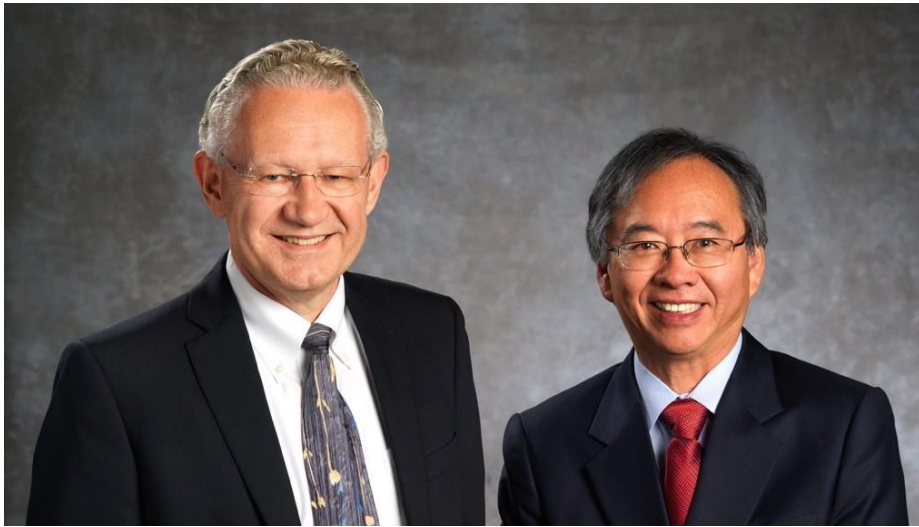


Էթիկայի և գործարար վարքագծի կանոններ





Aart de Geus
Նախագահ եւ համանախագահ
Synopsys

Chi-Foon Chan
Նախագահ եւ համանախագահ
Synopsys

Հոչակագիր Արթ դե Գուսից և Չի-Ֆուն Չանից

Միբելի գործընկերներ,

Ճշմարտությունը մշտապես եղել է մեր հաջողության դրոշմակնիքը: Այն բնութագրում է ամենը, ինչ անում ենք: Ի դեպ, երբ խոսում ենք մեր ընկերության հիմնարար արժեքների մասին, ապա սկսում ենք ճշմարտացիությունից: Ազնվությունը նշանակում է լինել պարզ, ճարտացի և թափանցիկ մեր մասնագիտական և գործնական հարաբերություններում: Սա նշանակում է, որ այն, ինչ ասում ենք՝ անում ենք և անում ենք այն՝ ինչ ասում ենք:

Մենք՝ յուրաքանչյուրս, ամեն օր, կայացնում ենք մի շարք գործնական և էթիկական որոշումներ՝ հանուն Մինոփսիսի առաջընթացի: Մինոփսիսը պարտավորվում է ապահովել, որ նման որոշումները համապատասխանեն օրենքի տառին և ոգուն և վեր լինեն բարոյական քննադատությունից:

Այս էթիկայի և գործարար վարքագծի կանոնները ուղեցույց են հանդիսանում լավագույն հնարավոր որոշումը կայացնելու գործում այնպիսի իրավիճակներում, որոնք ազդում են նոր աշխատողներին կամ մեր բաժնետերերի, հաճախորդների և գործընկերների, ինչպես նաև

համայնքների, որտեղ մենք ապրում և աշխատում ենք, գործունեության վրա: Պարզ ասած, մեր կանոնները ուղեցույց են բոլորիս համար, թե ինչպիսին պետք է լինի բիզնես գործելաոճի միակ ճանապարհը՝ ճիշտ ճանապարհը:

Արթ դե Գուս
Գլխավոր տնօրեն և
համասեփականատեր

Չի-Ֆուն Չան
Նախագահ և համասեփականատեր

Մինոփսիսի առանցքային արժեքները

Մինոփսիսն անընդհատ զարգանում է, մեր մարտահրավերներն ավելի կոշտ են դառնում բիզնես ձեռնարկությունների և ամբողջ աշխարհում մեր ներկայության ընդլայնմանը գուզընթաց, մինչդեռ մեր արժեքները մնում են անփոփոխ և շարունակում են ճանապարհ հարթել դեպի ապագա: Ավելի քան 30 տարի է, ինչ մեր առանցքային արժեքները ծառայում են մեզ՝ միավորելով և առաջնորդելով մեր գործողությունները: Ազնվությունը և հաճախորդների հաջողությունը գերազանց պրակտիկայի, առաջնորդության և եռանդի շնորհիվ միահյուսվել են մեր կազմակերպության կառուցվածքին և լավագույնս են բնութագրում մեզ:

ԱԶՆՎՈՒԹՅՈՒՆ

Սա մեր բոլոր գործողությունների հիմքն է: Քանի որ «այն, ինչ մենք ասում ենք՝ անում ենք և անում ենք այն՝ ինչ ասում ենք», ապա ստեղծել ենք վստահություն և վաստակել ենք հարգանք մեր հաճախորդների, գործընկերների, բաժնետերերի, աշխատակիցների և այն համայնքների կողմից, որտեղ ապրում և աշխատում ենք:

ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱԶՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳԵՐԱԶԱՆՑ

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՇՆՈՐՀԻՎ

Սա ձեռք է բերվում դիվերսիֆիկացված ապրանքներ ներկայացնելու միջոցով, որոնք արագացնում են նորարարությունների ներդրումը հաճախորդների բարդ մարտահրավերները լուծելու գործում, օգնում են հասնել շուկայի արդիական նպատակներին և ապահովում են բարձրակարգ օժանդակություն: Մինոփսիսը ձգտում է ապահովել շարունակական առաջընթաց և բարելավումներ ոչ միայն մեր արտադրանքի, այլ նաև մեզ՝ որպես անհատների և որպես կազմակերպության համար:

ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆ

Սա նորարարության լոկոմոտիվն է և օրինակ է, թե ինչպես ենք մենք աշխատում: Առաջնորդները ճանապարհ են բացում և նրանք դա անում են տեսլականով ու արիաբար:

ԵՌԱՆԴ

Մինոփսիսում *եռանդը* բացառիկ է: Մեր գործունեությունը և էներգիան, որտեղ երևում են մեր արժեքները, բազմապատկվում են նորարարությունների ներդրման եռանդով ու առաջնորդվելով ազնվությամբ և բարոյականությամբ՝ ապահովում են հաճախորդների հաջողությունը:



Բովանդակություն

ԲԱԺԻՆ 1 - ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ 6

1.1 Էթիկայի և գործարար վարքագծի մեր կանոնների մասին 6	1.4 Բոլորս հաշվետու ենք 6
1.2 Մեր կանոնները տարածվում են բոլորիս վրա 6	1.5 Կանոններին չհամապատասխանելու հետևանքները 6
1.3 Մեր կանոնները գործում են ողջ աշխարհում 6	1.6 Հաստատումը, փոփոխությունների ընդունումը և գործողության դադարեցումը 6

ԲԱԺԻՆ 2 - ԻՆՉ Է ԱԿՆԿԱՎՈՒՄ ՅՈՒՐԱՔԱՆՁՅՈՒՐԻՑ 7

2.1 Գործեք կանոնների և Միևնույնի քաղաքականության ու ընթացակարգերի համապատասխան 7	2.4.3 Գաղտնիությունը 8
2.2 Խորհուրդ հարցրեք 7	2.4.4 Հետաքննությունները 8
2.3 Ղեկավար անձնակազմի լրացուցիչ պատասխանատվությունը 7	2.4.5 Պատասխան գործողության բացառումը 8
2.4 Ձեր տեսակետի ներկայացումը 7	2.4.6 Կեղծ մեղադրանքներ և տեղեկություններ տարածելը 8
2.4.1 Միևնույնի ահազանգման թեժ գիծը և վեր պորտալը 8	2.4.7 Տեղական օրենքները 8
2.4.2 Անանունությունը 8	2.5. Գաղտնիություն և անձնական տվյալներ..... 10

ԲԱԺԻՆ 3 - ԱՊԱՀՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ 10

3.1 Հավասար հնարավորությունները, հարգանքը և առողջ աշխատանքային մթնոլորտը 10
3.2 Աշխատավայր, որտեղ բացառվում է որևէ տեսակի ոտնձգություն 10
3.3 Աշխատավայր, որտեղ բացառվում է որևէ տեսակի բռնություն 10
3.4 Առողջության պահպանումն ու անվտանգության ապահովումը ողջ աշխարհում 11
3.5 Թմրանյութերից և ալկոհոլից զերծ աշխատավայրի ապահովումը 11
3.6 Մարդու իրավունք 11

ԲԱԺԻՆ 4 - ԱԶՆԻՎ ՄՈՏԵՑՈՒՄ ՄԵՐ ԲԱԺՆԵՏԵՐԵՐԻ ՀԱՆԴԵՊ 12

4.1 Ֆինանսական հաշվետվությունների, գործառնական և կանոնակարգող փաստաթղթերի հավաստիությունը	12	4.3 Ինսայդերական գործարքների կանխումը	14
4.2 Շահերի բախման բացառումը	13	4.4 Գողության և խարդախության բացառումը	15
4.2.1 Առևտրային գաղտնիքի պահպանման պահանջները	13	4.5 Պատասխանատու աշխատակիցների գործուղման և կացության ծախսերը	15
4.2.2 Աշխատանքից դուրս զբաղվածության, գործարարությամբ զբաղվելու և պաշտոնավարման հնարավորությունների մասին	13	4.6 Սինփսիսի ակտիվների և գաղտնի տեղեկությունների օգտագործումը և պահպանումը	15
4.2.3 Արհեստակցական միությունները և խորհրդատու հանձնաժողովները	13	4.7 Գրանցումների արդյունավետ կազմակերպում և փաստաթղթերի պահպանում	16
4.2.4 Քաղաքական գործունեություն	13	4.8 Սինփսիսի անունից հանդես գալը	16
4.2.5 Անձնական հարաբերություններ	13	4.9 Սինփսիսի անունից հանձնառություններ	16
4.2.6 Նվերներ ստանալը	14		

ԲԱԺԻՆ 5 - ԱԶՆԻՎ ՄՈՏԵՑՈՒՄ ՄԵՐ ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ, ԳՈՐԾՆԿԵՐՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ 17

5.1 Արդար վերաբերմունք մեր հաճախորդների հանդեպ	17	5.5.2 «Արժեքավոր որևիցե իր»-երի օրինակներ	18
5.2 Այլ անձանց տեղեկությունների պաշտպանությունը	17	5.5.3 Ներկայացուցչական ծախսերի ուղեցույցներ	19
5.3 Արդար մրցակցություն	17	5.5.4 Երրորդ կողմերը	19
5.4 Համապատասխանությունը պետական գնումների պահանջներին	18	5.5.5 Փաստաթղթավարությունը	19
5.5 Պայքար կոռուպցիայի և կաշառակերության դեմ	18	5.5.6 Աջակցություն համապատասխանությանը և հաշվետվություններ	19
5.5.1 Արգելված գործարքներ	18	5.6 Համապատասխանությունը Միջազգաձին առևտրի կանոնակարգերին	19
		5.7 Պատասխանատու ձևով հաղորդակցվելը	20

ԲԱԺԻՆ 6 - ԷԹԻԿԱՅԻ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՄԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՑԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍԵՐԸ 21

ԲԱԺԻՆ 1 - ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1.1 Էթիկայի և գործարար վարքագծի մեր րկանոնների մասին

Մեր էթիկայի և գործարար վարքագծի կանոնները (Կանոններ) գործարարությամբ զբաղվելու մեր ճիշտ ճանապարհային քարտեզն է: Պարզ ասած, մենք գործարար ճիշտ վարվելակերպ ենք որդեգրում, երբ գործում ենք բարոյական սկզբունքներին և մեր առանցքային արժեքին՝ ազնվությանը, սույն Կանոններին, մեր ընթացակարգերին և օրենքներին համահունչ: Չնայած գոյություն չունի այնպիսի փաստաթուղթ, որը կարող է կարգավորել բոլոր իրավիճակները, որոնց կարող եք առնչվել Սինոփսիսում աշխատանքի ընթացքում, այդուհանդերձ, այս Կանոնները կօգնեն Ձեզ ճիշտ կողմնորոշվել: Այս Կանոնները կարգավորում են մեր պարտականությունները Սինոփսիսի, միմյանց, մեր հաճախորդների, մատակարարների և կառավարությունների հանդեպ:

1.2 Մեր կանոնները տարածվում են բոլորիս վրա

Մեր Կանոնները տարածվում են Synopsys, Inc. (հետագայում՝ «Սինոփսիս» կամ «Ընկերություն» անվանմամբ) բոլոր աշխատակիցների կամ Սինոփսիսի ծառայություններ մատուցող անձնակազմի վրա, ներառելով Սինոփսիսի աշխատակիցներին, պաշտոնյաներին, տնօրեններին, պրակտիկանտներին և ժամանակավոր աշխատողներին (այդ թվում՝ գործակալության աշխատողները և անկախ պայմանագրային հիմունքներով գործող աշխատակիցները): Սույն Կանոններում այս խումբը նշելու համար մենք այն կոչվում ենք «անձնակազմ» կամ օգտվելու ենք «մենք» կամ «դուք» դերանուններից: Ակնկալում ենք նաև, որ մեր մատակարարները և պայմանագրային աշխատակիցները մշտապես պետք է աշխատեն մեր Կանոնների բարոյական և իրավական չափանիշներին և քաղաքականությանը համապատասխան: Ի լրումն, Սինոփսիսն ունի առանձին մշակված Գործընկերոջ էթիկայի և գործարար վարքագծի կանոններ, որոնց պետք է հետևեն որոշ բիզնես-գործընկերներ (այդ թվում՝ դիստրիբյուտորներ և վերավաճառողներ):

1.3 Մեր կանոնները գործում են ողջ աշխարհում

Սինոփսիսն ԱՄՆ-ում հիմնադրված ընկերություն է, սակայն ունի աշխատակիցներ և հաճախորդներ ամբողջ աշխարհում: Մենք գործում ենք գործունեության ծավալման երկրների օրենքների և ԱՄՆ-ի միջազգային կիրառություն ունեցող օրենքների սահմաններում: Բազմազանությունն ու մշակութային տարբերությունները հարգելու հետ մեկտեղ, մենք պետք է հետևենք սույն Կանոններին, եթե տեղական սովորույթները կամ գործարար վարվելակերպը հակասում են նշված Կանոններին: Սույն Կանոնների և օրենքի կամ սովորույթների միջև առկա ցանկացած հակասության դեպքում պետք է անհապաղ դիմել Սինոփսիսի իրավաբանական վարչությանը:

1.4 Բոլորս հաշվետու ենք

Մենք բոլորս պետք է ցուցադրենք ազնվությամբ գործելու մեր մտադրությունը՝ հավաստելով, որ կարողացել, հասկացել և համաձայնել ենք գործել սույն Կանոնների տառին ու ոգուն համապատասխան: Աշխատակիցները պարտավոր են գործել սույն Կանոններին համապատասխան ինչպե՛ս աշխատանքի անցնելուց, այնպե՛ս էլ իրենց վարվելակերպը պարբերաբար վերանայելու միջոցով: Հատուկ հանձնարարություններ կատարող և պարտականություններով օժտված աշխատակիցներից կարող է պահանջվել լրացուցիչ հավաստագրերի ձեռք բերում, գաղտնագերծման և այլ դասընթացների մասնակցություն:

1.5 Կանոններին չհամապատասխանելու հետևանքները

Եթե աշխատողը չի ենթարկվում սույն Կանոնների պահանջներին, գերազանցում է իր լիազորությունները, ապա կարող է ենթարկվել կարգապահական տույժերի՝ ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով հոգեբանական խորհրդատվության, նախազգուշացման, վճարվող կամ չվճարվող փորձաշրջանի կիրառման, պաշտոնի իջեցման կամ աշխատանքային պայմանագրի դադարեցման դեպքերը: Պայմանագրային աշխատակիցների համար նույնպես կարող են դադարեցվել պայմանագրերը կամ Սինոփսիսի հետ հարաբերությունները: Եթե Սինոփսիսի անձնակազմից որևէ մեկը խախտի օրենքը, ապա Սինոփսիսը կարող է դիմել համապատասխան իրավապահ մարմիններին:

1.6 Հաստատումը, փոփոխությունների ընդունումը և գործողության դադարեցումը

Լրամշակված Կանոնները հաստատվել են Սինոփսիսի Տնօրենների խորհրդի կողմից և ուժի մեջ են մտել 2019թ.-ի ապրիլի 30-ից: Ցանկացած էական փոփոխություն կանոններում պետք է հաստատվի Տնօրենների խորհրդի կողմից: Գործադիր մարմնի որևէ ղեկավարի կամ Խորհրդի անդամի վերաբերյալ սույն Կանոնների որևէ դրույթի կիրառման դադարեցման մասին դիմումը պետք է ներկայացվի էթիկայի և համապատասխանության հարցերով գլխավոր պատասխանատուին և գրավոր հաստատվի տնօրենների խորհրդի կողմից: Հաստատման դեպքում Սինոփսիսը կիրառարակի համապատասխան դրույթի կիրառման կասեցումը և այդ որոշման պատճառները:

ԲԱԺԻՆ 2 - ԻՆՉ Է ԱԿՆԿԱԼՎՈՒՄ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐԻՑ

2.1 Գործեր Կանոնների և Մինոփսիսի քաղաքականությանն ու ընթացակարգերին համապատասխան

Որպես Մինոփսիսի աշխատակից, ակնկալվում է, որ մենք պետք է գործենք սույն Կանոններին, մեր քաղաքական գործելակերպին և օրենքին համապատասխան: Ծանոթացեք Կանոններին և հաճախ հիմնվեք դրանց վրա: Այն մեր հաջողությունը կերտող ուղեցույցն է: Սույն կանոնները լրացվում են ավելի մանրամասն քաղաքականությամբ և ընթացակարգերով: Այս քաղաքականությունը և լրացուցիչ ընթացակարգերը նշված են մեր Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի Ձեռնարկում, ներքին ֆինանսական հսկողության, գաղտնիության պահպանման և այլ ընթացակարգերում (դիտարկվում են ստորև 4.1 և 4.8 բաժիններում), աշխատանքային կարգապահության կանոններում և այլ ընթացակարգերում, որոնք ներկայացված են առցանց

[Ընթացակարգերի Գրադարանում](#):

Միշտ օգտվեք ողջամիտ դատողությունից: Խուսափեք նույնիսկ ոչ պատշաճ վարքագծի դրսևորումներից, ինչպես նաև այն իրավիճակներից, որոնք կարող են ընկալվել որպես ոչ բարոյական կամ կրեթեն անօրինական, անբարոյական կամ ամոթալի գործողությունների կատարման:

2.2 Խորհուրդ հարցեր

Ողջամիտ դատեք և դիմեք օգնության, երբ ունեք հարցեր կամ համոզված չեք, որ ճիշտ գործողություններ են կատարվում: Եթե ձեր անորոշությունը չի ցրվում կատարվող գործողությունների վերաբերյալ, ապա խորհուրդ հարցրեք: Դուք կարող եք խորհուրդ հարցնել հետևյալ աղբյուրներից.

- ձեր ղեկավարից կամ վարչության այլ անդամներից,
- մարդկային ռեսուրսների կամ իրավաբանական բաժնից,
- ձեր գործունեությանը աջակցող ֆինանսական բաժնի ավագ անձնակազմից,
- Էթիկայի և համապատասխանության բաժնից՝ integrity@synopsys.com, կամ
- Գրեք Մինոփսիսի Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով գլխավոր պատասխանատուի էլ. փոստին՝ ethics.officer@synopsys.com:

2.3 Ղեկավար անձնակազմի լրացուցիչ պատասխանատվությունը

Մինոփսիսի ղեկավար անձնակազմը պարտավոր է ղեկավարել՝ հիմնվելով ազնվության սկզբունքի վրա: Մենք ապավինում ենք մեր ղեկավարներին և մենեջերներին՝

- Կանոնների սկզբունքները և արժեքները մեր գործունեության բոլոր մակարդակներում ներդնելու և կիրարկելու առումով:
- Էթիկայի և համապատասխանության պահանջների կուլտուրան խթանելու և

թիմի անդամների ժամանակին էթիկայի կանոնների և պահանջների համապատասխանության վերաբերյալ բոլոր անհրաժեշտ դասընթացներն անցնելու և դրանք իմաստավորելու ապահովման առումով:

- Անհապաղ տեղեկացնել Էթիկայի և համապատասխանության բաժնին, եթե ղեկավարը ստանում է զեկուցագիր կամ իրազեկվում է հնարավոր խախտման մասին; և
- Երբեք վրեժխնդիր չլինել կամ հանդուրժել հաշվեհարդարը ընդդեմ ցանկացած անհատի՝ նրա ողջամիտ հաղորդագրության համար:

2.4 Ձեր տեսակետի ներկայացումը

Եթե կասկածում եք, որ Մինոփսիսի անձնակազմից որևէ անձ կամ մատակարար, վաճառք իրականացնող, վերավաճառող կամ Մինոփսիսի այլ դիստրիբյուտոր անօրինական կամ էթիկայի սկզբունքներին հակառակ վարքագիծ է դրսևորում, բարձրաձայնեք դրա մասին: Անմիջապես բարձրաձայնեք էթիկայի և համապատասխանությանն առնչվող խնդիրները և տեղեկացրեք էթիկայի սկզբունքներին հակառակ ու անօրինական կամ կասկածելի վարքագծի մասին: Մենք հուսով ենք նաև, որ դուք կհաղորդեք ցանկացած գործողության մասին, որը կարող է վնասել Մինոփսիսի հեղինակությանը:

Հարց բարձրացնելու կամ խնդիրը բարձրաձայնելու շատ եղանակներ կան և դուք կարող եք օգտվել ձեր նախընտրած տարբերակից. խոսեք ձեր ղեկավարի կամ ղեկավար մարմնի այլ անդամի, մարդկային ռեսուրսների բաժնի մասնագետների, իրավաբանական բաժնի, ներքին աուդիտի կամ էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ կամ դիմեք առցանց՝ [Մինոփսիսի ահազանգման թեժ գծին](#)՝ ձեր խնդիրը ներկայացնելու համար:

ԳՆԱՀԱՏԵՔ ՁԵՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Արդյո՞ք դրանք օրինական կամ բարոյական են:
- Արդյո՞ք այն համահունչ է մեր հիմնարար արժեքներին՝ ազնվությանը:
- Արդյո՞ք այն համահունչ է սույն կանոններին:
- Արդյո՞ք այն լավ տպավորություն կստեղծի իմ և Մինոփսիսի վերաբերյալ:



Եթե վերոնշյալ հարցերից գեթ մեկի պատասխանը «ոչ» է, ապա փոխեք ձեր գործելակերպի ուղղությունը:

2.4.1 Մինոփսիսի ահազանգման թեժ գիծը և վեբ պորտալը

Մինոփսիսի [սահազանգաման թեժ գծի](#) վեբ պորտալը հասանելի է ընկերության ողջ անձնակազմին և այլ անձանց ամեն օր շուրջօրյա ռեժիմով: Թեժ գիծը նախատեսված է էթիկայի և համապատասխանության հարցերով կամ օրենքների ու Կանոնների ենթադրյալ խախտումների մասին նյութեր ստանալու համար:

Թեժ գծի բոլոր զանգերին պատասխանում է անկախ երրորդ կողմի ախատակիցը, որն առաջարկում է բազմալեզու ծառայություններ: Ոչ մի փորձ չի արվում բացահայտել է զանգահարողի ինքնությունը, եթե նա ցանկանում է անանուն գործել: Զանգի ավարտից հետո զեկույց է ներկայացվում էթիկայի և համապատասխանության հարցերով բաժնին գնահատման և հետագա հսկողության համար:

Զեկուցողը կարող է շարունակել շփվել Մինոփսիսի հետ՝ թեժ գծի միջոցով, մնալով անանուն:

[Թեժ գիծ զանգահարելու համար անհրաժեշտ է հավաքել](#)

ԱՄՆ-ում՝ 1-888-399-0402

Տեղական հեռախոսահամարները կարելի է գտնել [թեժ գծի վեբ պորտալում](#)

[Թեժ գծի վեբ պորտալ մուտք գործելու համար անհրաժեշտ է](#)

SynopsysWorld-ի «Quicklinks» ենթամենյուից ընտրել վերոնշյալը

Կամ սեղմել [ԱՅՍՏԵՂ](#)

2.4.2 Անանունությունը

Եթե դուք զանգահարում եք սահազանգաման թեժ գծին և նախընտրում եք անանուն մնալ, ապա ստուգեք, թե բնակության վայրի կամ երկրի տեղական օրենքներով չի արգելվում արդյոք օժանդակության համար անանուն դիմումների ընդունումը: Սակայն հիշեք, որ որոշ դեպքերում մեզ համար դժվար կամ անգամ անհնարին կլինի մանրամասն քննել անանուն դիմումները: Ուստի խրախուսում ենք, որ դիմում ներկայացնելիս աշխատակիցները նշեն իրենց ինքնությունը:

2.4.3 Գաղտնիությունը

Մենք կձեռնարկենք բոլոր ողջամիտ նախագուշակյան միջոցները՝ ձեր ինքնությունը և հետաքննությունը գաղտնի պահելու համար, բացի այն տվյալներից, որոնք անհրաժեշտ են հետաքննությանը: Այնուամենայնիվ, որոշ երկրներում մենք պարտավոր ենք պահպանել գաղտնագերծման պահանջները: Օրինակ, մեզնից կարող է պահանջվել գաղտնագերծել զեկուցողին մեղադրյալ աշխատակցի դեպքում: Քանի որ մենք փորձում ենք պահպանել գաղտնիությունը, ապա հնարավոր է չկարողանանք հայտնել ձեզ հետաքննության արդյունքների մասին:

2.4.4 Հետաքննությունները

Բողոքներին մենք լրջորեն ենք վերաբերվում: Մենք կհետաքննենք դեպքը, կորոշենք, թե արդյոք տեղի է ունեցել Կանոնների, Ընկերության քաղաքականության կամ օրենքների խախտում, և համապատասխան միջոցներ կձեռնարկենք: Եթե Կանոններին կամ քաղաքականությանը առնչվող հետաքննության հարցերի համար անհրաժեշտ է մեր մասնակցությունը, դուք պարտավոր ենք համագործակցել և բոլոր հարցերին տալ սպառիչ և ազնիվ պատասխան:

2.4.5 Պատասխան գործողության բացառումը

Ազնիվ կերպով որևէ խնդրի մասին բարձրաձայնած անձի նկատմամբ պատասխան գործողությունները սույն Կանոնների խախտում են: Որևէ հարց ազնիվ ձևով բարձրացնելը կամ հետաքննությանը մասնակցելը չի կարող հիմք ծառայել աշխատանքի առումով որևէ բացասական գործողության համար, ներառյալ բայց ոչ միայն, աշխատանքից ազատման, պաշտոնի իջեցման, սպառնալիքի, ոստիճության կամ խտրականության դրսևորման դեպքերը: Եթե աշխատում եք մեկի հետ, ով որևէ խնդրի մասին բարձրաձայնել է կամ հետաքննության է մասնակցել, պարտավոր եք նրան հարգալից վերաբերվել: Եթե գտնում եք, որ որևէ մեկը ձեր նկատմամբ պատասխան գործողություններ է ձեռնարկում, անհապաղ հայտնեք այդ մասին:

2.4.6 Կեղծ մեղադրանքներ և տեղեկություններ տարածելը

Մենք կպաշտպանենք ազնվությամբ որևէ խնդիր բարձրացրած աշխատակիցներին, սակայն գիտակցաբար կեղծ մեղադրանքներ ներկայացնելը, քննիչներին ստելը, հետաքննությանը միջամտելը կամ համագործակցելուց հրաժարվելը համարվում է սույն Կանոնների խախտում: Ազնիվ ձևով բողոք ներկայացնելը չի նշանակում, որ դուք իրավացի եք, սակայն դուք պետք է համոզված լինեք, որ ձեր կողմից տրված տեղեկությունը ճշգրիտ է:

2.4.7 Տեղական օրենքները

Սահազանգաման թեժ գծի գործողության վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար խնդրում ենք դիմել սահազանգաման թեժ գծին:

2.5 Գաղտնիություն և անձնական տվյալներ

Մինոպսիսը ստանձնում է գաղտնիության և անձի վերաբերյալ ճանաչելի տեղեկատվության (նաև կոչվում է «անձնական տվյալներ») պաշտպանության ապահովումը: Եթե Ձեզ հասանելի են Մինոպսիսի անձնակազմի, կամ մեր գործընկերներից որևէ մեկի անձնական տեղեկատվությունը, կամ եթե Դուք ունեք մուտքի իրավունք դեպի այդ տվյալները պահպանող համակարգ, ապա Դուք պետք է համապատասխանեք անձնական տվյալների հավակագրմանը, օգտագործմանը, բացահայտմանը և փոխանցմանը վերաբերող բոլոր կիրառելի քաղաքականություններին և օրենքներին: Որպես կանոն, Դուք կարող եք հայցել միայն այնպիսի անձնական տվյալներ, որոնց նկատմամբ կա օրինական գործնական անհրաժեշտություն, և ձեռնարկել բոլոր միջոցները որպեսզի պատշաճ կերպով ապահովեք այդ տվյալների անվտանգությունը, թույլ տվեք դրանց հասանելիությունը կամ օգտագործումը միայն գործնական կարիքների համար օրենքով սահմանված կարգով լիազորված լինելու

պարագայում, մի պահպանեք դրանձ հասանելիությունը երբ սպառվում է գործնական անհրաժեշտության օրինական ժամկետը, և օգտագործեք ապահով մեթոդներ աձդ տվյալներին տիրապետելու համար: Դուք պետք է հետևեք այն երկերների տվյալների անվտանգության օրենքներին, որտեխ ենք ծավալում ենք բիզնես, ինչպես նաև հետևեք Սինոպսիսի քաղաքականություններին անձնական տվյալներ:–ին հասանելիություն ունենալու կամ դրանք օգտգործելու ժամանակ: Խնդրում ենք հղում կատարել Տվյալների Գաքտնիության և պաշտպանության կարգին լրացուցիչ տեղեկատվություն և ուղղորդում ստանալու համար կամ էլ. Նամակ ուղարկեք privacy@synopsys.com էլ.հասցեին:

ԲԱԺԻՆ 3 - ԱՊԱՀՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ



3.1 Հավասար հնարավորությունները, հարգանքը և առողջ աշխատանքային մթնոլորտը

Միևնույնիսկ մի աշխատավայր է, որտեղ բոլոր աշխատակիցներին, հաճախորդներին և մատակարարներին վերաբերվում են պատվով, արդարացի և հարգանքով: Մեր Աշխատանքային Գանտնակարգում պահվում են համաշխարհային ընթացակարգեր, որոնք կիրառելի են բոլոր աշխատակիցների նկատմամբ՝ ի լրումն այս սկզբունքների: Մենք հպարտանում ենք առողջ, ապահով և արդյունավետ աշխատանքային միջավայր ապահովելու համար, որտեղ բացառվում է խտրականությունը կամ ոտնձգությունը՝ ռասայի, մաշկի գույնի, կրոնի, սեռի, գենդերային ինքնության, սեռական կողմնորոշման, ընտանեկան կարգավիճակի, վետերանի կարգավիճակի, տարիքի, ազգության, քաղաքացիության, նախնիների, ֆիզիկական կամ մտավոր հաշմանդամության, հղիության, առողջական վիճակի կամ օրենքով պաշտպանվող որևէ այլ հատկանիշների հիման վրա: Մենք նաև ողջամիտ հարմարություններ ենք ապահովում հաշմանդամություն ունեցող դիմորդների և աշխատակիցների համար՝ առկա օրենքներին և կանոնակարգերին համապատասխան: Մենք բոլորս պետք է ներդրում ունենանք բոլորի համար ապահով և արդյունավետ աշխատանքային միջավայր ստեղծելու գործում: Դա ներառում է խնդիրը ղեկավարության ուշադրության առարկա դարձնելը, երբ գտնում եք, որ որոշակի պայմաններ շեղում են ապահով և արդյունավետ աշխատանքային միջավայրից: Մեր Աշխատանքային Գանտնակարգը թույլ է տալիս նաև մտահոգություններ առաջադրել Միևնույնիսկ այլ ղեկավարների հետ: Եթե այս բոլոր հնարավորությունները սպառելուց հետո էլ խնդիրը չի լուծվում, որոշ վեճեր կարող են լուծվել մեր Ներքին խնդիրների կարգավորման քաղաքականության ընթացակարգերով: Ավելին, բոլոր մենեջերները, ղեկավարները և ղեկավար գործառույթներ ունեցող աշխատակիցները պարտավոր են պահպանել և խրախուսել առողջ աշխատանքային միջավայրը:

3.2 Աշխատավայր, որտեղ բացառվում է որևէ տեսակի ոտնձգություն

Ընկերության աշխատակիցներն իրավունք ունեն գերծ լինել ոտնձգությունից ռասայի, մաշկի գույնի, կրոնի, սեռի, սեռային նույնականացման, սեռական կողմնորոշման, ընտանեկան կարգավիճակի, վետերան լինելու, տարիքի, ազգության, քաղաքացիության, նախնիների, ֆիզիկական կամ մտավոր խնդիրների, հղիության, առողջական վիճակի կամ օրենքով պաշտպանվող որևէ այլ բնորոշման հիմքով: Ոտնձգություն է համարվում խոսակցական, մարմնի կամ ժեստերի լեզվի միջոցով արտահայտված կամ որևէ այլ վարքագիծը, որը ստեղծում է ահաբեկող, վիրավորական կամ թշնամական աշխատանքային մթնոլորտ: Նման ոտնձգությունը խստորեն արգելված է: Մենք երբևէ չպետք է դրսևորենք այնպիսի պահվածք, որը ոտնձգություն է պարունակում կամ այլ կերպ հանգեցնում է նրան, որ մեր աշխատակիցները անհարմար զգան իրենց աշխատանքային միջավայրում: Շատ կարևոր է հիշել, որ ոտնձգությունը, լինի այն սեռական բնույթի, թե ոչ, որոշվում էձեր գործողություններով և թե ինչպես է ներազդում այն այլոց վրա՝ անկախ այն բանից, թե դուք ինչ մտադրություն ունեիք:

Ի՞նչ է սեռական ոտնձգությունը

Սեռական ոտնձգություն է համարվում խոսակցական, մարմնի կամ ժեստերի լեզվի միջոցով արտահայտված կամ որևէ այլ սեռական բնույթի վարքագիծը, որը ստեղծում է ահաբեկող կամ վիրավորական աշխատանքային մթնոլորտ: Մոցիալական այլ կացութաձևում ընդունելի պահվածքը կարող է պատշաճ չհամարվել աշխատավայրում: Տես մեր Աշխատանքային Գանտնակարգը:

3.3 Աշխատավայր, որտեղ բացառվում է որևէ տեսակի բռնություն

Մենք չենք հանդուրժում բռնության դեպքերը աշխատավայրում: Մեզ բոլորիս, այդ թվում և այցելուներին, բիզնես գործընկերներին, մատակարարներին և բոլոր այլ անձանց, ովքեր գտնվում են Միևնույնիսկ տարածքում, արգելվում է այնպիսի գործողության մեջ ներգրավվել, որի հետևանքով այլ անձը իրեն վտանգված կամ անապահով կարող է զգալ: Մա ներառում է բանավոր վիրավորանքները, սպառնալիքները, թշնամական արարքները, ահաբեկումը կամ ագրեսիան: Աշխատավայրում բռնության բացառման մեր քաղաքականությունը կիրառվում է նաև այն դեպքում, երբ Միևնույնիսկի հետ կապված որևէ աշխատանք է կատարվում մեր գրասենյակների տարածքից դուրս՝ աշխարհի ցանկացած կետում: Աշխատավայրում, ներառյալ՝ Ընկերության կայանատեղիներում և տարածքներում գենքն արգելված է և պատժվում է օրենքի ողջ խստությամբ: Այս արգելքը, սակայն,

չի տարածվում Մինոփսիսի տարածքում զենք կրելու իրավասություն ունեցող իրավապահ մարմինների, Մինոփսիսի անվտանգության աշխատակիցների, պետական մարմինների ներկայացուցիչների և այլ լիազորված անձանց վրա: Տե՛ս մեր Աշխատավայրում բռնության բացառման քաղաքականությունը՝ հավելյալ մանրամասների համար:

3.4 Առողջության պահպանումն ու անվտանգության ապահովումը ողջ աշխարհում

Մինոփսիսի բոլոր աշխատակիցներից ակնկալվում է, որ իրենք աշխատանքը կատարեն տվյալ վայրի՝ առողջության պահպանման և անվտանգության օրենքներին, կանոնակարգերին, քաղաքականություններին և ընթացակարգերին համապատասխան: Միշտ շրջահայաց եղեք և կիրառեք անվտանգ աշխատանքային պրակտիկա, երբ գտնվում եք Մինոփսիսի գրասենյակից դուրս կամ տանը: Հաճախորդների գրասենյակներում աշխատելիս դուք պարտավոր եք հետևել նաև նրանց առողջության պահպանման և անվտանգության պահանջներին: Անհապաղ տեղեկացրեք աշխատավայրում ստացված վնասվածքի, հիվանդության կամ վտանգավոր պայմանների մասին, որոնք կարող են հանգեցնել վնասվածքի կամ հիվանդության առաջացման: Անվտանգության ապահովումն ամբողջությամբ մեր պարտականությունն է: Տե՛ս Առողջության պահպանումն ու անվտանգության ապահովումը ողջ աշխարհում բաժինը հավելյալ ընթացակարգերի և ուղեցույցերի համար:

3.5 Թմրանյութերից և ալկոհոլից զերծ աշխատավայրի ապահովումը

Կորպորատիվ միջոցառումների ժամանակ ալկոհոլի օրինաչափ, չափավոր և

գիտակից օգտագործումը սոցիալականացման լավ միջոց է: Այդուհանդերձ ալկոհոլը, ապօրինի թմրանյութերն ու վերահսկվող դեղամիջոցները կարող են բացասաբար ազդել անվտանգության, արդյունավետության, վերաբերմունքի, վստահության և դատողության վրա: Արգելվում է ալկոհոլ օգտագործել կամ լինել դրա ազդեցության տակ՝ բացառությամբ կորպորատիվ միջոցառումների: Կտրականապես արգելվում է պահել, տարածել ապօրինի թմրանյութեր կամ վերահսկվող դեղամիջոցներ, ինչպես նաև լինել դրանց ազդեցության տակ՝ Շնկերության համար աշխատանքներ կատարելիս: «Ապօրինի թմրանյութեր» և «վերահսկվող դեղամիջոցներ» են համարվում ապօրինի կերպով օգտագործվող՝ դեղատոմսով բացթողնվող թմրանյութերը կամ դրանց օգտագործումը ոչ ըստ դեղատոմսի:

Եթե դուք թմրամոլության կամ ալկոհոլային կախվածության խնդիր ունեք, խրախուսվում է, որ օգնության դիմեք: Դիմեք Մարդկային ռեսուրսներ բաժնին՝ ձեր շրջանի "Աշխատակիցներին օժանդակության ծրագրերի" մասին տեղեկանալու համար: Տե՛ս նաև մեր Աշխատանքային Կանոնակարգը:

3.6 Մարդու իրավունք

Մինոփսիսը հետևում է միջազգայնորեն ընդունված համաշխարհային մարդու իրավունքներին և աշխատողների իրավունքներին: Մինոփսիսը ակնկալում է, որ բոլոր աշխատակիցները, կապալառուները և մատակարարները բիզնեսը վարում են էթիկայի կանոններին համաձայն, այդ թվում այնպիսի գործողությունների վարում, որոնք զերծ են մարդկանց տրաֆիկինգի կամ շահագործման և հարկադիր աշխատանքի, այդ թվում անչափահասների շահագործման գործողություններից:

ԲԱԺԻՆ 4 - ԱԶՆԻՎ ՄՈՏԵՑՈՒՄ ՄԵՐ ԲԱԺՆԵՏԵՐԵՐԻ ՀԱՆԴԵՊ

4.1 Ֆինանսական հաշվետվությունների, գործառնական և կանոնակարգող փաստաթղթերի հավաստիությունը

Մենք պետք է ապահովենք բոլոր աշխատանքային և ֆինանսական փաստաթղթերի ճշգրտությունը: Դրանք ներառում են ֆինանսական հաշվետվությունները, ինչպես նաև աշխատաժամանակի տեղեկագրերը, ծախսերի մասին հաշվետվությունները, նպաստներից օգտվելու ձևաթղթերն ու ինքնակենսագրությունները: Ընկերության կորպորատիվ և աշխատանքային փաստաթղթերը պետք է լրացվեն ազնվորեն, ճշգրիտ, ժամանակին և լինեն հասկանալի:

Փաստաթղթերի և հրապարակային հայտարարությունների ազնվությունն ապահովելու համար անհրաժեշտ է

- Ազնվորեն և ժամանակին համապատասխան հաշվին և բաժնում գրանցել բոլոր գործարքները, նախահաշիվները, հաշվեգրումները և փաստաթղթերով հիմնավորել դրանք;
- Գնահատումները և հաշվեգրումները հիմնված լինեն գործարար լավագույն դատողության վրա;
- Պահպանել ներքին հսկողության պահանջները և հաշվետու լինել մուտքագրումների համար՝ համագործակցելով ֆինանսական, Ներքին աուդիտի և Իրավաբանական բաժինների հետ;
- Պետական մարմիններին ներկայացնել ամբողջական, արդար, ճշգրիտ, պատեհաժամ և հասկանալի հաշվետվություններ;
- Պատշաճ կերպ և հստակ զեկուցել արտահաշվեկշռային ցանկացած գործարքի մասին;
- Չուշացնել կամ չարագացնել եկամուտների կամ ծախսերի մուտքագրումը՝ նպատակների իրականացման կամ բյուջետային ծրագիրը կատարելու համար;
- Բոլոր կանխիկ և այլ միջոցները գրանցել և տնօրինել պատշաճ ձևով (այն է՝ չպետք է լինեն չգրանցված կամ հաշվապահական գրքերում չգրանցված ցանկացած նպատակների համար հատկացված ֆոնդեր); և
- Փաստաթղթերը վարել՝ համաձայն Փաստաթղթերի պահպանման քաղաքականության:

Արգելվում է սխալ մեկնաբանել մեր ֆինանսական կամ գործառնական կատարողականը կամ այլ կերպ գիտակցաբար հարցականի տակ դնել Սինոփսիսի ֆինանսական հաշվետվությունները: Արգելվում է Սինոփսիսի հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյաններ մուտքագրել այնպիսի տեղեկություններ, որոնք դիտավորյալ կոծկում, խեղաթյուրում կամ քողարկում են ցանկացած ֆինանսական կամ ոչ-ֆինանսական գործարքի, արդյունքի կամ հաշվեկշռի իրական բնույթը:

Եթե ձեզ հայտնի է դարձել կամ ունեք կասկածներ, որ մեր հանրային փաստաթղթերում ամբողջական, արդար, ճշգրիտ, ժամանակին ներկայացված կամ հասկանալի չեն կամ որ գործարքը կամ գործողությունը կարող է պահանջել հավելյալ մեկնաբանում, անմիջապես զեկուցեք այդ մասին վերահսկողին, ձեր ղեկավարին, ներքին աուդիտի անդամին, իրավաբանական բաժնին կամ Սինոփսիսի ահազանգման թեժ գծին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՂՈՒՄՆԵՐ.

Գաղտնագերծման ընթացակարգերի քաղաքականություն - Համաշխարհային • Եկամուտների ճանաչման քաղաքականություն - Համաշխարհային • Կորպորատիվ գնումներ - Համաշխարհային • Վաճառքի պատվերի ընդունման քաղաքականություն - Համաշխարհային • Օախսերի և փոխհատուցումների համապարփակ քաղաքականություն - Համաշխարհային • Վարկային գործարքների քաղաքականություն - Համաշխարհային • Կրեդիտորական պարտքերի վճարման քաղաքականություն - Համաշխարհային • Կանխիկ միջոցների հաշվառման քաղաքականություն - Համաշխարհային • Պլաստիկ քարտերով գնումների քաղաքականություն - Համաշխարհային • Փաստաթղթերի պահպանման քաղաքականություն - Համաշխարհային • Բիզնես գործընթացների աուտօրսինգի (BPO) քաղաքականություն - Համաշխարհային

ԳԻՏԵՔ ԱՐԴՅՈՔ, ՈՐ...

Նույնիսկ եթե չենք աշխատում ֆինանսական կամ հաշվապահական բնագավառում, միևնույն է, մենք պատասխանատվություն ենք կրում Սինոփսիսի ֆինանսական հաշվետվությունների համար: Ամենօրյա գործողությունները, ինչպիսիք են ծախսերի գրանցումները և հաշիվ-ապրանքագրերի կազմումը ազդում են մեր ֆինանսական հաշվետվությունների վրա և պետք է ճշգրիտ և ամբողջական լինեն:



4.2 Շահերի բախման բացառումը

Շահերի բախման անչվող մեր քաղաքականությունը պարզ է. մենք բոլորս պետք է հավատարիմ լինենք Սինոփսիսին և մշտապես գործենք՝ ելնելով նրա շահերից: Շահերի բախում կարող է առաջանալ, երբ ձեր անձնական շահերը (այն է՝ ձեր գործունեությունը,

ներդրումները կամ հարաբերությունները) խանգարում են լիարժեք գործել՝ ելնելով Մինոփսիսի շահերից: Յուրաքանչյուրս պետք է խուսափի իր և Մինոփսիսի շահերի բախումից: Աշխատակիցները պետք է հայտարարագրեն ցանկացած այլ աշխատանքին, ֆինանսական եկամուտին կամ այլ գործունեությանը վերաբերող փաստերը, որոնք կարող են իրապես, պոտենցիալ կամ բացասաբար ազդել Մինոփսիսի հանդեպ ձեր պարտականությունների կատարման վրա՝ օգտվելով շահերի բախման պորտալից: Հավելյալ տեղեկությունների համար տե՛ս Շահերի բախման ուղեցույցը:

4.2.1 Առևտրային գաղտնիքի պահպանման պահանջները

Աշխատակիցները պետք է հայտարարագրեն որևէ գործունեությանը վերաբերող փաստերը, որոնք կարող են իրապես, պոտենցիալ կամ բացասաբար ազդել Մինոփսիսի հանդեպ ձեր պարտականությունների կատարման վրա՝ օգտվելով շահերի բախման պորտալից: Մա չի նշանակում, որ աշխատակիցը չի կարող մասնակցել աշխատանքներին. դա նշանակում է, որ Մինոփսիսը կվերանայի աշխատանքային գործընթացը: Հաճախ շահերի բախման հարցը կարող է լուծվել բաց և ազնիվ քննարկման միջոցով: Որոշ էական հարցերի լուծման համար կարող է անհրաժեշտ լինել գաղտնի տեղեկությունների բացահայտում, դերերի վերաբաշխում կամ աշխատանքին առնչվող այլ որոշումների կայացման առումով մասնակցության բացառում: Հիշեք, որ շահերի հավանական կամ փաստացի բախումը անպայման չէ, որ Կանոնների խախտում լինի, մինչդեռ այդ մասին չտեղեկացնելը արդեն խախտում է:

4.2.2 Աշխատանքից դուրս զբաղվածության, գործարարությանը զբաղվելու և պաշտոնավարման հնարավորությունների մասին

Պետք է համոզվել, որ ցանկացած աշխատանք, ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեություն բացասաբար չեն ազդի Մինոփսիսի հանդեպ ձեր պարտականությունների կատարման վրա: Բացի այդ, դուք պետք է առաջին հերթին տեղեկացնեք Մինոփսիսին այն գործարար հնարավորության մասին, որն ի հայտ է եկել Մինոփսիսում աշխատելու ընթացքում, քանի որ նման անձնական հնարավորությունը կարող է շահերի բախում առաջացնել: Նմանապես, արգելվում է անցնել այնպիսի աշխատանքի, իրականացնել ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեություն, որի հետևանքով դուք պարտավորված եք լինելու օգտագործել կամ հրապարակել Մինոփսիսի գաղտնի տեղեկությունները: Այն աշխատակիցները, ովքեր ցանկանում են մասնակցել նշված այլ աշխատանքներին, պետք է ստանան ղեկավարության նախնական հավանությունը, լրացնելով Այլ Գործունեության Բացահայտման ձևը:

Մինոփսիսի համաձայնությունը չի պահանջվում շահույթ չհետապնդող, համայնքային, բարեգործական, քաղաքական կամ սոցիալական կազմակերպություններում ղեկավար պաշտոն վարելու դեպքում, եթե ձեր ծառայությունը շահերի բախում չի առաջացնում Մինոփսիսի գործունեության հետ և բացասաբար չի անդրադառնում Մինոփսիսում ձեր աշխատանքի վրա: Իրական կամ հնարավոր շահերի բախումից խուսափելու համար դուք չպետք է մասնակցեք Մինոփսիսի կողմից այն կազմակերպությունների ֆինանսավորման վերաբերյալ որոշումների կայացմանը, որոնց հետ առնչություն ունեք:

4.2.3 Արհեստակցական միությունները և խորհրդատու հանձնաժողովները

Մինոփսիսը կարող է խնդրել ձեզ հանդես գալ իր անունից արհեստակցական միություններում, ստանդարտացման, հաճախորդների կամ մատակարարների խորհրդատվական մարմիններում կամ համանման կազմակերպություններում: Նման դեպքերում դուք Մինոփսիսի ներկայացուցիչն եք և պետք է հանդես գաք ի նպաստ նրա շահերի: Դուք իրավունք չունեք Մինոփսիսի անունից պարտավորություններ ստանձնել, եթե չունեք նման լիազորություն:

Դուք կարող եք նաև մասնակցել նման կազմակերպություններում որպես անհատ, այլ ոչ թե որպես Մինոփսիսի ներկայացուցիչ, եթե այդ հանգամանքը հաստատվել է Մինոփսիսի Շահերի բախման պորտալի միջոցով, պայմանով, որ հստակ նշվի այն փաստը, որ դուք հանդես չեք գալիս Մինոփսիսի անունից: Ձեր մասնակցությունը չպետք է հակասի Մինոփսիսի շահերին կամ բացասաբար անդրադառնա Մինոփսիսի վրա:

4.2.4 Քաղաքական գործունեություն

Մինոփսիսը համապատասխանում է բոլոր կիրառելի օրենքներին, կանոններին և կանոնակարգերին՝ որևէ քաղաքական գործունեության մեջ ընգրկվելիս:

Մինոփսիսի աշխատակիցները ազատ են մասնակցելու քաղաքական գործունեության մեջ կամ աջակցելու քաղաքական կուսակցություններին և թեկնածուներին այնքան ժամանակ, որքան դա անում են որպես անհատ և իրենց սեփական ունակությամբ: Աշխատակիցները չեն կարող մասնակցել քաղաքական գործունեության մեջ կամ աջակցել քաղաքական կուսակցություններին Մինոփսիսի անունից կամ այնպիսի եղանակով, որ դա կարող է դիտվել որպես Մինոփսիսի անունից:

Ոչ մի աշխատակից չի կարող հրահանգել կամ ճնշում գործադրել մեկ այլ աշխատակցի վրա՝ կապ հաստատելու կառավարության պաշտոնյայի հետ որևէ հատկանշական քաղաքական հարցով:

Խնդրում ենք նաև անդրադառնալ մեր Քաղաքական Գործունեության քաղաքականությանը՝ ավելի մանրամասն տեղեկատվության համար:

4.2.5 Անձնական հարաբերություններ

Եթե ձեր ընտանիքի անդամներից մեկը կամ այլ անձ, որի հետ ունեք սերտ անձնական կապեր, նույնպես աշխատում է Մինոփսիսում կամ Մինոփսիսի հաճախորդ, մատակարար կամ գործընկեր է, ապա ձեր բոլոր գործողությունները և որոշումները պետք է բխեն Մինոփսիսի շահերից, այլ ոչ թե պայմանավորված լինեն անձնական կամ ընտանեկան կապերով: Արգելվում է մասնակցել աշխատանքին առնչվող որոշումների կայացմանը, ինչպիսիք են աշխատանքի ընդունման, վարձատրության, գնահատման կամ առաջխաղացման որոշումները ձեր ընտանիքի անդամների կամ մեկ այլ անձի առնչությամբ, որի հետ դուք սերտ անձնական հարաբերություններ ունեք: Աշխատակիցը պարտավոր է լրացնել բացահայտման ձևը, Մոտ ընտանեկան կապերի բացահայտման ձևը եթե անձնական հարաբերությունը ենթադրում է կամ կարող է ընկալվել որպես շահերի բախում: Տնօրենների և ստորաբաժանումների ղեկավարների համար սահմանված են

լրացուցիչ պահանջներ: Տե՛ս Փոխկապակցված անձանց գործառնությունների քաղաքականությունը.

4.2.6 Նվերներ ստանալը

Արգելվում է ընդունել նվերներ կամ հյուրասիրություն կազմակերպել, մասնակցել դրան՝ նպատակ ունենալով ազդել աշխատանքին առնչվող որոշման կայացման վրա կամ, էթե դա կարող է այդպես ընկալվել ուրիշների կողմից: Կարելի է ընդունել նվերներ մատակարարներից, առաքիչներից, վաճառքի գործակալներից կամ հաճախորդներից կամ մասնակցել հյուրասիրությանը որպես Սինոփսիսի թիմի անդամ միայն այն դեպքերում, երբ նվերը կամ հյուրասիրությունը ողջամիտ արժեք ունի, համապատասխան է պահին և թափանցիկ է առաջարկվում, չի տրվում կանխիկ գումարով և հաճախակի բնույթ չունի: Ավելի մանրամասն ողջամիտ նվերների և հյուրասիրության մասին տե՛ս Գործարար նվերների և հյուրասիրությունների ուղեցույցներում:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՂՈՒՄՆԵՐ.

Այլ գործունեության բացահայտման ձև • Մոտ ընտանեկան կապերի բացահայտման ձև • Շահերի բախման ուղեցույցներ - Համաշխարհային • Գործարար նվերների և հյուրասիրությունների ուղեցույցներ • Քաղաքական գործունեության քաղաքականությունը

4.3 Ինսայդերական գործարքների կանխումը



Սինոփսիսը լրջորեն է մտտենում Միացյալ Նահանգների արժեթղթերի մասին դաշնային օրենքների ներքո ստանձնած պարտավորություններին և բոլորից ակնկալում է համարժեք մոտեցում: Մենք իրավունք ունենք օգտագործել կամ բացահայտել էական, ոչ հրապարակային տեղեկություններ (որոնք երբեմն կոչվում են ինսայդերական տեղեկություններ) միայն դրանց պաշտոնական հրապարակումից հետո, նույնիսկ էթե այդ մասին տեղեկացել ենք նախքան հրապարակումը: Տեղեկատվությունը համարվում է «էական, ոչ հրապարակային», երբ այն

- հրապարակայնորեն չի շրջանառվել; և
- այնպիսի տեղեկատվություն է, որը ողջամիտ ներդրողը կարող է համարել կարևոր՝ տվյալ արժեթղթերը գնելու կամ վաճառելու մասին որոշում կայացնելիս:

Մեր աշխատանքը կատարելիս կարող ենք առնչվել Սինոփսիսի կամ այլ ընկերությունների ներքին տեղեկությունների հետ: Մենք պարտավոր ենք այդ տեղեկությունները գաղտնի պահել և երբեք չօգտագործել նմանատիպ տեղեկությունները որևէ ընկերության արժեթղթերի առուվաճառք իրականացնելու համար: Նմանապես, մենք երբեք չպետք է բաժնետոմսերի վերաբերյալ խորհուրդներ կամ ներքին տեղեկություններ տանք որևէ այլ անձի, այդ թվում՝ ընտանիքի ընդամենին, ով կարող է դրանք օգտագործել բաժնետոմսերի առուվաճառքի նպատակով:

Բացի այդ, երբ մենք ունենք Սինոփսիսի կամ մեկ այլ ընկերության մասին ներքին տեղեկություններ, մենք պետք է շրջահայաց ձևով պլանավորենք արժեթղթերի առուվաճառքը: Անգամ էթե դուք չեք կարծում, որ որևէ մեկը կարող է օգտվել ձեր տեղեկություններից, դրանց տարածելը կարող է հանդիսանալ Սինոփսիսի նկատմամբ ստանձնած գաղտնիության ապահովման պարտավորությունների խախտում և հանգեցնել նրան, որ ձեզ և Սինոփսիսին մեղադրեն ինսայդերական գործարքի իրականացման մեջ: Պետք է հաշվի առնել, որ երբ մենք Սինոփսիսի կամ որևէ այլ ընկերության մասին ներքին տեղեկություններ ունենք, մենք չպետք է՝

- Իրականացնենք տվյալ ընկերության բաժնետոմսերի առուվաճառք,
- օգտագործենք ներքին տեղեկություններ մեր կամ ուրիշների անձնական շահի համար, կամ
- խորհուրդ տանք որևէ անձի, ով այդ ներքին տեղեկությունների հիման վրա կարող է գնել կամ վաճառել արժեթղթեր:

Բացի այդ, Ինսայդերական գործարքների քաղաքականությունը Սինոփսիսի աշխատակիցներին և տնօրեններին արգելվում է մասնակցել Սինոփսիսի բաժնետոմսերով «հեջավորման» գործարքներին այնպիսի գործարքների, ինչպիսիք են՝

- Սինոփսիսի բաժնետոմսերի կամ Սինոփսիսի այլ արժեթղթերի կարճ վաճառքը (selling short),
- Սինոփսիսի արժեթղթերի կամ այլ ածանցյալ գործիքների գնման (put) կամ վաճառքի (call) իրավունք տվող օպցիոնների իրականացումը կամ այլ կերպ Սինոփսիսի արժեթղթերով հեջավորման գործարքներին մասնակցությունը,
- Սինոփսիսի արժեթղթերը մարժային հաշվին պահելը կամ վարկի դիմաց այն գրավադրելը:

Լրացուցիչ սահմանափակումներ որոշակի անհատների համար.

- Իրավաբանական վարչությունը ծանուցելու է որոշակի անհատների այն մասին, որ նրանք իրավունք չունեն զբաղվել Սինոփսիսի արժեթղթերի առուվաճառքով դրա համար նախատեսված պատուհաններից բացի այլ տեղերում:
- 16-րդ բաժնի սահմանմանը համապատասխանող ինսայդերները պետք է բոլոր գործարքներում հետևեն նախաքիթիինգային ընթացակարգերին, ինչպես սահմանված է ԱՄՆ-ի Արժեթղթերի առուվաճառքի մասին ակտի՝ Ղեկավարների և տնօրենների կողմից իրականացվող առուվաճառքին վերաբերող ընթացակարգերի 16-րդ բաժնում:

4.4 Գողության և խարդախության բացառումը

Գողությունն ու խարդախությունը հանցագործություններ են և անհանդուրժելի են: Գողություն է համարվում ձեռնարկված զեղծությունը որևէ բան առանց թույլտվության վերցնելը: Այն ֆիզիկապես կարող է ներառել որևէ ունեցվածք, օրինակ՝ փող կամ գույք վերցնելը. գողությունը կարող է լինել նաև այլ կերպ՝ կեղծելու, յուրացնելու և խարդախության միջոցով: Խարդախությունը խաբեությամբ գողությունն անել է: Այն ենթադրում է որևէ մեկին ստիպել հավատալ մի բանի, որը իրականում այդպես չէ, նպատակ ունենալով ստիպել տվյալ անձին գործելու որոշակի ձևով:

Երբ աշխատակիցները գողանում կամ խարդախություն են թույլ տալիս, դա վնասում է մեր հեղինակությանը և բացասաբար ազդում բոլորիս վրա: Մենք բոլորս պատասխանատվություն ենք կրում Մինոփսիսի ակտիվների և հեղինակության պաշտպանությանն աջակցելու համար, զգոն լինելով որևէ խարդախ գործունեության նկատմամբ, որն իրականացվում է Մինոփսիսի, մեր աշխատակիցների, հաճախորդների, բաժնետերերի, գործընկերների և այլ շահագրգիռ մասնակիցների նկատմամբ: Որևէ կասկածելի գործունեություն նկատելու դեպքում պետք է անհապաղ տեղեկացնել այդ մասին:

4.5 Պատասխանատու աշխատակիցների գործուղման և կացության ծախսերը

Մինոփսիսը փոխհատուցում է իր աշխատակիցներին գործուղման և կացության բոլոր ողջամիտ և անհրաժեշտ ծախսերը: Աշխատակիցները պետք է հետևեն ճամփորդությունների կորպորատիվ քաղաքականությունը և մշտապես ձգտեն նվազագույնի հասցնել ծախսերը, մինևս ժամանակ ապահովելով պահանջվող արտադրողականությունը, հարմարավետությունը և անվտանգությունը:

Մենք պատասխանատու ենք բոլոր ծախսերը ազնվորեն գրանցելու և այդ մասին զեկուցելու համար, լինի դա աշխատանքային ծախսերի համակարգի, թե այլ գրանցումների և համակարգերի միջոցով: Այս պահանջի համաձայն արգելվում է գրանցումների և գրառումների կեղծումը, որի նպատակն է թաքցնել նվերները, ճաշկերույթները, ճամփորդությունը և գործարար հյուրասիրությունը. այն պահանջում է ֆինանսական հավելումները վարել այնպես, որ դրանք ճիշտ ձևով և ողջամիտ մանրամասնությամբ արտացոլեն Մինոփսիսի գործարքները: Գործուղման ժամանակ կամ գործարար հյուրասիրությանը մասնակցելիս, մենք պետք է ուշադիր լինենք գործող քաղաքականություններին և սույն Կանոններին համապատասխանության ապահովման առումով: Օրինակ՝ մենք պետք է ընտրենք գործարարությանը համահունչ վայրեր: Արգելվում է որպես հաճախորդ այցելել սեռական ուղղվածության ծառայություններ մատուցող վայրեր. դրանք խախտում են ազնվության մեր արժեքները և սեռական ոտնձգության մասին Մինոփսիսի քաղաքականությունը:

4.6 Մինոփսիսի ակտիվների և գաղտնի տեղեկությունների օգտագործումը և պահպանումը

Մինոփսիսում ձեր աշխատանքային պարտականությունները կատարելու նպատակով դուք օգտվելու եք Մինոփսիսի շատ ակտիվներից, ներառյալ՝ ֆիզիկական գույքը,

գրասենյակային տարածքները, սարքավորումները և տեխնոլոգիական ռեսուրսները: Դրանց մեջ մտնում են նաև ոչ նյութական ակտիվները, օրինակ՝ տեղեկատվությունը, մտավոր սեփականությունը (արտոնագրերը, հեղինակային իրավունքները, ապրանքային նշանները և առևտրային գաղտնիքը), բրենդը և հեղինակությունը: Մենք բոլորս պատասխանատու ենք պաշտպանելու այդ ակտիվները վնասվելու, կորստի, սխալ գործածման, չթույլատրված բացահայտման և անվտանգության չապահովման ռիսկերից:

Մինոփսիսի ակտիվները պետք է օգտագործվեն առաջին հերթին Մինոփսիսի բիզնեսի իրականացման համար: Որոշ դեպքերում գույքը կարող է օգտագործվել անձնական նպատակներով, եթե այն չի խանգարում որևէ մեկի պարտականությունների կատարմանը կամ որևէ այլ կերպ չի խախտում ընկերության քաղաքականությունն ու սույն Կանոնները: Մինոփսիսի ակտիվները չպետք է պահվեն կամ փոխանցվեն պահպանման անձնական սարքերի, էլ. փոստի կամ համացանցի միջոցով: Մինոփսիսի բոլոր ակտիվները հանդիսանում են Մինոփսիսի սեփականությունը և այնքանով, որքանով դա թույլատրվում է օրենքով, Մինոփսիսը մշտադիտարկման համակարգեր է տեղադրում տվյալների, ենթակառուցվածքների, համակարգերի և աշխատակիցների անվտանգությունը, գաղտնիությունը պաշտպանելու, ինչպես նաև մտավոր սեփականության և Գաղտնի տեղեկությունների անօրինական յուրացումը կանխելու նպատակով:

«Գաղտնի տեղեկատվություն» է համարվում այնպիսի տեղեկատվությունը, որը ենթակա չէ հրապարակային բացահայտման. դրանք են՝ ալգորիթմները, ինտերֆեյսը, արտադրանքի նախագծերը, աղբյուրի ծածկագիրը, օբյեկտի ծածկագիրը, գործարար ճանապարհային քարտեզները, ֆինանսական տվյալները, հաճախորդների ցուցակները, գնագոյացման ռազմավարությունները, շուկայավարման ծրագրերը, կազմակերպչական կառուցվածքը և անձնական տվյալները:

Տեղեկությունները Մինոփսիսի ամենից արժեքավոր ակտիվներն են և դրանց հետ աշխատանքները Մինոփսիսի պատասխանատվության ամենակարևոր շրջանակներից մեկն են: Մենք բոլորս պարտավոր ենք դրանք հոգատարությամբ պաշտպանել: Մենք պետք է ենթադրենք, որ ցանկացած տեղեկություն, որը կոնկրետ չեն թույլատրվել հրապարակման, հանդիսանում է Գաղտնի տեղեկություն, լինի դա Մինոփսիսի սեփականությունը, թե նրան երրորդ անձի կողմից (հաճախորդ, մատակարար կամ աշխատակից) վստահվածի սեփականությունը:

Գաղտնի տեղեկությունները մենք կարող ենք օգտագործել միայն համապատասխան թույլտվության դեպքում և չենք կարող դրանք փոխանցել որևէ մեկին, ով լիազորված չէ տեսնել այն: Որոշ Գաղտնի տեղեկություններ այնքան գաղտնիք են պարունակում, որ մենք կարող ենք դրանք տրամադրել Մինոփսիսի աշխատակիցներից միայն նրանց, ով դրանց կարիքն ունի: Գաղտնի տեղեկությունները պահպանելու ձեր պարտականությունը չի դադարում, եթե դուք այլևս մեզ մոտ չեք աշխատում:

Գաղտնի տեղեկությունների պաշտպանությունը ունի մի շարք նպատակներ, որոնցից են Մինոփսիսի՝ մրցակցային առումով առաջանցիկությունը, հաճախորդների շրջանում վստահության պահպանումը, ինչպես նաև անհատական տվյալների գաղտնիության

ապահովումը: Ուստի անօրինական է Գաղտնի տեղեկությունների սխալ օգտագործումը: Գաղտնի տեղեկությունների հետ վարվելաձևը մանրամասն ներկայացված է Մինոփսիսի Տվյալների անվտանգության ծրագրում:

Ոչինչ սույն Կանոններում կամ համապատասխան քաղաքականության մեջ նախատեսված չէ արգելելու ԱՄՆ-ում որևէ մեկին կոնֆիդենցիալ բացահայտելու Գաղտնի տեղեկությունները (այդ թվում՝ առևտրային գաղտնիքները) պետական պաշտոնյային կամ փաստաբանին՝ օրենքի խախտման կասկածների մասին տեղեկացնելու կամ հետաքննելու նպատակով: ԱՄՆ-ում չի արգելվում նման տեղեկությունների բացահայտումը դատական վարույթում, եթե բացահայտումը իրականացվել է գաղտնիության ապահովման ներքո, որը նշանակում է՝ կոնֆիդենցիալ պայմաններում՝ դատարանի թույլտվությամբ: Հարկ է հաշվի առնել, որ բացահայտման և զեկուցման օրենքները տարբեր են ԱՄՆ-ից դուրս: Օրինակ որոշ երկրներում աշխատողներից պահանջվում է մտահոգությունների մասին Մինոփսիսի զեկուցել, նախքան պետական մարմնին զեկուցելը: Իրավաբանական վարչության միջոցով կարելի է ծանոթանալ ձեր տարածաշրջաններում ներկայացվող պահանջներին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՂՈՒՄՆԵՐ.

Տեղեկատվական Անվտանգության Ծրագիր - Համաշխարհային • Մինոփսիսի ընդունելի կիրառման քաղաքականություն – Համաշխարհային • Տեղեկատվական անվտանգության քաղաքականություն. Տեղեկատվության պաշտպանություն դասակարգման քաղաքականություն - Համաշխարհային • Մինոփսիսի առևտրային նշանի ուղեցույցներ • Հեղինակային իրավունքի ուղեցույցներ • Ազատ և բաց աղբյուրի համակարգչային ծրագրի քաղաքականություն • Երրորդ կողմի համակարգչային ծրագրի սեփականության իրավունքի քաղաքականություն

Ունե՞ք հարցեր ակտիվների անվտանգության քաղաքականության և ընթացակարգերին վերաբերյալ

SS Անվտանգության քաղաքականության և ընթացակարգերի համար տե՛ս SS Անվտանգություն բաժինը

Հիմնարկության գործունեության քաղաքականության և ընթացակարգերի համար [տե՛ս](#) Համաշխարհային առողջապահություն և Անվտանգություն բաժինը

4.7 Գրանցումների արդյունավետ կազմակերպում և փաստաթղթերի պահպանում

Փաստաթղթերը պահպանելու և ոչնչացնելու գործում հարկ է հետևել այն ընթացակարգերին, որոնք համահունչ են գործող օրենքներին, կանոնակարգերին, Մինոփսիսի քաղաքականությանը, գործարար շրջանառության կարիքներին և դատական կամ կառավարական հետաքննության մարմինների գործընթացներին: Եթե կասկածներ ունեք Մինոփսիսի գրանցումների ոչնչացման կամ փոփոխման լիազորության կամ անհրաժեշտության հարցում, պետք է դիմել Մինոփսիսի Փաստաթղթերի պահպանման պորտալին:

4.8 Մինոփսիսի անունից հանդես գալը

Որպես բաց բաժնետիրական ընկերություն, Մինոփսիսն օրենքի համաձայն հրապարակում է փաստացի տեղեկություններ: Մենք ապահովում ենք այնպիսի տեղեկությունների տրամադրում, որոնք արժանահավատ են, ճշգրիտ և հասկանալի: Մինոփսիսի անունից կոնկրետ հարցերի շուրջ հանդես գալու իրավասություն ունեն միայն որոշ անձիք և բաժիններ և նրանք դա պետք է անեն՝ հետևելով մեր կողմից հաստատված հաղորդակցության ընթացակարգերին:

Երբ մեզանից որևէ մեկը լիազորված է հանդես գալ Մինոփսիսի անունից (օրինակ՝ առևտրային ցուցահանդեսի ժամանակ), պետք է արժևորել Մինոփսիսի հեղինակությունը, լինել անկեղծ, կիսվել միայն ոչ գաղտնի տեղեկություններով և առաջնորդվել Մինոփսիսի հաղորդակցման ուղեցույցներով:

Որևէ հարցի դեպքում դիմեք համապատասխան բաժնին՝

- Ներդրողների հետ հարաբերությունների բաժին. Ներդրողներ և ֆինանսական վերլուծաբաններ
- Հասարակայնության հետ կապերի բաժին: ԶԼՄ-ներ (հրատարակչություններ, հեռուստատեսություն, այլ միջոցներ)

Ունե՞ք հարցեր կորպորատիվ շուկայավարման կամ հաղորդակցման վերաբերյալ

Հավելյալ տեղեկությունների համար տե՛ս Կորպորատիվ շուկայավարում և ռազմավարական միություններ բաժինը

4.9 Հանձնառություններ Մինոփսիսի անունից

Մեր ապրանքները վաճառելու և բիզնեսն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով մենք պայմանագրեր ենք կնքում բազմաթիվ գործընկերների, այդ թվում՝ հաճախորդների, վաճառքի գործակալների, առաքիչների և մատակարարների հետ: Գրանցումների և հաշվապահական գրքերի արդյունավետության, իրավական համապատասխանության, կայունության և ճշգրտության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով մենք որդեգրել ենք քաղաքականություն և գործընթացներ, որոնք վերաբերում են պայմանագրեր ստորագրելու և Մինոփսիսի անունից հանձնառություններ վերցնելու որոշ անհատների լիազորություններին: Օրինակ՝ ցանկացած կողմնակի փաստաթղթերը կամ բանավոր հանձնառությունները, որոնք հաստատում են հաճախորդի կամ վաճառողի հետ համաձայնությունը և ներառված չեն կնքված պայմանագրի մեջ (կոչվում են «Կողմնակի նամակ» կամ «Կողմնակի պայմանագիր») խստորեն արգելվում են:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՂՈՒՄՆԵՐ.

Ծախսերի արդարացիության քաղաքականություն – Համաշխարհային • Պայմանագրերի ստորագրման իրավունքի քաղաքականություն – Համաշխարհային • Synopsys International Limited Պայմանագրերի ստորագրման իրավունքի քաղաքականություն - Համաշխարհային • Լիազորման քաղաքականություն - Համաշխարհային Եկամուտների ճանաչման քաղաքականություն - Համաշխարհային

ԲԱԺԻՆ 5 - ԱԶՆԻՎ ՄՈՏԵՑՈՒՄ ՄԵՐ ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ, ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ

5.1 Արդար վերաբերմունք մեր հաճախորդների հանդեպ

Շուկայում ազնվությունը պահանջում է, որ մեզանից յուրաքանչյուրը վերաբերվի իր հաճախորդներին էթիկայի կանոնների համաձայն և արդարացի՝ գործող բոլոր օրենքներին համապատասխան: Մեր հաճախորդների հետ առնչվելիս միշտ պարտավոր ենք՝

- Մեր առաջնակարգ արտադրանքի, հաճախորդների սպասարկման և մրցակցային գների շնորհիվ դարձնել նրանց մեր հաճախորդը,
- Ազնիվ ներկայացնել մեր ծառայություններն ու արտադրանքը,
- Խուսափել անարդար կամ խաբեություն պարունակող առևտրային գործունեությունից,
- Հստակորեն տեղեկացնել վաճառքի մեր ծրագրերի մասին, և
- Կատարել մեր խոստումները:

Հաճախորդների հետ մեր պայմանագրերը պետք է միշտ արտացոլեն այն կարևորությունը և արժեքը, որը մենք տալիս ենք նրանց հետ բիզնես հարաբերություններին:

Հաճախորդների հետ կնքվող առուվաճառքի բոլոր պայմանագրերը պետք է լինեն գրավոր և համապատասխանեն մեր ընթացակարգերին: Մինոփսիսի անունից հանձնառություններ անելու քննարկումների համար տե՛ս 4.9 Բաժինը:

5.2 Այլ անձանց տեղեկությունների պաշտպանությունը

Մեր հաճախորդներից շատերը տեխնոլոգիաների ոլորտի առաջատարներ են, որոնք օգտվում են մեր արտադրանքից և ծառայություններից՝ իրենց սեփական արտադրանքը մշակելու համար: Այս նպատակով նրանք հաճախ մեզ հայտնում են գաղտնի տեղեկություններ, որպեսզի մենք կարողանանք նրանց հնարավորինս բարձրակարգ ծառայություն մատուցել: Նմանապես մենք հանդիսանում ենք համաշխարհային համայնքի մի մասը և համագործակցում ենք բազմաթիվ երրորդ կողմերի հետ՝ մեր բիզնեսը վարելու նպատակով: Հաճախ մեր գործընկերները մեծապես վստահում են մեզ և մեր ունակությանը՝ նրանց կողմից մեզ տրամադրված տեղեկությունները պահպանելու առումով: Մենք լրջորեն ենք մոտենում այս պարտավորությանը և պաշտպանում ենք մեր գործընկերների և հաճախորդների կողմից տրամադրված գաղտնի տեղեկությունները նույն զգուշությամբ, ինչպես կպահպանեինք մեր սեփական տեղեկությունները:

Գաղտնի տեղեկությունների հետ վարվելակերպի վերաբերյալ ավելի մանրամասն տեղեկությունների համար տե՛ս 4.6 Բաժինը:

5.3 Արդար մրցակցություն

Բոլոր տարածաշրջաններում և երկրներում, որտեղ մենք գործում ենք, հաճախորդներ ձեռք բերելու նպատակով բուռն, սակայն արդար մրցակցություն ենք ծավալում, հետևելով գործող բոլոր օրենքների պահանջներին: Մրցակցությունը կարգավորող օրենքները, որոնք երբեմն կոչվում են հակատրեստային օրենքներ, արգելում են ընկերություններին և անհատներին խանգարել ազատ շուկայական ուժերին՝ մրցակցության շուրջ անօրինական համաձայնագրերի կամ այլ ոչ ռոջամիտ սահմանափակումների միջոցով: Այս օրենքների խախատումը լուրջ խնդիր է և կարող է ինչպես Մինոփսիսի, այնպես էլ առանձին անհատների համար ծանր քրեական պատժամիջոցների հանգեցնել:

Անարդար և անօրինական մրցակցությունը կարող է իրականացվել բազմաթիվ եղանակներով: Մինոփսիսի անդամների համար ամենավտանգավոր սցենարներից մեկը ենթադրում է մրցակիցների հետ հաղորդակցվելը: Մրցակիցների հետ հաղորդակցվելը բնական երևույթ է և կարող է դրական լինել, օրինակ՝ հասարակական միջոցառումների, առևտրային ցուցահանդեսների կամ համատեղ ձեռնարկներում մասնակցություն ունենալու ժամանակ: Այնուամենայնիվ, հաղորդակցվելիս պետք է զգուշավոր լինել: Մրցակցային օրենքները պահպանելու նպատակով մենք չպետք է համաձայնության գանք մրցակցի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ.

