de cómo manejar la información confidencial.

## 5.3 Competencia leal

En todas las regiones y países en los que Synopsys hace negocios, competimos de manera enérgica, pero justa y honorable y con integridad, de conformidad con todas las leyes aplicables. Las leyes sobre competencia, denominadas a veces leyes antimonopolio, prohíben que las empresas y los individuos interfieran con las fuerzas del libre mercado a través de acuerdos ilegítimos u otras restricciones poco razonables sobre la competencia. Violar estas leyes es un asunto grave y podría poner en riesgo a Synopsys y a los individuos de que se les impongan sanciones penales sustanciales.

La competencia desleal e ilegal puede ocurrir de muchas formas diferentes. Una de las situaciones que plantea mayor riesgo para los individuos en Synopsys implica las comunicaciones con los competidores. Las comunicaciones con los competidores son comunes y pueden ser positivas, por ejemplo, en eventos sociales, en ferias comerciales o para constituir una empresa conjunta. Sin embargo, debemos tener precaución cuando nos comunicamos. Para observar las leyes sobre competencia, no debemos acordar con un competidor lo siguiente:

- fijar precios o estrategias de mercado;
- dividir o asignar mercados o clientes;
- boicotear otra empresa; o
- manipular licitaciones.

Nunca debemos discutir tales temas con un competidor, incluso en un ambiente informal como una feria comercial o un evento de un cliente.

Las violaciones de las leyes en materia de competencia pueden ocasionar sanciones legales graves para nuestra empresa y acusaciones penales para los individuos implicados. Las leyes en materia de competencia son complejas y varían de un país a otro. Para obtener orientación, consulte la [Directrices de cumplimiento de la legislación antimonopolio y de competencia](#). Si sospecha una violación, comuníquelo y haga una denuncia según se explica en la Sección 2.4.

## 5.4 Cumplimiento de los requisitos de contratación gubernamentales

A menudo brindamos servicios o vendemos nuestros productos al gobierno o a entidades gubernamentales locales. Como empresa que celebra contratos con gobiernos, tenemos el deber de conocer y observar todas las leyes pertinentes relativas a los contratos gubernamentales.

Siempre promovemos un ambiente de apertura y transparencia en nuestras transacciones. Debemos ser veraces y precisos en todos los informes, declaraciones, certificaciones, licitaciones, propuestas y reclamaciones. Si usted participa en la licitación de contratos gubernamentales, respete los procesos establecidos, proteja la información confidencial y cumpla con todas las exigencias de habilitación de seguridad. Si recibe una consulta de un funcionario o agencia del gobierno, póngase en contacto de inmediato con el Departamento Jurídico para obtener ayuda. El Departamento Jurídico le orientará en el cumplimiento de las inspecciones, investigaciones y solicitudes de información del gobierno.

Los pagos efectuados a agencias gubernamentales deben seguir nuestras políticas y ser registrados de manera íntegra, justa, exacta, puntual y comprensible. Recuerde que las reglas para dar obsequios a funcionarios o entidades gubernamentales son estrictas. Consulte la Sección 5.5 a continuación para obtener más detalles.

## 5.5 Lucha contra el soborno y la corrupción

Synopsis cree en realizar negocios con el más alto nivel de integridad. No toleramos que nuestros empleados ni terceros actúen en nuestro nombre para dar o recibir sobornos para influir en un resultado o recibir un trato favorable. Incluso si el soborno y la corrupción son una forma común de hacer negocios en un país o región particulares, no es la forma en que nosotros hacemos negocios. Synopsis espera que usted conozca nuestras políticas y procedimientos que tratan el soborno y la corrupción. Aunque los conceptos básicos están descritos en el Código, visite el [Portal de anticorrupción](#) para informarse más sobre sus obligaciones.

Todos los empleados y socios comerciales de Synopsis y cualquiera que actúe en nuestro nombre deben cumplir con la Ley de prácticas corruptas en el extranjero (“FCPA”) de EE. UU., sin tener en cuenta su emplazamiento. La FCPA prohíbe el soborno y la corrupción de funcionarios fuera de EE. UU. Si bien la FCPA es una ley de EE. UU., todos los países del mundo tienen sus propios reglamentos anticorrupción. Además, las leyes anticorrupción de algunos países también prohíben el soborno de partes comerciales. Independientemente de qué leyes se apliquen, Synopsis prohíbe sobornar a *cualquiera*, en cualquier parte del mundo.

### 5.5.1 Actos prohibidos

Para cumplir con nuestra política y las leyes antisoborno, nadie (incluido un tercero que actúe en nuestro nombre) puede ofrecer o dar nunca, directa o indirectamente (es decir, a través de terceros), ningún obsequio, invitación, o **“cualquier cosa de valor”** a nadie para:

- obtener o conservar negocios;

- influir en decisiones de negocios;
- influir en una política gubernamental;
- obtener un permiso;
- acelerar un proceso; u
- obtener cualquier otra ventaja indebida.

### 5.5.2 Ejemplos de “cualquier cosa de valor”

La corrupción puede implicar un intercambio de “cualquier cosa de valor”. “Cualquier cosa de valor” es un concepto muy amplio y puede incluir lo siguiente:

- efectivo y equivalentes de efectivo como tarjetas regalo;
- bienes;
- servicios;
- entradas para eventos;
- invitaciones;
- billetes de avión, alojamiento en hoteles u otros beneficios relacionados con los viajes;
- el uso de casas de vacaciones;
- favores especiales o privilegios;
- servicios personales;
- donaciones a organizaciones benéficas designadas; y
- una pasantía, trabajo u otro beneficio.

Aunque nuestra política prohíbe los pagos corruptos a cualquier persona, la FCPA se centra en los funcionarios. Por consiguiente, nuestras acciones con los funcionarios obligan a llevar a cabo exámenes, supervisiones y controles adicionales, incluida la aprobación previa por escrito para ciertos obsequios e invitaciones de negocios. La FCPA define los “funcionarios” muy ampliamente para incluir a cualquiera, en cualquier nivel, que trabaje para un gobierno u organización bajo control gubernamental.

Consulte los requisitos detallados en el [Manual de cumplimiento de las leyes anticorrupción](#).

### 5.5.3 Directrices sobre gastos de promoción



Las relaciones sólidas con terceros son muy importantes para nuestra empresa. Ofrecer obsequios e invitaciones de negocios puede ser una forma positiva de crear una buena voluntad empresarial, entablar relaciones de trabajo sólidas y promover o demostrar nuestros productos. Sin embargo, no puede pagar sobornos o proporcionar cualquier cosa de valor para influir en el juicio o las acciones de otro. Los obsequios y las invitaciones deben ser genuinos y cumplir con el [Manual de cumplimiento de las leyes anticorrupción](#), que requiere, por ejemplo, que los obsequios y las invitaciones de negocios sean de poco valor, no sean en efectivo y sean apropiados en el lugar así como en EE. UU., y sean aprobados previamente por su director y, en ciertas circunstancias, por Ética y Cumplimiento. Dichos requisitos aparecen resumidos en [este documento](#). Esperamos que actúe con buen criterio, busque orientación y se familiarice con los requisitos, incluidos los requisitos para una aprobación previa por escrito según el [Manual de cumplimiento de las leyes anticorrupción](#).

### 5.5.4 Terceros

Synopsys contrata a terceros (individuos y organizaciones) como distribuidores, revendedores y proveedores para que se relacionen con funcionarios o partes comerciales. Las leyes anticorrupción responsabilizan a Synopsys de las acciones corruptas de terceros que trabajen en nombre de Synopsys.

Por esta razón, el personal de Synopsys tiene que obtener una aprobación previa del Equipo de Ética y Cumplimiento y participar en nuestro proceso de diligencia debida antes de contratar a un tercero que participe en esfuerzos para obtener negocios de Synopsys o

relacionarse con gobiernos en nombre de Synopsys. Consulte el [Manual de cumplimiento de las leyes anticorrupción](#) para estos requisitos.