- գների սահմանման կամ շուկայական ռազմավարության,
- շուկաների կամ հաճախորդների բաշխման կամ բաժանման,
- այլ բիզնեսի բոյկոտման, կամ
- մրցույթային առաջարկների կեղծման վերաբերյալ:

Մենք երբեք չպետք է քննարկենք նման թեմաներ մրցակցի հետ, նույնիսկ ոչ պաշտոնական հանդիպումների ժամանակ՝ օրինակ, առևտրային ցուցահանդեսում կամ հաճախորդի միջոցառմանը:

Մրցակցության պաշտպանության մասին օրենքների խախտման արդյունքում մեր ընկերությունը կարող է լուրջ իրավական խնդիրների առաջ կանգնել, իսկ ներգրավված անձիք կարող են ենթարկվել քրեական

պատասխանատվության: Մրցակցությունը կարգավորող օրենքները բարդ են և տարբեր՝ ըստ երկրի: Խորհրդատվություն ստանալու համար, խնդրում ենք ծանոթանալ Հակամենաշնորհային և մրցակցությունը կարգավորող օրենքներին համապատասխանության ուղեցույցներ-ին: Եթե դուք խախտում կատարելու կասկած ունեք, ապա բարձրաձայնեք այն և տեղեկացրեք դրա մասին 2.4 բաժնում նշված եղանակով:

5.4 Համապատասխանությունը պետական գնումների պահանջներին

Մենք հաճախ ենք ծառայություններ մատուցում կամ վաճառում ապրանքներ կառավարությանը կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններին: Որպես կառավարությունների հետ պայմանագրերով աշխատող կազմակերպություն, մենք պարտավոր ենք իմանալ և պահպանել կառավարական պայմանագրերին վերաբերող բոլոր համապատասխան օրենքները:

Փոխհարաբերություններում մենք միշտ պես խթանում ենք հրապարակայնության և թափանցիկության մթնոլորտը: Մենք պետք է լինենք հավաստի և ճշգրիտ բոլոր հաշվետվություններում, հայտարարություններում, հավաստագրման գործառնություններում, մրցույթներում, առաջարկներում և բողոքարկումներում: Եթե ներգրավված եք կառավարության պայմանագրերի համար մրցույթներում, հարգեք գործող տեղական գործընթացները, պաշտպանեք գաղտնի տեղեկատվությունը և կատարեք անվտանգության բոլոր համապատասխան պահանջները: Եթե դուք հարցում եք ստանում պետական պաշտոնյայից կամ գերատեսչությունից, անհապաղ դիմեք Իրավաբանական բաժին՝ օժանդակություն ստանալու համար: Իրավաբանական բաժինը կօգնի ձեզ պետական ստուգումների, հետաքննությունների և տեղեկատվության ներկայացման հարցումների պահանջների բավարարման դեպքերում:

Ցանկացած վճարում պետական հիմնարկներին պետք է կատարվի մեր ընթացակարգերի համաձայն և գրանցվի ամբողջությամբ, ազնիվ, ճշգրիտ, ժամանակին և հասկանալի ձևով: Հիշեք, որ պետական պաշտոնյաներին կամ մարմիններին նվերներ տալու կանոնները շատ խիստ են: Լրացուցիչ տեղեկությունների համար տե՛ս 5.5 բաժինը ստորև:

5.5 Պայքար կոռուպցիայի և կաշառակերության դեմ

Մինոփսիսը հավատում է ազնվության բարձր մակարդակով բիզնեսի վարմանը: Մենք չենք հանդուրժի մեր աշխատակիցների կամ մեր անունից գործող որևէ երրորդ անձի կողմից արդյունքների վրա ազդելու կամ բարենպաստ վերաբերմունք ստանալու նպատակով կաշառք տալու կամ ստանալու դեպքերը: Եթե նույնիսկ կաշառակերությունն ու կոռուպցիան ընդհանուր գործելակերպ են տվյալ երկրում կամ տարածաշրջանում, աս դա գործարարությամբ զբաղվելու մեր ուղին չէ: Մինոփսիսը ակնկալում է, որ դուք կտեղեկանաք կաշառակերությանն ու կոռուպցիային ուղղված մեր քաղաքականությանը և ընթացակարգերին: Չնայած այս Կանոններում նկարագրված են հիմնական սկզբունքները, այնուամենայնիվ այցելեք Հակակոռուպցիոն պորտալ՝ ձեր պարտականությունների վերաբերյալ ավելի իմանալու համար:

Մինոփսիսի բոլոր աշխատակիցները, գործընկերները և մեր անունից հանդես եկող անձիք պետք է հետևեն Արտասահմանում կոռուպցիայի դեմ պայքարի մասին ԱՄՆ օրենքի («FCPA») դրույթներին՝ անկախ գտնվելու վայրից: FCPA-ը արգելում է ԱՄՆ-ից դուրս պետական պաշտոնյաների կաշառակերությունը և կոռուպցիան: Թեև FCPA-ը ԱՄՆ օրենք է, աշխարհի յուրաքանչյուր երկիր ունի իր հակակոռուպցիոն օրենսդրությունը: Բացի այդ, որոշ երկրներում հակակոռուպցիոն օրենքները արգելում են նաև առևտրային գործարքներում որևէ կողմի կաշառումը: Անկախ նրանից, թե որ օրենքներն են կիրառվում, Մինոփսիսը արգելում է կաշառել *որևէ* աշխարհի ցանկացած վայրում:

5.5.1 Արգելված գործարքներ

Մեր քաղաքականությանը և հակակոռուպցիոն օրենսդրությանը համապատասխանելու համար, ոչ ոք (ներառյալ՝ մեր անունից հանդես եկող երրորդ կողմը) երբեք չպետք է առաջարկի կամ տա՝ ուղղակի կամ անուղղակի (երրորդ անձի միջոցով) ցանկացած նվեր, հյուրասիրություն կամ «արժեքավոր որևէ իր» ինչ-որ մեկին՝ հետևյալ նպատակներով.

- բիզնես ստանալու կամ պահպանելու;
- բիզնես որոշումների վրա ազդելու;
- պետական քաղաքականության վրա ազդելու;
- թույլտվություն ստանալու;
- գործընթացը արագացնելու; կամ
- ցանկացած այլ, ոչ պատշաճ գերակայություն ստանալու համար:

5.5.2 «Արժեքավոր որևէ իր»-երի օրինակներ

Կոռուպցիան կարող է ներառել «արժեքավոր որևէ իրի» փոխանակումը: «Արժեքավոր որևէ իրը» բավական լայն հասկացություն է և կարող է ներառել՝

- կանխիկ դրամը և դրա համարժեքները, ինչպիսիք են նվեր քարտերը;
- ապրանքները;
- ծառայությունները;
- միջոցառումների տոմսերը;
- ժամանցը;
- ավիատոմսերը, կացությունը հյուրանոցներում կամ ուղևորության հետ կապված այլ արտոնություններ;
- հանգստյան տների օգտագործումը;
- առանձնահատուկ վերաբերմունքը կամ արտոնություններ;
- անձնական ծառայությունները;
- նվիրատվությունները նշված բարեգործական կազմակերպություններին; և
- արտադրական պրակտիկան, աշխատանքի առաջարկը կամ այլ շահը:

Չնայած որ մեր քաղաքականությունն արգելում է որևէ անձի կոռուպցիոն վճարումները, FCPA-ը վերահսկում է պետական պաշտոնյաներին: Այդ պատճառով, պետական պաշտոնյաների հետ մեր գործառնությունները կարիք ունեն լրացուցիչ վերանայման, մոնիտորինգի և վերահսկողության, այդ թվում նաև նախնական գրավոր համաձայնության որոշակի նվերների և բիզնես ժամանցի մասով: FCPA-ն լայն իմաստով է սահմանում «պետական պաշտոնյաներ» արտահայտությունը, որպեսզի դրա մեջ ներառվի ցանկացած պաշտոնատար անձ, որը աշխատում է պետության կամ պետության կողմից վերահսկվող կազմակերպությունում:

Մանրամասն պահանջները ներկայացված են Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի Ձեռնարկ-ում:

5.5.3 Ներկայացուցչական ծախսերի ուղեցույցներ



Մերտ հարաբերությունները երրորդ անձանց հետ կարևոր են մեր բիզնեսի համար: Ներկայացուցչական ծախսերը կարող են դրական միջոց հանդիսանալ գործարար բարյացակամության ստեղծման, առողջ աշխատանքային հարաբերությունների կառուցման և մեր արտադրանքի խթանման կամ ցուցադրության համար: Այնուամենայնիվ, դուք չեք կարող կաշառք կամ որևէ արժեքավոր իր տալ՝ ուրիշի որոշումների կամ գործողությունների վրա ազդելու համար: Ներկայացուցչական ծախսերը պետք է լինեն անկեղծ և համապատասխանեն Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի Ձեռնարկի պահանջներին, ըստ որի, օրինակ՝ նվերը կամ հյուրասիրությունը պետք է ողջամիտ արժեք ունենա, չտրվի կանխիկ գումարով, համապատասխանի տվյալ վայրի և ԱՄՆ նորմերին, ինչպես նաև, որոշ դեպքերում, նախապես պետք է համաձայնեցված լինի ձեր ղեկավարի և Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով գլխավոր պատասխանատուի հետ: Այդ պահանջները շարադրված են սույն փաստաթղթում: Մենք ակնկալում ենք, որ դուք կլինեք ողջախոհ, պահանջատեր, ինչպես նաև կծանոթանաք այլ պայմանների հետ՝ ներառյալ, նախնական գրավոր համաձայնություն ձեռք բերելու կանոնները, ըստ Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի Ձեռնարկի պահանջների:

5.5.4 Երրորդ կողմերը

Միևնուսիսը ներգրավվում է երրորդ կողմերի (ֆիզիկական անձ և կազմակերպություններ)՝ ինչպիսիք են դիստրիբյուտորները, միջնորդները և վաճառողները, պետական պաշտոնյաների կամ առևտրային կողմի ներկայացուցիչների հետ համագործակցելու համար: Հակակոռուպցիոն օրենքները Միևնուսիսի համար պատասխանատվություն են ենթադրում Միևնուսիսի անունից աշխատող երրորդ անձանց կոռուպցիոն գործողությունների համար:

Այդ իսկ պատճառով, Միևնուսիսի աշխատակիցները պարտավոր են նախնական համաձայնություն ստանալ Էթիկայի և համապատասխանության բաժնից ու մասնակցել մեր պատշաճ շրջահայացության գործընթացին՝ նախքան երրորդ կողմի ներգրավումը, որը մասնակցելու է Միևնուսիսի պատվեր ստանալու ջանքերին կամ համագործակցելու է պետության հետ՝ Միևնուսիսի անունից: Այդ պայմաններին հետևելու համար

ծանոթացեք Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի Ձեռնարկի պահանջներին:

5.5.5 Փաստաթղթավարությունը

Միևնուսիսի անձնակազմը, ինչպես նաև Միևնուսիսի մատակարարները, վաճառողները, միջնորդները և դիստրիբյուտորները պետք է կատարեն բոլոր գործարքների ճշգրիտ հաշվառում և աջակցեն Միևնուսիսի մատյաններում և գրառումներում բոլոր գործարքների, ծախսերի և ակտիվների այլ օտարումների համապատասխան մանրամասներով ճշգրիտ և թափանցիկ արտացոլելմանը: Համապատասխանաբար, բոլոր վճարները, նվերները, նվիրատվությունները և այլ ծախսերը պետք է զեկուցվեն և փաստաթղթավորվեն: Բիզնես կամ հաշվապահական հաշվառման ցանկացած գրառման կեղծումն արգելվում է:

5.5.6 Աջակցություն համապատասխանությանը և հաշվետվություններ

Եթե կարծում եք, որ գործ էք ունենալու պետական պաշտոնյայի հետ կամ ունեք կոռուպցիայի դեմ պայքարի մասին օրենքներին համապատասխանելու հետ այլ հարցեր, ապա պետք է կապվեք Իրավաբանական Բաժնի կամ Էթիկայի և համապատասխանության բաժնի հետ: Եթե ձեզ հայտնի է դարձել որևէ հնարավոր կամ իրական կոռուպցիոն բնույթի պայմանավորվածություն կամ համաձայնություն, բարձրաձայնեք և զեկուցեք դրա մասին, ինչպես նշված է 2.4 բաժնում:

Ունե՛ս կոռուպցիայի կամ կաշառակերության վերաբերյալ հարցեր:

Տե՛ս Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի Ձեռնարկը կամ գրիր ստորև էլեկտրոնային փոստին՝ integrity@synopsys.com:

5.6 Համապատասխանությունը միջազգային առևտրի կանոնակարգերին

Որպես համաշխարհային մասշտաբով հաճախորդներին սպասարկող ընկերություն, մեր արտադրանքը, տեխնոլոգիաները, տվյալները, տեխնիկական սպասարկումը և ծառայությունները պետք է համապատասխանեն արտահանման վերահսկողության, տնտեսական պատժամիջոցներին, ներմուծման պահանջներին և սահմանափակումներին, մաքսային օրենքներին, և այլ և առևտրային և արտադրանքի կանոնակարգող օրենքներին: ԱՄՆ արտահանման վերահսկողության և տնտեսական պատժամիջոցների օրենքները և կանոնակարգերը կիրառելի են ողջ աշխարհում գործող մեր բոլոր գրասենյակների և աշխատակիցների նկատմամբ, անգամ եթե առաջնային արտահանումը կատարվում է Միացյալ Նահանգներից: Նրանք կարող են սահմանափակել կամ արգելել մեր արտադրանքների կամ ծառայությունների արտահանումը, վերաարտահանումը, և երկրի մեջ վերատեղափոխումը՝ դեպի որոշակի երկրներ, կազմակերպություններ, վերջնական օգտագործողներ կամ անհատներ՝ առանց նախապես ԱՄՆ կարավարության թույլտվություն ստանալը: Այս վերահսկիչ գործողությունները կարող են նաև վերաբերվել ներքին տեղափոխումներին՝ Միևնուսիսի աշխատակիցների կամ տեղամասերի շրջանում: Բացի այդ, Միևնուսիսը պետք է ապահովի արտահանման և մաքսային բոլոր տեղական օրենքներին համապատասխանությունը:



Արտադրանքի օգտագործման ձևը (նաև կոչվում է «վերջնական սպառում») նույնպես կարող է սահմանափակվել և ազդել մեր վաճառքի վրա: Ռազմական նպատակներով օգտագործման համար նախատեսված արտադրանքի համար առկա են խիստ ուղեցույցներ՝ վաճառքի, մատչելիության, դրանց մասին տեղեկությունների և փաստաթղթավարության առումով: Բացի այդ, պետական կարգավորող մարմինները պետք է թույլատրեն բոլոր արտահանման գործարքները այնպիսի վերջնական սպառողների հետ, որոնք մեր արտադրանքը կամ տեխնոլոգիան կարող են օգտագործել արգելված նպատակներով՝ օրինակ, միջուկային, քիմիական/կենսաբանական, զանգվածային ոչնչացման այլ զենքերի և/կամ հրթիռային տեխնոլոգիաների նախագծման, մշակման, արտադրության, տեխնիկական աջակցության և/կամ վերանորոգման աշխատանքների համար, եթե նույնիսկ մեր արտադրանքը և տեխնոլոգիաները ենթակա չեն արտահանման վերահսկողության դասակարգմանը:

Ի լրումն, Միևնույնիսը ժամանակ առ ժամանակ ,իր հաճախորդներից ստանում է տեխնոլոգիաներ՝ տեխնիկական աջակցության և գնահատման համար Մեր հաճախորդների տեխնոլոգիաները կարող են նույնպես ենտարկվել արտահանման վերահսկողության պահանջներին, և մենք պետք է դիտարկենք դրանք որպես մեր սեփական:

Առևտրի կանոնները ողջ աշխարհում տարածվում են ներմուծման և արտահանման բոլոր տիպի գործողությունների վրա, եթե նույնիսկ դրանք եկամուտ չհետապնդող գործունեություն են ներկայացնում և կարող են պետական թույլտվության առարկա հանդասինալ, եթե

- վերահսկվող արտադրանքը կամ տեխնոլոգիան հանձնվում է անհատի, ով հանդիսանում է պատժամիջոցների տակ գտնվող երկրի քաղաքացի, անգամ եթե այն անձը գտնվում է Միացյալ Նահանգներում:
- վերահսկվող արտադրանքը կամ տեխնոլոգիան ճամփորդության ընթացքում տեղափոխվում է մեկ այլ երկիր, եթե նույնիսկ այդ արտադրանքից այլ անձ չի օգտվում,
- վերահսկվող արտադրանքը կամ տեխնոլոգիան վիրտուալ եղանակով է փոխանցվում, օրինակ՝ էլեկտրոնային փոստով, հեռախոսով, կամ էլեկտրոնային ներբեռնման միջոցով,
- վերահսկվող ապրանքի կամ տեխնոլոգիաների վերջնական սպառողը նշված է արգելված անձանց պետական ցուցակում, և
- վերջնական սպառողի տեխնոլոգիային վերաբերող որևէ տեղեկատվության փոխանցումը Միևնույնիսի մեկ այլ տեղակաձման կետ, երբ այդ տեղեկատվությունը ենթակա է արտահանման վերահսկողության. Օրինակ տեխնիկական աձակցման զանգի փոխանցումը ԱՄՆ-ից դուրս գտնվող տարածք:

Համաշխարհային առևտրի կանոններին համապատասխանությունը ապահովելու համար, Միևնույնիսը մշակել է գործարկել է Ներկրման և արտահանման համապատասխանության կառավարման պարտադիր ծրագիր և համաշխարհային

քաղաքականություններ՝ Արտահանման համապատասխանության և Ներկրման համապատասխանության վերաբերյալ:

Ունե՞ք հարցեր փոխադրման և արտահանման վերաբերյալ:

Դուք կարող եք դիմել Միջազգային առևտրի կանոնների համապատասխանության խմբի անդամին կամ էլեկտրոնային նամակ ուղարկել trade@synopsys.com հասցեով՝ հարց ուղղելու կամ աջակցություն ստանալու նպատակով:

5.7 Պատասխանատու ձևով հաղորդակցվելը

Մենք մշտապես պետք է հաղորդակցվենք այնպես, որ հստակ ցուցադրենք մեր արժեքները, սատարենք մեր նպատակներին և ամրապնդենք մեր հեղինակությունն ու ապրանքանիշը: Շրջահայաց եղեք այլոց հետ հաղորդակցվելիս, մասնավորապես գրավոր հաղորդակցվելիս, որը ներառում է էլեկտրոնային և առցանց հաղորդակցության միջոցները՝ էլ. փոստը, ակնթարթային հաղորդակցումը, առցանց «չատերը», բլոգները և սոցիալական ՁԼՄ-ները, ինչպիսիք են սոցիալական ցանցերի կայքերը:

Երբ դուք խոսում եք հանրային հարցերից կամ հանրային ֆորումներում, դուք դա անում եք որպես անհատ և չպետք է խոսեք կամ գործեք Միևնույնիսի անունից, եթե նախապես հատուկ լիազորված չեք դա անելու: Նկատի ունեցեք, որ սոցիալական ցանցերը հաճախ վերահսկվում են պատվիրատուների, ներդրողների և կանոնակարգողների կողմից:

Նախքան առցանց նյութ ստեղծելը, նկատի ունեցեք, որ ձեր ցանկացած ոչ պատշաճ վարքագիծը, որը բացասաբար է անդրադառնում ձեր աշխատանքի կամ ձեր գործընկերների, հաճախորդների կամ մատակարարների վրա, չի կարող հանդուրժվել: Եղեք օբյեկտիվ և պրոֆեսիոնալ: Խուսափեք վիրավորական, հրահրող կամ ագրեսիվ խոսելաձևից, ինչպես նաև հակաօրինական կամ ոչ պատշաճ վարքագծից կամ այն ամենից, ինչը կարող է անհարմար դրության մեջ դնել կամ վարկաբեկել Միևնույնիսին կամ ձեր գործընկերներին: Խեղաթյուրումները, անգամ եթե դրանք սխալմամբ են արվել, կարող են ձեզ և Միևնույնիսին լրջագույն ռիսկի տակ դնել:

Նկատի ունեցեք սոցիալական ՁԼՄ-ները.

Միևնույնիսը հարգում է օգտատերերի սոցիալական ցանցերում ունեցած անձնական հաշիվների գաղտնիությունը: Այնուամենայնիվ, Միևնույնիսի աշխատակիցների միջև հաղորդակցությունները կամ Միևնույնիսի անվանման կամ դրա մասին տեղեկությունների օգտագործումը սոցիալական ՁԼՄ-ներում կարող է կապված լինել աշխատանքի հետ, ուստի և պետք է իրականացվի զգուշորեն: Դուք չեք կարող բացահայտել, հրապարակել կամ քննարկել Միևնույնիսի բիզնեսի հետ կապված գաղտնի, գույքային կամ առևտրային գաղտնիք ներկայացնող տեղեկատվությունը սոցիալական լրատվամիջոցներում, անկախ նրանից, թե դուք օգտագործում եք ձեր սեփական անունը, թե կեղծանուն: Տե՛ս մեր [Սոցիալական ՁԼՄ-ները - Համաշխարհային](#) -ը:

ԲԱԺԻՆ 6 - ԷԹԻԿԱՅԻ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Գլոբալ էթիկայի և համապատասխանության նորմատիվային պահանջների վեր-կայք

Մինոփսիսը վարում է էթիկայի և համապատասխանության հարցերով համաշխարհային ինտրանետ պորտալ՝ լրացուցիչ տեղեկություններ տրամադրելով Կանոնների, այլ ընթացակարգերի և ուղեցույցների, դասընթացների և էթիկայի ու համապատասխանության այլ հարցերի վերաբերյալ:

Քաղաքականությունը և ուղեցույցները

Էթիկայի և գործարար վարքագծի կանոնակարգերն չեն կարող կանոնակարգել աշխատավայրի վարքագծին վերաբերող բոլոր հարցերը: Մինոփսիսն ունի լրացուցիչ ընթացակարգեր և ուղեցույցներ, որոնք հավելյալ ցուցումներ են պարունակում Կանոններով նշված հարցերի վերաբերյալ կամ կարգավորում են վարքագծի այնպիսի կանոններ, որոնք արտացոլված չեն սույն Կանոններում: Այս ընթացակարգերը հասանելի են Մինոփսիսի Ընթացակարգերի Գրադարանում: Ընկերության ցանկացած ընթացակարգի վերաբերյալ հարցերի դեպքում խնդրում ենք կապվել մեզ հետ ստորև էլ. հասցեով՝ policies@synopsys.com:

Էթիկայի և համապատասխանության բաժին

Մինոփսիսի էթիկայի և համապատասխանության բաժինը պատրաստ է պատասխանել ձեր կանոնների կամ Մինոփսիսի համապատասխանության ընթացակարգերի վերաբերյալ ցանկացած հարցի, ինչպես նաև քննարկել ցանկացած մտահոգություն, որ կարող էք ունենալ Կանոնների հավանական խախտման դեպքում: Էթիկայի և համապատասխանության բաժինն կապնվելու համար

Ձանգահարեք՝ էթիկայի և համապատասխանության բաժին

E-mail: integrity@synopsys.com

Փոստային հասցե՝

Մինոփսիսի էթիկայի և համապատասխանության հարցերով գլխավոր պատասխանատու

(պ/օ Իրավաբանական բաժին)

690 East Middlefield Road, Mountain View, CA 94043

U.S.A.

Ձեր մտահոգությունը դուք կարող եք ուղարկել նաև [Մինոփսիսի ահազանգման թեժ գծին](#):