### 5.5.5 Mantenimiento de registros

El personal de Synopsys, así como los proveedores, vendedores, revendedores y distribuidores de Synopsys deben mantener registros exactos de todas las transacciones y asistir para garantizar que los libros y registros de Synopsys reflejen de manera exacta y justa, con detalles apropiados, todas las transacciones, los gastos y otras disposiciones de bienes. En consecuencia, todos los pagos, obsequios, donaciones y otros gastos deben reportarse y documentarse. Está prohibido falsificar cualquier registro comercial o de contabilidad.

### 5.5.6 Asistencia en el cumplimiento y presentación de informes

Si no está seguro si podría estar tratando con un funcionario o si tiene otras preguntas acerca del cumplimiento de las leyes anticorrupción, debería ponerse en contacto con el Departamento Jurídico o con el Equipo de Ética y Cumplimiento. Si llegara a enterarse de un arreglo o acuerdo corrupto posible o real, comuníquelo y haga una denuncia, tal como se explica en la Sección 2.4.

#### ¿Preguntas relativas a la lucha contra la corrupción y el soborno?

Consulte el [Manual de cumplimiento de las leyes anticorrupción](#) o envíe un correo electrónico a [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com).

### 5.6 Cumplimiento con el comercio internacional

Como empresa que tiene clientes en todo el mundo, tenemos la responsabilidad de asegurar que los movimientos transfronterizos y la transmisión de nuestros productos, tecnologías, datos, soporte técnico y servicios cumplan con los controles de exportación, sanciones económicas, exigencias y restricciones de importación, leyes de aduanas y otras normas reglamentarias de comercio y productos. Las leyes y normativas de control de exportaciones y sanciones económicas de EE. UU. se aplican a todos nuestros instalaciones y personal en todo el mundo, Incluso después de la exportación inicial de los Estados Unidos. Pueden limitar o prohibir la exportación, reexportación y la re-transferencia en el país de nuestros productos y tecnologías a ciertos países, entidades, usos finales e individuos sin obtener la aprobación previa del gobierno de los EE. UU. Estos controles también pueden aplicarse a transferencias internas entre empleados o ubicaciones de Synopsys. Además, Synopsys debe garantizar el cumplimiento con las leyes locales en materia de exportación y aduanas aplicables.

La forma en que se usa un producto (su “uso final” previsto) puede también ocasionar restricciones y por tanto impactar nuestra capacidad para concretar ciertas ventas. Los productos que han sido diseñados o desarrollados específicamente para fines militares deben seguir pautas estrictas relativas a las ventas, el acceso, la comunicación, el

almacenamiento y el mantenimiento de registros. Asimismo, los organismos gubernamentales de reglamentación deben autorizar las exportaciones a los usuarios finales que piensan usar nuestros productos o tecnologías para usos finales limitados como el diseño, el desarrollo, la fabricación, el apoyo y/o el mantenimiento de armas nucleares, armas químicas/biológicas, otras armas de destrucción masiva y/o tecnología de misiles, incluso cuando la exportación de nuestros productos y tecnologías quizás no esté controlada de otro modo.

Además, Synopsys recibe con cierta periodicidad tecnología de sus clientes para el soporte técnico y la evaluación. La tecnología de nuestros clientes también puede estar sujeta a controles de exportación, y debemos tratarla como si fuera nuestra.

Las normas comerciales se aplican a todas las exportaciones e importaciones a nivel mundial, incluso cuando no están relacionadas con los ingresos, y pueden ocasionar la necesidad de autorizaciones gubernamentales cuando:

- un producto o tecnología controlados se cede a un individuo que es ciudadano de un país restringido, incluso si dicha persona está ubicada en los Estados Unidos;
- un producto o tecnología controlados se introduce en un país al viajar, incluso si dicho producto no se comparte con nadie más;
- un producto o tecnología controlados se transmite virtualmente, como por correo electrónico, por teléfono o mediante una descarga electrónica;
- el usuario final de un producto o tecnología controlados aparece en una lista de personas restringidas de un gobierno; y
- transferir cualquier información relacionada con la tecnología del usuario final que está sujeta a controles de exportación a otra ubicación de Synopsys, por ejemplo, transferir una llamada de soporte técnico a una ubicación fuera de los EE. UU.

Para garantizar que cumple con las normas comerciales mundiales, Synopsys ha desarrollado e implementado Programas integrales de gestión del cumplimiento de la normativa de exportaciones e importaciones y las políticas mundiales para el [Cumplimiento de la normativa sobre exportaciones](#) y el [Cumplimiento de la normativa sobre importaciones](#).

**¿Tiene preguntas relativas a las importaciones, las exportaciones u otros controles del comercio?**

Puede ponerse en contacto con un miembro del [Equipo de cumplimiento con las normas de comercio internacional](#) o enviar un correo electrónico a [trade@synopsys.com](mailto:trade@synopsys.com) para hacer una pregunta o solicitar ayuda.

## 5.7 Comunicación responsable

Siempre debemos comunicarnos de forma que se demuestren nuestros valores, se fomente nuestro propósito y se mejoren nuestra reputación y nuestra marca. Tenga cuidado al comunicarse con otros; especialmente en las comunicaciones escritas, que incluyen las comunicaciones electrónicas y en línea, como el correo electrónico, mensajería instantánea, chats en línea, blogs y sitios de redes sociales.

Cuando hable sobre cuestiones de interés público o en foros públicos, hágalo como individuo, y no dé nunca la impresión de estar hablando o actuando en nombre de Synopsys a menos que esté específicamente autorizado previamente para hacerlo. Tenga en cuenta que los clientes, inversores y organismos reguladores controlan cada vez más las redes sociales.

Antes de crear contenido en línea, tenga en cuenta que no se tolerará ninguna conducta inapropiada que afecte adversamente su trabajo o a sus colegas, clientes o proveedores. Sea objetivo y profesional. Evite el lenguaje ofensivo, provocativo o agresivo, así como toda conducta ilegal o inapropiada o cualquier cosa que avergüence o menosprecie a Synopsys o a sus colegas. Las declaraciones incorrectas —incluso por error— pueden ocasionarles a usted y a Synopsys graves problemas.

### Nota sobre las redes sociales:

Synopsys respeta la privacidad de las cuentas personales de las redes sociales de los usuarios. Sin embargo, las interacciones con otros empleados de Synopsys o la utilización del nombre o la información de Synopsys en las redes sociales pueden estar relacionadas con el trabajo, y por tanto deben llevarse a cabo con precaución. No puede divulgar, publicar o discutir información confidencial, reservada o de secreto comercial relacionada con los negocios de Synopsys, tanto si usa su propio nombre como un pseudónimo. Consulte nuestra [Política de las redes sociales - Mundial](#) para obtener orientación.

# SECCIÓN 6 - RECURSOS DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO GLOBALES

## Sitio de Intranet de ética y cumplimiento global

Synopsys mantiene un [Portal de ética y cumplimiento](#) global con información adicional acerca del Código, otras políticas y directrices, formación y otras cuestiones de ética y cumplimiento.

## Políticas y directrices

El Código de Ética y Conducta Empresarial no aborda todas las conductas en el lugar de trabajo. Synopsys mantiene políticas y directrices adicionales que ofrecen mayor orientación sobre cuestiones que figuran en el Código o que abordan conductas que no se tratan en el Código. Las políticas están disponibles en la [Biblioteca de políticas](#) de Synopsys. Si tiene preguntas relativas a cualquier política de Synopsys, envíe un correo electrónico a [policias@synopsys.com](mailto:policias@synopsys.com).

## Equipo de Ética y Cumplimiento

El Equipo de Ética y Cumplimiento está disponible para responder a cualquier pregunta sobre el Código o las políticas de cumplimiento de Synopsys o para discutir cualquier inquietud que pueda tener sobre las posibles violaciones del Código. Para ponerse en contacto con Ética y Cumplimiento:

Llame a: [Contactos de Ética y Cumplimiento](#)

Correo electrónico: [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com)

Correo electrónico:

Director de Ética y Cumplimiento de Synopsys

(Departamento Jurídico)

690 East Middlefield Road, Mountain View, CA 94043

EE. UU.

También puede comunicar una inquietud a través de la [Línea directa para denunciantes de Synopsys](#).

